



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 41
(12446)

20 октября

2018 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Уважаемые работники дорожного хозяйства!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! По протяженности сети дорог наш район занимает одно из первых мест в Ленинградской области и, соответственно, на вас ложится большая работа по уходу за ними, содержанию этих транспортных "артерий" в рабочем состоянии. Ваш труд незримо присутствует в успехах сельскохозяйственных и других предприятий района, в оказании своевременной помощи больным, в быту и отдыхе населения.

Вопреки любым погодным условиям, независимо от времени суток, вы выполняете свою нелегкую работу для того, чтобы нормально жил наш район, а людям была доступна возможность беспрепятственного, своевременного и безопасного передвижения.

Желаем вам успехов в труде, улучшения качества и безопасности наших дорог, здоровья, благополучия, личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые работники дорожного хозяйства! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Развитие автодорожной сети, строительство мостов для Ленинградской области, с ее расстояниями, является важнейшей задачей. Практически все начинается с дороги. С нее начинается путь к цивилизованной и комфортной жизни, к экономическому и культурному развитию. Дальнейшее строительство и улучшение качества дорог - залог успешной реализации всех намеченных приоритетных проектов как на уровне региона, так и на уровне муниципалитетов.

Автомобильные дороги не просто связывают различные точки на карте нашего региона. Современные российские автомагистрали все чаще представляют собой сложнейшие инженерные сооружения. Многие из них становятся настоящей визитной карточкой дорожной отрасли. Эти дороги меняют не только ландшафт, но и жизненный уклад людей в самых отдаленных уголках нашей области.

При этом перед дорожниками постоянно возникают новые и более масштабные задачи. Это и увеличение объемов строительства дорог, и повышение экономической эффективности ценообразования в дорожном строительстве, и применение инновационных технологий и механизмов государственно-частного партнерства.

Убежден, что работники дорожного хозяйства Ленинградской области будут и впредь ответственно и профессионально обеспечивать содержание и эксплуатацию сложного дорожного хозяйства, надежное и безопасное автомобильное сообщение. Желаю вам новых успехов, а ветеранам отрасли - крепкого здоровья и благополучия!

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

В 2018 году отмечается 25-летие избирательной системы России

2018 год - юбилейный для российской избирательной системы, становление которой непосредственно связано с принятием в 1993 году Конституции России. Именно 25 лет назад, в декабре 1993 года, на всероссийском референдуме был принят Основной закон нашей страны, который определил основы политической системы России.

Эти 25 лет стали периодом формирования, становления, совершенствования института выборов, электоральных процедур, укрепления российских демократических традиций, но мы также знаем и помним, что традиции выборов в России имеют многовековую историю.

Все эти годы российское избирательное законодательство постоянно модернизировалось, улуч-

шалась правоприменительная практика и защита избирательных прав граждан России. Сфера избирательного процесса очень подвижна и изменяется в ногу со временем, в соответствии с тенденциями развития современного общества.

Сейчас, благодаря профессиональной работе избирательных комиссий, внедрению в избирательный процесс современных технологий, российская система выборов находится на качественно новом уровне развития, характеризуется высокой степенью открытости и технологичности.

К юбилею российской избирательной системы Леноблизбирком в ближайшее время подготовит издание "Ленинградская область.

Очерки истории выборов к 25-летию избирательной системы Российской Федерации", посвященное истории выборных процессов в России и на территории Ленинградской области начиная со времен Петра Великого.

К этой дате активно готовятся и территориальные избирательные комиссии, в каждом муниципальном районе в октябре-ноябре пройдут мероприятия, посвященные 25-летию избирательной системы России.

На сайте РЦИОИТ при ЦИК России обновлен специальный раздел "История выборов в Российской Федерации" http://www.rcioit.ru/elect_history/russian_federation/, в котором собрана интересная и разнообразная тематическая информация.

Виктория Полякова,
пресс-секретарь
Избирательной комиссии
Ленинградской области

• ПОЗДРАВЛЯЕМ!

На XX Российской агропромышленной выставке "Золотая осень" представители региона получили две золотые, две серебряные и четыре бронзовые медали за реализацию программы "Устойчивое развитие сельских территорий" - так Министрство сельского хозяйства РФ отметило уровень социального развития села в области: строительство сельских объектов здравоохранения и культуры, жилья, дорог, сетей водо- и газоснабжения.

Бронзовые медали за формирование комфортной среды на селе получили администрации Изварского и Бегуницкого сельских поселений.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ВОЛОСОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им. Н.К. РЕРИХА

27 октября 2018 года



**XX ОТКРЫТЫЙ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС
МУЗЫКАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
«ЦВЕТ И ЗВУК
ДЕРЖАВЫ Н.К. РЕРИХА»**

11:00

**ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ КОНКУРСА
В КОНЦЕРТНОМ ЗАЛЕ ШКОЛЫ
ВХОД СВОБОДНЫЙ**

13:00, 13:30, 14:00
ОТЪЕЗД АВТОБУСОВ ОТ ШКОЛЫ
К МУЗЕЮ-УСАДЬБЕ Н.К. РЕРИХА В ИЗВАРЕ
ВХОД В МУЗЕЙ ПЛАТНЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТУСК ЛО «ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

26 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА



ДЕНЬ ПАМЯТИ
СОЖЖЕННЫХ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИМИ ОККУПАНТАМИ ДЕРЕВЕНЬ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

14:00
МЕМОРИАЛ «БОЛЬШОЕ ЗАРЕЧЬЕ»
«НА СТРАЖЕ ПАМЯТИ СВЯЩЕННОЙ»
ОБЛАСТНАЯ ТОРЖЕСТВЕННАЯ АКЦИЯ,
ПОСВЯЩЕННАЯ СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ
О ТРАГИЧЕСКИХ СОБЫТИЯХ ВОЕННОЙ ПОРЫ

14:50
ПЛОЩАДЬ ВОЗЛЕ ЧАСОВНИ ВО ИМЯ ИКОНЫ
БОЖИЕЙ МАТЕРИ «НЕОПАЛИМАЯ КУПИНА» В ДЕРЕВНЕ ГЛУМНИЦЫ
«С МОЛИТВОЙ В СЕРДЦЕ»
ПОМИНОВАНИЕ ЖЕРТВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
СРЕДИ МИРНОГО НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫСТУПЛЕНИЕ ПЕВЧИХ АРХИЕРЕЙСКОГО ХОРА
ТИХВИНСКОЙ ЕПАРХИИ**
С 13.00 ДО 13.40 НА АВТОСТОЯНКЕ ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТАЕТ ПОЛЕВАЯ КУХНЯ

МЕМОРИАЛ «БОЛЬШОЕ ЗАРЕЧЬЕ» В ДЕРЕВНЕ ГЛУМНИЦЫ
РАСПОЛАГАЕТСЯ В КАПИТИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



КОординаты и QR-код
для Яндекс.Карты:
59.382187, 29.289279

Администрация Волосовского муниципального района

**ВОЛОСОВСКИЙ
РАЙОН**

**ДЕТСКИЙ
ФЕСТИВАЛЬ
КВН**

городской досуговой
центр "РОДНИК"

27.10 12:00



тема игры "соберемся у костра" **7+**

Кикеринское сельское поселение

• 21 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ДОРОГА - ЛУЧШАЯ ВИЗИТКА ДОРОЖНИКА

Те, кто много ездит по области и за ее близкими пределами, часто говорят, что в нашем районе дороги лучше, чем у соседей. Речь не о магистралях федерального значения, а о региональных трассах, которые соединяют населенные пункты. Такая оценка звучит как комплимент работникам Волосовского дорожного ремонтно-строительного управления. Именно они обеспечивают безопасность движения, сохранность дорог и их улучшение, трудясь под открытым небом в любую погоду, а природные катаклизмы только прибавляют проблем: где-то

сваленное ветром дерево преграждает путь, где-то снежные заносы образуются, грозя остановить транспортный поток - все это требует оперативного реагирования и постоянной готовности к этому.

В Волосовском ДРСУ за более чем 90-летнюю историю деятельности накоплен огромный опыт по строительству и содержанию дорог. Сегодня предприятие стабильно во всех смыслах, имеет достаточную производственную базу, крепкий профессиональный коллектив.



- В районе мы обслуживаем 500 км трасс регионального значения, в основном с асфальтовым покрытием, - рассказывает директор ДРСУ Александр Николаевич Крылов. - К этому добавились еще дороги Лужского, Сланцевского и Кингисеппского районов - предприятие не только выиграло конкурс на их обслуживание, став генеральным подрядчиком, но и возглавило объединение аналогичных служб этих же районов, которое произошло в сентябре. Так что теперь наш коллектив со 110 человек вырос до 490. И это ко многому обязывает!

Должен сказать, что эксплуатация дорог - удовольствие дорогое: ремонт одного километра дорожного полотна стоит от 10 до 20 млн рублей в зависимости от категории. Подразумевается не только снятие старого покрытия, но и проведение всех предусмотренных контрактом и проектом работ, перечень которых обширен. Щебень нужной фракции возим из Карелии, битум стоит недешево... По контракту мы должны соблюдать допустимый уровень состояния дорог, даже если для этого приходится идти на перерасход материалов, горючего. Например, за зиму по существующему нормативу нужно 10-17 раз посыпать дороги песчано-соляной смесью, но мы, заботясь о безопасности движения, делаем это чаще - те, кто за рулем, не могут этого не заметить. Недавний первый заморозок с гололедом не застал нас врасплох: успели посыпать там, где это было необходимо, и обошлось без "дня жестянщика". В райцентре нам доверено "лицо города" - проспект Вингиссара, чистим мы дороги и по контракту с сельскими поселениями, но только после выполнения основных производственных задач. Летом содержание региональных трасс заключается в восстановлении дорожного покрытия. В первую очередь это ямочный ремонт, которым ежедневно занимаются 7 бригад. За сезон делаем до 50 тыс. квадратных метров - это много! Проведение и качество ямочного ремонта, да и других видов работ, контролируется многими

организациями, начиная с "Ленавтодора", ко всем отчетам мы должны прилагать фотографии "до" и "после", так что никакой "бездонной бочки" и "неиссякаемой кормушки" не получается. Летом восстанавливаем поврежденные и устанавливаем новые дорожные знаки, другие необходимые элементы дорожного хозяйства, красим павильоны автобусных остановок и бордюры посадочных площадок, окрашиваем обочины, обрабатываем их от борщевика, заготавливаем песчано-соляную смесь - работы очень много! Только в сентябре, например, установили 20 новых стоек для дорожных знаков, а самих знаков, пришедших в негодность или повреж-



денных, заменили 35 штук. На автобусных остановках района появилось 10 павильонов - там, где их никогда не было, имелась только посадочная площадка. Всего в ДРСУ 60 единиц техники, для зимнего содержания дорог - 40. В будущем году планируем при поддержке областного комитета по дорожному хозяйству приобрести 5-6 новых машин.

- При всех ваших стараниях почему же столь недолговечно дорожное покрытие?

- Проектировались и строились районные дороги несколько десятилетий назад и не рассчитывались они на такую интенсивность транспортного потока и грузоподъемности автомобилей. Тогда самым тяжелым был 5-тонный ЗиЛ, а сегодня это лесовозы, тоннары и прочее "тяжеловозы" весом под 60 тонн! К тому же существуют нормативы на содержание дорог федерального, регионального и местного значения

с соответствующим бюджетом для каждой категории...

- Александр Николаевич, расскажите, пожалуйста, о коллективе ДРСУ.

- Я считаю его командой единомышленников и профессионалов высокого уровня. Шестеро, в том числе начальник планово-производственного отдела Любовь Федоровна Васильева, ее заместитель Татьяна Николаевна Федотова, мастер ДРУ-1 Вера Николаевна Клейус, трудятся на предприятии более 40 лет, шестеро имеют стаж в ДРСУ 30 и более лет, пятеро - 20 и более лет...

Начальник ДРУ-2 Людмила Анатольевна Алексеева, начальник ППО Любовь Федоровна Васильева и слесарь-ремонтник Леонид Николаевич Васильев награждены Знаком "Почетный дорожник России", пятеро удостоены Почетных грамот

ДРСУ, в непростые для предприятия годы сохранил его работоспособность, коллектив, удержал финансово-экономическое благополучие ДРСУ, что позволило сейчас выиграть серьезный контракт на обслуживание дорог в соседних районах и стать головным предприятием объединения. Рядом с Алексеем Дмитриевичем трудятся супруга, сын и невестка - прекрасный пример семейственности, которая производству только во благо!

А сколько у нас замечательных водителей автомобилей и спецтехники, машинистов автогрейдеров, диспетчеров, слесарей, дорожных рабочих! Есть и молодые специалисты: начальник ДРУ-1 Андрей Александрович Тюляков, мастер ДРУ-3 Анна Михайловна Дорофеева, машинист КДМ (комбинированной дорожной машины) Алексей Ми-



хайлович Дорофеев, его коллега Валерий Алексеевич Александров - им нет и 30, но они уже вполне состоявшиеся профессионалы. Горжусь, что возглавляю такой отличный коллектив! Увы, дорожников чаще ругают, чем благодарят. Но Евгений Алексеевич Сорокин рассказывал об уникальном случае, когда какой-то благодарный водитель позвонил на "Дорожное радио" и заказал для наших ребят в оранжевых жилетах песню, предварив ее добрыми словами.

Не секрет, что именно дороги - "визитная карточка" любого населенного пункта. По их состоянию нередко судят и обо всем остальном. Поверьте, весь коллектив Волосовского ДРСУ очень старается, чтобы наша "визитная карточка" выглядела достойно.

Часто людские судьбы сравнивают с дорогами. По большому счету жизнь человека - это большое путешествие, которое не всегда идет по накатанной. Но хотелось, чтобы на жизненном пути каждого жителя нашего района было меньше опасных поворотов, препятствий и происшествий. В день профессионального праздника желаю всем ветеранам и труженикам дорожной отрасли крепкого здоровья, счастья, благополучия, отличного настроения и много километров обновленных, добротно содержащихся дорог!

Беседовала Н. БОГДАНОВА
Фото автора

20 октября 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

Дети показали, как можно сберечь природу



Чем дальше развивается технический прогресс, тем больше люди начинают задумываться об охране окружающей среды. Выхлопные газы, пары заводов, стремительно прибавляющийся мусор медленно, но верно губят природу. Негативное влияние человека уже проявляется в глобальном потеплении, загрязнении воды и почвы. "Такая у нас экология", - говорят люди, которые стали все чаще болеть. Конечно, мы же дышим загрязненным воздухом, пьем нечистую воду, едим продукты, выращенные в нездоровой почве.

Человек вносит большой "вклад" в уничтожение природы. Если мы не прекратим загрязнять Землю, то, возможно, через два-три столетия человечество исчезнет, и планете потребуются несколько тысяч лет, чтобы восстановиться.



Эта проблема регулярно поднимается на телевидении, в прессе, в Интернете... Обеспокоены загрязнением окружающей среды не только взрослые, но и дети.

В Волосово на базе ГДЦ "Родник" уже в пятый раз проходит День детского экологического кино России в рамках Всероссийского экологического фестиваля конкурсных фильмов "Меридиан надежды", учрежденного Союзом кинемато-

графистов Санкт-Петербурга и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

"Меридиан надежды" нацелен на привлечение внимания к экологическим проблемам собственной страны и поддержку кинематографистов из регионов. В конкурсе детского кино могут принимать участие детские и юношеские киностудии, школьные видеокружки и работы самостоятельных авторов в возрасте не старше 16 лет.

Прежде, чем приступить к просмотру фильмов, гости в фойе могли посмотреть детские рисунки на тему экологического воспитания и выставку поделок из природного материала учащихся школ Вологовского района. Генеральное консульство Королевства Норвегия предоставило материал для выставки "Загрязнение мирового океана". На стендах была информация о том, как пластик и прочие отходы загрязняют воду и как норвежцы борются с этим явлением. Для детей был проведен мастер-класс по изготовлению поделок из вторсырья. Каждый желающий мог попробовать экологически чистую молочную продукцию от вологовских производителей, изготовленную на молочных заводах Санкт-Петербурга. Много полезной и интересной информации по теме можно было прочитать в газете "Общество и экология", которая на фестивале была доступна каждому.

Открыли праздник вокалистки Алиса и Арина Рочевы. Они радовали зрителей своими выступлениями на протяжении всего дня.

К зрителям обратились инициатор и активный организатор проведения кинофестиваля в Волосово депутат Законодательного собрания ЛО **Марина Николаевна**

Левченко, начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации **Ольга Николаевна Попова**, директор Всероссийского экологического кинофестиваля "Меридиан надежды" **Наталья Ивановна Уложенко**.

Они выразили восхищение тем, как дети серьезно подходят к проблемам экологии и пробуют себя в мультипликации. Наталья Ивановна представила зрителям участницу конкурса - Ксюшу Винокурову, которая прилетела из Якутии. Девочку и ее сопровождающего ждало много препятствий на пути в Волосово: сначала из-за погодных условий их не забирал вертолет из их Среднекалымского улуса, потом они двое суток провели в аэропорту... Ксюша участвует в конкурсе уже три года, в ее фильмографии уже десять работ. Гостя из Якутии преподнесла вологовцам и гостям города творческий подарок, сыграв на национальном инструменте - хомусе. Его звуки чем-то похожи на электронную музыку, но в то же время они завораживают своим необыкновенным звучанием.

К зрителям обратились руководитель управления Роспотребнадзора по ЛО и главный санитарный врач по ЛО **Ольга Александровна Историки** и главный санитарный врач по Кингисеппскому, Вологовскому и Сланцевскому районам **Олег Борисович Зайцев**.

Исполнительный директор Дня детского экологического кино России **Константин Витальевич Грибач** отметил, что в адрес юбилейного фестивального Дня кино поступило много поздравлений из Совета Федерации, консульских учреждений Санкт-Петербурга, из ГосДумы РФ, от коллег из Беловежской Пути, администраций муниципальных районов Ленинградской области.

В связи с первым юбилеем организаторы фестиваля учредили награды для людей, внесших большой вклад в проведение Дня детского экологического кино России, - **Марине Николаевне Левченко** и **Юрию Алексеевичу Королеву**.

Дальше начался показ 34 фильмов-конкурсантов. Мультифильмы на экологическую тему рассматривали различные проблемы. Дети обращали внимание на бережное отношение к природе, заостряя внимание на отдельных животных, растениях, местах... Были фильмы о том, как Афоня загрязнял природу и у него ничего не выросло в саду, о поведении рыб в воде, о том, как росточек тянется к солнцу, о вырубке липовых деревьев, о ежиках и о многом другом. Также были фильмы о раздельном сборе мусора, в которых дети размышляли о том, какую пользу это принесет и природе планеты, и человечеству. Интересными были мысли 14-летнего подростка на тему "Если бы я был президентом".



Параллельно с показом мультфильмов в многофункциональном зале Вологовской городской центральной библиотеки прошел круглый стол, за которым люди разных возрастов и профессий рассуждали об экологии.

В состав жюри, оценивающего конкурсные работы, по традиции вошли профессиональные кинематографисты и дети. Пока они совещались, в фойе школьники из Волосово и Всеволожска под руководством представителей студии "Чайка" из Москвы создавали пластилиновый мультфильм "Белый медвежонок", который позже был показан на большом экране в концертном зале. Дети были в восторге от этого процесса. Они сами лепили персонажей и декорации, двигали фигурки, придумывали сюжет...

Стало доброй традицией приглашать на Дни детского кино выдающихся людей, которые могут дать хороший пример подрастающему поколению и рассказать много интересных историй. В этом году таким гостем стал известный полярный исследователь **Виктор Ильич Боярский**. Он побывал на Северном и Южном полюсах много раз, а вологовским зрителям решил рассказать о самой большой международной экспедиции через Антарктиду, которая состоялась 30 лет назад. Он и еще пятеро представителей из разных стран прошли 6 500 км за 221 день. Для перемещения в полярных областях лучше всего подходят собаки, поэтому 36 ездовых были неотъемлемой частью этого похода.

Про эту экспедицию был снят фильм, показывающий нелегкие дни и ночи участников похода. Правда, он озвучен на французском языке, но Виктор Ильич как

непосредственный участник подробно комментировал весь фильм. Несмотря на то, что видео длилось 40 минут, никто в зале не заскучал - всем было интересно смотреть на то, как готовятся исследователи к экспедиции, как ведут себя собаки и люди в заснеженных краях... После того, как фильм закончился, дети наперебой стали задавать вопросы рассказчику и хотели с ним сфотографироваться. К слову, рассказывал он очень интересно.

Во время объявления победителей в номинациях



жюри отметило, что во всех фильмах была видна гражданская экологическая позиция. Было очевидно, что ребята этим занялись не просто так, а по велению сердца. К сожалению, из нашего района не было работ, но, возможно, вдохновившись этим фестивалем, вскоре и вологовские дети снимут мультфильм.

День детского кино закрыло выступление образцового хореографического ансамбля "Каприччио" под руководством **Татьяны Геннадьевны Сачковой**.

Хочется надеяться, что каждый человек, посетивший это мероприятие, понял важность и актуальность проблемы.

А. МАРКОВА
Фото автора



• К 100-ЛЕТИЮ КОМСОМОЛА

МЫ ВЕРИЛИ В СЕБЯ!



Продолжаем публикацию воспоминаний комсомольских активистов нашего района. Сегодня - слово Антонине Васильевне Ахмаджан.

В 1974 году совхоз "Сумино" построил ферму Череповицы. Не могу сказать, по чьей инициативе было принято решение о создании здесь комсомольско-молодежной фермы, но 11 выпускниц Мичуринского сельского ПТУ, которые прибыли в хозяйство по распределению, были направлены на эту ферму. К молодым мастерам машинного доения добавились ветеринарный фельдшер Александра Андреева и помощник бригадира Галина Никитина. Я пришла на эту ферму бригадиром в 1979. И ни разу не пожалела об этом!

У нас сложился крепкий, дружный и целеустремленный коллектив, всегда, чем могли, помогали друг другу. Мы так верили в себя, в свою силу и упорство!

До сих пор стоит перед глазами картина: промерзшие кипы сена, вылизанные коровами до блеска пустые кормушки... Поэтому и надоили мы за год всего порядка 3 000 кг молока от коровы. Но так было недолго. В 1984 году в совхоз пришла главным зоотехником Евгения Мефодьевна Петрова, следом за ней агрономическую службу возглавила Анастасия Никифоровна Пантелеева - это были специалисты высочайшего профессионального уровня, умелые организаторы производства, а через год в "Сумино" была принята зоотехник-селекционер Лидия Александровна Смирнова, а руководить сельхозпредприятием стал Александр Васильевич Егоров. Все были молодые, смелые,

с большим энтузиазмом относящиеся к делу. Я считаю те годы лучшими в истории хозяйства.

Коллектив молодежной фермы поддержал начин комсомольцев совхоза "Сельцо" по обслуживанию 100 коров одной дояркой вместо 50 по норме.

Наладились условия содержания животных, их кормление - это сказалось на продуктивности, в том числе и на нашей ферме: в 1990 году удой составил уже 5 000 кг молока от коровы. Поэкспериментировали мы с системой работы доярок: попробовали и двукратную дойку с поддоем, и трехкратную, и бригадный подряд, но лучше всего себя зарекомендовала звеньевая система. У доярок появилось время на отдых, семью, домашние дела. Звеньевая система в животноводстве просуществовала более 30 лет.

Все доярки нашей комсомольско-молодежной фермы имели классность, а это и производственный результат давали надбавку к зарплате. У кого было желание, продолжали заочно получать образование. Татьяна Рооп, например, после Мичуринского училища окончила 6-месячные курсы техникум-биологов, а потом и Беседский сельскохозяйственный техникум. Татьяна Николаевна - неоднократная чемпионка районных конкурсов профессионального мастерства техникум-биологов, замечательный наставник молодежи, до сих пор продолжает трудиться в хозяйстве.

В 1983 году в молодежный коллектив фермы в Череповицах во-



шла Вера Логинова да так и осталась здесь на 35 лет. За безупречный труд Вера Ивановна награждена многочисленными грамотами районного и областного уровней, имеет благодарность Министерства сельского хозяйства РФ. Да и заслуги других доярок не были оставлены без внимания.

Шло время. Девчата выросли, выходили замуж, становились мамами. В совхозе строились новые дома, и все наши животноводы получили благоустроенное жилье. Появилась в нашем коллективе и многодетная мама - Надежда Пазухина. Семерых родила! Однажды был такой случай. Собираемся ехать на дойку, а Надежды нет. Неужели проспала? Нет, смотрю, идет.

- Не могу, - говорит, - выйти на работу.

- Заболела что ли?

- Да нет, рожать еду...

Работа, конечно, была главным делом, но наш молодой и дружный коллектив активно участвовал во всех комсомольских делах: художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, туристических слетах. Очень хорошо играла на гитаре и

пела Эльвира Напарьина! Она же к каждому празднику выпускала красочные стенгазеты. Мы часто ездили в Ленинград на концерты, спектакли, в музеи, а также в туристические поездки в Москву, Белоруссию, Прибалтику, Украину, поправляли здоровье в домах отдыха и санаториях.

С теплотой вспоминаю наши животноводческие "огоньки" по итогам года, которые проходили в совхозной столовой. На них чествовали тружеников за высокие показатели в труде. Каждая ферма готовила номера самодеятельности, розыгрыши, сценки - это больше походило на КВН. Команда нашей фермы называлась "Простокваша". Ферме, добившейся наивысшего урожая, вручали кубок - большую вазу из синего стекла. Было большой честью получить этот переходящий приз. Череповицы были удостоены этой чести неоднократно.

Как-то несколько лет назад мы собрались своим коллективом на даче у Веры Логиновой. Как будто и не было солидного возраста за плечами! Мы вспоминали не только о том, как трудились, но и какие-то курьезные случаи, радостные моменты... Вспоминали нашу молодость - прекрасную, яркую, насыщенную, благодаря комсомолу, событиями и впечатлениями. Замечательно, что она была у нас именно такой!

Пользуясь случаем, хочу поздравить "Сумино" со 100-летним юбилеем! Желаю коллективу процветания и благополучия! ⁴⁷



Продолжаем публикацию материалов краеведа-любителя Дмитрия Васильева, посвященных забытым страницам истории нашего района.

Охота издавна считалась непременной составляющей быта августейших особ и визитов знатных иностранных гостей. К их числу можно отнести принца дома Вюртемберг Карла Фридриха Александра, будущего короля Вюртемберга Карла I (1823-1891).

У всякой охоты свои заботы

С 13 июля 1846 года его женой стала дочь Николая I великая княжна Ольга Николаевна. Свадьба состоялась в Петергофе, в день рождения Александры Фёдоровны и в день ее свадьбы с Николаем Павловичем. Посчитали, что это число должно принести счастье новой паре. Целый день звонили колокола, иллюминацией были украшены даже дома в Петербурге. Император пожелал дочери: "Будь Карлу тем же, чем все эти годы была для меня твоя мама". Семейная жизнь Ольги сложилась вполне благополучно, но детей у них не было.

Для принца Вюртембергского отдельно организовывали охоту на волков и медведей. Например, в сентябре 1847 года была устроена такая забава у деревень Негодицы и Клопицы. Принц "изволил отозваться с большим одобрением вообще о всей охоте и команде, но в особенности о наездке гончей стаи".

Волк - наиболее опасный из хищников нашей страны. В населенных местах большую

часть года волки питаются почти исключительно за счет домашних животных, нападая на коров, лошадей, овец, коз, собак и домашних гусей. Установлены случаи нападения и на детей и подростков, захваченных врасплох в лесу при поисках грибов.

Осенью 1842 года в егермейстерское ведомство было доставлено сообщение от жителей села Чирковицы: "Жители села Чирковицы, находящегося в 80 верстах от Санкт-Петербурга по Нарвскому тракту и принадлежащего тайному советнику Блоку, в первых числах сентября известили придворную охоту, что в их дачах появились волки". Немедленно были отправлены туда вабильщики.

Ваба - подвыбка волков для определения перед охотой местопребывания и численности волчьего выводка. По времени ваба бывает вечерняя или утренняя и производится следующим образом: вабильщик усаживается на пути следования волков, преимущественно на поляне или

в поле, и, укрываясь за кустами или деревьями, начинает выть: протяжно, дико и гнусливо, вначале сравнительно тихо, потом, постепенно повышая тон, во всю силу груди. Некоторые охотники вабят в кулак, другие - в глиняный кувшин с разбитым дном. Услышав вабу, волки начинают отзываться: у матёрого (старого) самца голос очень груб и басист; у самки - выше и тоньше; у переярков - ещё тоньше, и они воют, как будто жуют что-то; молодые же воют схоже с отрывистым лаем молодых собак, иногда взвизгивая и ворча.

Вскоре было получено сведение, что волки действительно находятся в двух верстах от почтового дома, по правую сторону дороги, идущей от Петербурга. По донесению вабильщиков, место, где они вывелись и постоянно пребывали, было болотистое, с оврагами. Волки ходили кормиться по краю села. Вабильщикам было предписано усилить наблюдение.

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

Придворная охота, находившаяся в ту пору в Царском Селе, прибыла к Чирковицам вечером 6 числа и расположилась для ночлега по левую сторону дороги, в небольшом постоялом дворе. Распорядители охоты решили, что для кричанья со стороны, обращенной к Санкт-Петербургу, обвести лес цепью из 400 человек и загонять волков на стрелков. "Охота продолжалась не более полутора часа и окончена в полдень. Всего поднято десять волков, из которых принято в тенета семь и убит один. Можно утвердительно сказать, что немногим охотникам удавалось, при таких обстоятельствах и в столь короткое время сделать осок на волков удачнее этого".

Крестьянам, помогающим придворной охоте, полагалась награда. Так, в январе 1836 года на охоте у деревни Теглицы крестьянам, обнаружившим медведя, выдали до 100 рублей премии, а кричанам заплатили по 50 копеек. ⁴⁷

20 октября 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5

Сотрудники Волосовской городской центральной библиотеки продолжают проводить интересные встречи в стенах своего многофункционального зала. На этот раз для клуба ветеранов педагогического труда "Встреча" они подготовили виртуальное путешествие "По краю Велеса", посвященное Году туризма в Ленинградской области.

Мультимедийный маршрут, подготовленный и возглавляемый Анжеликой Юрьевной Спицыной, Натальей Евгеньевной Марковой и Ольгой Григорьевной Терехиной, пролегал по южной территории Волосовского района. Библиотекари вспомнили интересные исторические факты, рассказали о людях, организациях, старинных зданиях.

Начался маршрут в Волосово, которое после пуска Балтийской железной дороги Санкт-Петербург-Ревель стало развиваться, постепенно превращаясь из деревни в поселок городского типа, а затем - в город. Следующей "станцией" стала деревня Роговицы, где во время Великой Отечественной войны находился трудовой исправительный лагерь для заключенных, которые разрабатывали карьер, дробили доломит на щебень.

Дальше путь пролегал через поселок Кикерино, где сейчас стоит разрушенный фарфорово-керамический завод "Горн", организованный по инициативе П.К. Ваулина и О.О. Гольдвейна в начале прошлого века. Библиотекари рассказали о церкви во имя Святого Николая Чудотворца, об улицах поселка, одна из которых названа в честь Героя Советского Союза А.Г. Ломакина.

В Курковицах "экскурсоводы" рассказали о самой известной достопримечательности - Пятогорском Богородицком женском монастыре. В 1928 году монастырь был разогнан, но окончательно ликвидирован в начале 1930 года, когда всех монахинь из него выселили. Сейчас монастырь возрождается.

В деревне Пятая Гора стоят на небольшом холмике остатки стен и колонн из бутового камня храма Святой Троицы, а все вокруг - поле. Когда-то

на Пятой Горе была мыза "Пятогорская", так назвал ее первый владелец Магнус Христиан Брискорн, выходец из Пруссии.

На озере Донцо участники встречи любовались чистой прозрачной водой, самой холодной в Ленинградской области, и уникальными лугами - альварами. Вспомнили историю Большого Заречья, ее первого владельца - Доминико Трезини, первого архитектора г. Санкт-Петербурга. И много еще интересного узнали гости из рассказа библиотекарей и мультимедийной презентации.

Встреча состоялась в День дошкольного работника и в преддверии Дня учителя, и такое интересное путешествие стало отличным подарком для клуба ветеранов педагогического труда. Душевно поздравили зрителей директор библиотеки Светлана Рудольфовна Викторова, представители комитета образования районной администрации - инспектор по воспитательной работе и дополнительному образованию Светлана Владимировна Николаева, инспектор по вопросам оздоровления и питания детей Елена Алексеевна Фаризанова и члены детской общественной организации "Юные пионеры" ВСОШ №1 под руководством педагога-организатора Валентины Валентиновны Талашовой. **А. МАРКОВА**

Фото И. Павловой



• ЭХО ПРАЗДНИКА

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТРАДИЦИИ

1 октября во всём мире отмечается Международный день пожилых людей. Дата создана с целью, чтобы дети вспомнили о своих родителях, о родственниках, проявили вежливость и участие к соседям, и просто в очередной раз протянули руку помощи тем, кто часто стесняется её просить. Эта замечательная традиция празднования Дня пожилого человека хорошо укоренилась в нашем Изварском поселении. В этом году наши дорогие пенсионеры встретились в помещении администрации на праздничной программе "День добра и уважения".

На средства наших спонсоров М.С. Лукк и Г.Н. Гребенкиной был организован обед и накрыты праздничные столы с угощениями.

Всех присутствующих добрыми словами и пожеланиями поздравила глава администрации Н.Н. Масленицына. Творческие коллективы МКУ "Изварское КДО" в подарок для виновников торжества подготовили музыкальную программу. Это танцевальный коллектив "Грация", руководитель А.А. Боровкова. Хорошие, душевные песни исполнили гости из г.Волосово



В.Ю. Абросимова и сёстры Мальшевы - Анастасия и Виктория.

За чашкой чая наши пенсионеры делились своими воспоминаниями, пели любимые песни, читали стихи и танцевали. Очень душевное стихотворение прочла пенсионерка К.С. Семина. Работники культуры провели игры, конкурсы и викторины, а самые активные участники получили призы.

Праздничная атмосфера никого не оставила равнодушным. Все получили массу положительных эмоций, забыв о проблемах и отдохнув душой.

Наши уважаемые пенсионеры были благодарны за приятно проведенное время.

Большое спасибо организаторам такого замечательного праздника: главе администрации Н.Н. Масленицыной, заведующей художественно-постановочной частью Е.А. Мищенко, библиотекарю Изварской сельской библиотеки В.В. Масленицыной.

Очень хочется пожелать всем пенсионерам крепкого здоровья, долгих лет жизни, благополучия их семьям.

Г. Цветкова,
директор МКУ
"Изварское КДО"

КАК ОФОРМИТЬ ДОКУМЕНТЫ НА СНОС ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

Старые постройки на участке создают проблемы для собственников при благоустройстве территории. Ведь реконструкция ветхого объекта недвижимости требует немалых затрат. Проще и дешевле решить проблему можно путем сноса и закладки нового фундамента дома.

Для разбора строения необходимо получить разрешение на снос, чтобы снять здание с кадастрового учета. За 7 рабочих дней до начала сноса необходимо подать в орган местного самоуправления уведомление о планируемом сносе. К уведомлению прилагаются материалы обследования объекта и проект организации работ по сносу. Перед сносом необходимо также подтвердить отключение

объекта от сетей инженерно-технического обеспечения актом сетевой организации.

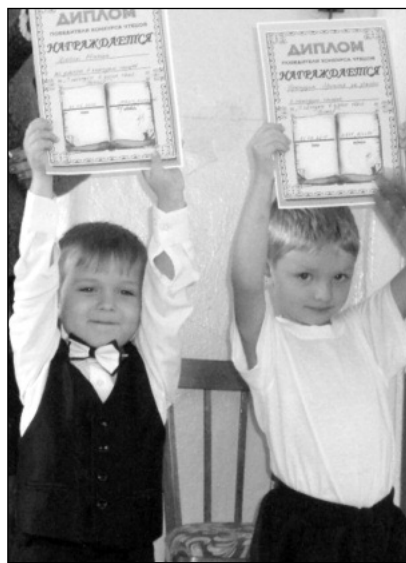
После сноса объекта в течение 7 рабочих дней собственник должен подать в местную администрацию уведомление о завершении его сноса. Снос объекта влечет прекращение прав на него. Необходимо обратиться к кадастровому инженеру для подготовки акта обследования, который следует предоставить в орган регистрации прав для снятия ликвидированного объекта с кадастрового учета.

Если снос здания осуществляется на основании решения собственника этого объекта, необходим проект организации работ по сносу. Однако такой

проект не обязателен при сносе гаражей на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью. Не нужен проект, если сносится жилое строение, садовый дом, хозяйственные постройки на садовом земельном участке, а также при сносе объектов индивидуального жилищного строительства, строений и сооружений вспомогательного использования.

Чтобы получить ответы на часто задаваемые вопросы об услугах филиала лично, обращайтесь к нашим специалистам по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д.15, корп.2, лит.Б, пом.1Н или по адресу электронной почты: filial@47.kadastr.ru.

"Родина бывает разная, но у всех она одна!"



У каждого человека есть своя родина. Родина бывает большая и малая. Большая Родина - это страна, в которой мы родились, это - Россия.

Малая Родина - это земля, на которой мы живем, наш дом и се-

✉ НАМ ПИШУТ ✉

мья. Наша малая родина - это поселок Кикерино.

Родина - значит родная, как мать и отец. Родину не выбирают, она дается человеку от рождения.

26 сентября в детском саду №24 п.Кикерино прошел конкурс стихов о Родине под названием "Лучше нет родного края". Библиотекари поселковой библиотеки выступили в роли ведущих на этом конкурсе, который сопровождался мультимедийной презентацией. Дети с помощью родителей и воспитателей подготовили стихи З. Александровой, С. Васильева, М. Исаковского, Г. Ладонщикова, П. Синявского, Т. Бокковой и П. Воронько.

Все маленькие участники конкурса были награждены дипломами. А "Дипломы победителей" заслуженно получили Женя Дюбин и Ярослав Прокудин за творческий подход к исполнению стихотворения П. Синявского "Рисунок".

И. Харионовская, п. Кикерино

• ПО СИГНАЛУ "01"

Люди, стремясь любым способом обогреть свой дом, порой забывают о той опасности, которую таит в себе пренебрежение правилами пожарной безопасности.

Основные причины пожаров: нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, их неправильное устройство, перекал печи (топить печь более 4 часов не рекомендуется). Не оставляйте печь без присмотра (не поручайте это детям!), не ставьте вплотную к печи мебель, не сушите на ней и на предтопочном листе дрова и другие сгораемые предметы. Не применяйте для розжига бензин, солярку и подобные жидкости.

В отопительный сезон причинами пожаров становятся отсутствие контроля за включенными в сеть электрообогревателями, применение самодельных и нестандартных обогре-

Пожарная безопасность в отопительный сезон

вателей, перегрузка электросетей. Чтобы не случился пожар от электрообогревателя, НЕОБХОДИМО использовать приборы только заводского изготовления и обязательно с терморегулятором, не оставлять их без присмотра и вплотную к сгораемым предметам. Помните, что применение самодельного обогревателя неминуемо приведет к пожару! Не испытывайте судьбу!

Не перегружайте электросети, не допускайте установки "жучков" в электросчетчиках. Отремонтируйте или замените розетки и выключатели. Надежно, без скруток, соединяйте провода. Особо будьте внимательны к удлинителям, проверяйте их на нагрев.

Уважаемые жители Волосовского района!

Государственная противопожарная служба

просит вас не забывать о соблюдении правил пожарной безопасности в жилых помещениях! Не оставляйте без присмотра детей, пожилых людей и инвалидов. Будьте осторожны с огнем! Особое внимание обращайте на неблагополучных соседей, злоупотребляющих спиртными напитками, лиц без определенного места жительства, проживающих в заброшенных строениях, в подвалах и на чердаках жилых домов. Именно они являются источником повышенной опасности, в том числе и пожарной. Не поленитесь сообщить об этом в органы местного самоуправления, органы соцзащиты, отделы полиции. И быть может ваш звонок сохранит чью-то жизнь.

При обнаружения пожара требуется незамедлительно сообщать об этом в пожарную охрану по телефону "01", "101", "112".

КТО И КАК ОХОТИТСЯ ЗА ВАШИМИ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ

Банковская карта - удобный платежный инструмент. Количество платежных карт и операций по ним постоянно растет, за первое полугодие 2018 года на территории Ленинградской области выпущено 1,8 млн платежных карт, что на 106,7 тыс. карт больше соответствующего показателя прошлого года. Жители области провели 119,3 млн операций, прирост по сравнению с 2017 годом - 33,1%.

Мошенники активно осваивают современные технологии и находят разные способы, чтобы похитить деньги с банковских карт. По данным Отделения Ленинградского Северо-Западного ГУ Банка России, в первом полугодии 2018 года с использованием карт было использовано 994 операции, несанкционированных их держателями, это на 26% меньше, чем годом раньше. Общая сумма этих операций в первом полугодии этого года составила 2,2 млн рублей.

Какая информация о вашей карте нужна злоумышленникам? Им нужны реквизиты: номер карты, имя и фамилия владельца, срок

действия, код проверки подлинности карты (CVV или CVC, это три цифры на обратной стороне), ПИН-код. Также для подтверждений платежей и переводов на многих сайтах нужен код, который банк отправляет смс-сообщением.

Принимая для расчета вашу банковскую карту, злоумышленник может сфотографировать нужные данные, а после использовать их для оплаты в интернете. Поэтому рассчитываясь, постарайтесь не упускать из вида свою карту и вводите ПИН-код так, чтобы он не был виден посторонним. Мошенники могут установить на банкоматах различные устройства: скиммер - копирует данные с магнитной полосы карты, скрытую камеру или накладную клавиатуру, которую ставят прямо поверх оригинальной, и она незаметна. Банкоматы внутри отделений банков защищены лучше других: их проверяют чаще, на клавиатуре некоторых из них есть "крылья", на которые невозможно поставить накладку, и также сложнее подсмотреть ПИН-код.

По данным Банка России, в 92% случаев мошенники используют карту без согласия клиента или побуждают владельца карты к совершению операции путем обмана или злоупотребления доверием. Один из способов защиты от мошеннических действий - приостановка банками подозрительных транзакций и блокировка средств платежа (банковские карты, мобильный банк) на срок до двух суток. За это время банк должен будет связаться с владельцем денег и уточнить, действительно ли он совершает перевод. Соответствующий закон о противодействии хищению денежных средств вступил в силу с 27 сентября. Банк России будет следить за исполнением закона, а также контролировать - сколько денег вернули клиенту. Убедитесь, что у банка есть ваш актуальный номер телефона. И обратите внимание, сотрудники банка никогда не будут спрашивать у вас ПИН-код, код подтверждения из СМС-сообщения или CVV код. Если под предлогом разблокировки карты у вас пытаются получить эту

информацию, значит, вы имеете дело с мошенниками.

Чтобы выудить необходимые данные о вашей карте, в ход идут приемы социальной инженерии. Если вы получили тревожное смс-сообщение или звонок с просьбой о помощи, то прежде чем сообщать персональные данные, реквизиты карты и переводить деньги, выясните детали. Перезвоните родственнику, от имени которого к вам обратились. Если пришлось сообщить "от банка", не перезванивайте по указанному в сообщении номеру, позвоните в банк по телефону на оборотной стороне карты и уточните информацию. Иначе вы рискуете попасть в фальшивую службу безопасности банка, где вас будут убеждать сообщить данные карты.

Если вам звонят люди, представляясь сотрудниками Банка России, прокуратуры, суда, других ведомств и сообщают о положенном вам возмещении ущерба от действий мошенников или о компенсации, для получения которой вас просят что-то оплатить (подходящий налог, налог на прибыль, банковский сбор,

обязательную страховку, госпошлину, комиссию за перевод денег), а тем более предоставить паспортные данные или банковские реквизиты, это - телефонные мошенники. Точно так же обстоят дела с письменными уведомлениями о "выплате компенсаций" на бланке с реквизитами Банка России, суть которых заставить вас позвонить мошенникам по указанному в письме телефону.

При подозрении на мошенничество позвоните по номеру телефона для обращений, указанному на сайте Банка России. Если письмо оказалось фальшивым, обратитесь с жалобой в правоохранительные органы. Банк России присылает СМС и e-mail только в ответ на ваше обращение через Интернет-приемную.

СМС-сообщения от регулятора поступают с короткого номера 3434, электронные письма - с адреса noaddress@cbr.ru. Любые сообщения с других номеров, особенно требующие введения ПИН-кода, подтверждения операций, предоставления личных данных и других сведений, следует расценивать как попытку мошенничества.

ФИНАНСОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОМОЖЕТ РЕШАТЬ СПОРЫ ДО СУДА

Банк России начинает формировать Службу финансового уполномоченного. Закон "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг" вступил в силу 3 сентября.

По решению Совета директоров Банка России, главным финансовым омбудсменом в России назначен Юрий Воронин, работавший советником Председателя Центрального банка.

Обязанность исполнять решение финансового уполномоченного будет вводиться поэтапно для разных секторов финансового рынка. С 1 июня 2019 года эти ре-

шения будут обязательны к исполнению страховыми компаниями в части ОСАГО и других видов автострахования, а с 28 ноября - по остальным видам страхования, кроме ОМС. Реестр финансовых организаций, сотрудников с финансовым уполномоченным, будет вести Банк России. Все микрофинансовые организации будут включены в реестр с 1 января 2020 года, а банки, ломбарды, негосударственные пенсионные фонды и кредитные потребительские кооперативы - еще через год.

После вступления в силу

закона отсутствующие в реестре финансовые организации не смогут вести работу с гражданами.

С 3 декабря 2018 года любые финансовые организации могут присоединиться к системе финансовых уполномоченных добровольно.

Омбудсмен поможет клиентам финансовых организаций урегулировать спорные вопросы до суда. Его решения будут иметь такую же силу, как судебные. Возможность обжаловать решение уполномоченного в суде сохранится, если такое желание выра-

зит одна из сторон спора. Обращения граждан будут рассматриваться бесплатно. На платной основе будут приниматься только заявления, переданные через профессионального посредника, например, адвоката. Уполномоченный будет рассматривать обращения, в которых клиент просит о возмещении до 500 тыс. рублей. Это касается всех имущественных требований, кроме договоров ОСАГО - жалобы на них рассматриваются вне зависимости от суммы.

Отправить обращение омбудсмену можно на сай-

те, через портал "Госуслуги" или в МФЦ. Если нет необходимости проводить техническую экспертизу закон выделяет на рассмотрение спора 15 рабочих дней с момента подачи заявления.

Новый институт позволит сократить количество судебных споров между финансовыми организациями и их клиентами, а также повысит качество услуг и доверие граждан к финансовому рынку.

Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Банка России

• МИФНС РАЗЪЯСНЯЕТ

Налоговая инспекция продолжает разъяснения по вопросам уплаты физическими лицами имущественных налогов за 2017 год.

Налог на имущество и земельный налог являются местными налогами, транспортный налог - региональным.

В соответствии с Налоговым кодексом, ставки и льготы по налогам на недвижимое имущество и земельные участки физических лиц устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами по месту нахождения объектов налогообложения.

Муниципальные образования имеют право предоставлять дополнительные налоговые льготы и устанавливать свои ставки, не превышающие максимальные значения, определенные Налоговым кодексом РФ. В результате налог на земельные участки, находящиеся в одном и том же Гатчинском районе, но на территории разных муниципальных

Почему в соседнем городе (селе) есть налоговые льготы, которых нет у нас?

образований, будет начисляться по-разному даже при равной площади. Так, ставка для расчета земельного налога за 2017 год за участки, предназначенные для ведения садоводства, в Коммунарском ГП установлена в размере 0,2, а в Сусанинском СП - 0,3; кроме того, инвалидам 1-2 группы в Сусанинском СП предоставляется вычет - не облагаемая налогом сумма в размере 200 000 руб. от кадастровой стоимости участка. Поэтому, если у налогоплательщика возникли сомнения в правильности налогообложения, ему следует ознакомиться с указанными выше документами, действующими в конкретный налоговый период.

Владельцам транспортных средств налог начисляется на основании областного закона (в нашем случае - областной закон Ленин-

градской области N 51-ОЗ), согласно которому местом нахождения транспортных средств признается место жительства физического лица (исключение - водные транспортные средства). Соответственно, даже если легковой автомобиль зарегистрирован в другом регионе, налог должен начисляться по ставкам и условиям, которые действуют в регионе места жительства (пребывания).

Информация о ставках и льготах, установленных нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов представительной власти, размещена на сайте ФНС России (сервис "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам"). Если вы не согласны с размером действующих ставок (льгот), целесообразно обратиться непосредственно в уполномоченные органы региональной и

муниципальной власти, которые принимали соответствующие законы и решения.

В случае если ставка применена неверно налоговым органом, обратитесь в инспекцию лично, либо через "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" (если являетесь его пользователем), через сервис "Обратиться в инспекцию" на сайте ФНС России www.nalog.ru, а также посредством почтового отправления.

В заявлении следует указать, в каком уведомлении (номер и дата) содержится данная ошибка и по какому объекту - с полным адресом, кадастровым номером (или регистрационным номером, если уточняете информацию по транспортному средству).

Для получения актуальных разъяснений налоговая инспекция рекомендует обратиться к промо-странице "Налоговое уведомление 2018", размещенной на интерфейсе сайта ФНС России www.nalog.ru (<https://snu.nalog.ru/>).

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенной по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 21 ноября 2018 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:08090469 площадью 11360 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, дер. Большой Сабск, участок № 5/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 33000 (тридцать тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 33000 руб. (тридцать тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 900 (девятьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1084 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:0342003310 площадью 14880 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Раббитское сельское поселение, дер. Раббиты, № 62/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 38000 (тридцать тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 38000 руб. (тридцать тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 1100 (одна тысяча сто) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1083 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:0342003311 площадью 14880 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Раббитское сельское поселение, дер. Раббиты, № 63/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 38000 (тридцать тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 38000 руб. (тридцать тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 1100 (одна тысяча сто) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1083 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:0342003316 площадью 15000 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Раббитское сельское поселение, дер. Раббиты, № 72/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 38000 (тридцать тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 38000 руб. (тридцать тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 1100 (одна тысяча сто) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1080 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:03300026 площадью 19530 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большевердское сельское поселение, дер. Ямки, 94/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 35000 (тридцать пять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 35000 руб. (тридцать пять тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1079 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:0333000626 площадью 15300 кв.м (категория земель - земли населенных

пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большевердское сельское поселение, дер. Ямки, 93/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 35000 (тридцать пять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 35000 руб. (тридцать пять тысяч руб.); "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1082 от 11.10.2018 года);- с кадастровым номером 47:22:0330011003 площадью 12310 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Соловецкое сельское поселение, пос. Семцо, ул. Поготова, 4, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 34000 руб. (тридцать четыре тысячи руб.); "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1078 от 11.10.2018 года);
- с кадастровым номером 47:22:0114003336 площадью 610 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - объекты паркового назначения) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуновское сельское поселение, д. Бегуновы, участок № 62, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 1042 (одна тысяча сорок два) руб.; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 1042 руб. (одна тысяча сорок два руб.); "Шаг аукциона" - 30 (тридцать) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1076 от 11.10.2018 года);
- Техническое условие проведения аукционов: строительство на земельном участке: электрообеспечение; отсутствие информации о возможности подключения электрообеспечения в 2018 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Наблюдение и газоснабжение отсутствуют.
- Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки. Выселенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не являются победителями.
- Результаты аукциона для перечисления задатка:
- ИНН 4717008579 КПП 470501001
- УФК по Ленинградской области ОФК 02 (г. КУМИ) АМО Волосовский муниципальный район Л/сч 05453000570
- Номер счета получателя платежа: 4030281000003002118
- Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург
- БИК 044100001
- Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.
- Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.
- Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.
- Критерий определения победителя - максимальная цена, предложенная за земельный участок или за годовой арендную плату земельного участка.
- Дата и время начала приема заявок: 22 октября 2018г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок: 19 ноября 2018 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3, кабинет № 3.
- Дата и время проведения аукциона: 21 октября 2018 г. в 14.00 по адресу: г.г. Волосово, пл. Советов, д.3а.
- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.
- Победителем аукциона признается участник аукциона, который по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления

уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети "Интернет" www. loti. com. ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем. Для участия в аукционе заявителям предоставляется в установленный и ввещенный срок о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявки на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителем (для граждан);
- документы, подтверждающие вложение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 24-667.

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером 47:22:0623001373 площадью 17420 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Лисино, ул. Луговая, д. 15, Калининское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 17 октября 2018 года **признан не состоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:061400362 площадью 12930 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Будино, ул. Придорожная, д. 15 Губинское сельское поселение, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 17 октября 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Митов Алексей Сергеевич**;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:062500869 площадью 15300 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: д. Озера, ул. Дачная, д. 6А Калининское сельское поселение, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 17 октября 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Ленинградская область. **Победитель: Яковлев Антон Владимирович**;

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:062300269 площадью 1874 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Лисино, ул. Луговая, д. 15, Калининское сельское поселение, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 17 октября 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Тумашев Александр Сергеевич**;

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0145001518 площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием - объекты паркового назначения, по адресу: пос. Зимитино (участок № 100), Зимитинское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 17 октября 2018 года **признан не состоявшимся**, единственным участником аукциона признан Зуруев Александр Николаевич;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 18 (восемнадцать) месяцев с кадастровым номером 47:22:050000528 площадью 12300 кв.м, объекты придорожного сервиса по адресу: пос. Кикерино, Гатчинское шоссе, 65 Кикеринское сельское поселение, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 17 октября 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Тумашев Александр Сергеевич**;

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2018 года № 270

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартала 2018 г. на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных постановлением комитета по строительству Ленинградской области №532 от 04.12.2015 г. "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 г. № 572/п-р "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года", администрации Калининского сельского поселения

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 4 квартала 2018 г. в размере 40 636,44 (сорок тысяч шесть тысяч тридцать шесть рублей 44 копейки) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставлю за собой.

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение №1 к Постановлению администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РАСЧЕТ стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Курского сельского поселения на четвертый квартал 2018 года

Стрст км.м. = Срылх х Кафедр ,

Срмкм - стоимость 1 кв.м. общей площади жилья на территории Курского сельского поселения в предыдущем расчетном периоде;

Кафедр - индекс цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал;

Стрст км.м. = 40 057,23 руб. х 100,5% = 40 257,52 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2018 года № 983

Об утверждении нового состава комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В связи с изменением кадрового состава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства согласно Приложению №1.
2. Считать утратившим силу Приложение №2 к Постановлению администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.06.2018 № 620.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации Волосовского муниципального района В.В. РЫБКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.09.2018 № 983

СОСТАВ комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Председатель комиссии: Кононов Алексей Александрович, заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председатель КУМИ

Заместитель председателя комиссии: Кононова Валентина Антоновна, ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами - юристконсульт КУМИ АМО Волосовский муниципальный район

Секретарь комиссии: Трофимова Екатерина Сергеевна, ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами КУМИ АМО Волосовский муниципальный район

Члены комиссии: Калинин Наталья Викторовна, начальник юридического отдела администрации Волосовского муниципального района

Финансовщик Юрий Борисович, начальник отдела архитектуры - главный архитектор района

Заместитель Надежда Владимировна, председатель комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Гоголь Ольга Алексеевна, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Волосовского муниципального района

Заместитель Надежда Владимировна, начальник отдела жилищно-коммунального образования, глава администрации Зимитинского сельского поселения, депутат совета депутатов Волосовского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2018 года № 175

Об условиях приватизации земельного участка (для специализированной) площадью 45000 м²/212,18 га, с нежилым зданием (склад), расположенным по адресу: ЛО, Волосовский район, д. Шекшово ул. Военный городок, 2 (далее - муниципальное имущество).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год, утвержденной решением Совета депутатов Сельцовского сельского поселения Волосовского муниципального района от 20.09.2018 г. № 172, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 15.10.2018г. № 1) Совет депутатов муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области земельного участка (для специализированной) площадью 45000 м²/212,18 га, (кадастровый номер 47:22:016000113), с нежилым зданием (склад) (кадастровый номер 47:22:0123001199), категория земель - для специализированного, разрешенное использование: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, земли иного специального назначения, расположенными по адресу: ЛО, Волосовский район, д. Шекшово ул. Военный городок, 2 (далее - муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
- 3) условия цены муниципального имущества - 8 010 000 (восемь миллионов десять тысяч) рублей без учета НДС;
- 4) шаг аукциона - 400 500 (Четыреста тысяч пятьсот) рублей;
- 5) форма платежа и срок оплаты - единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи муниципального имущества;
- 6) размер задатка - 1 602 000 (Один миллион шестисот две тысячи) рублей;
7. Главу администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области назначить ответственным за осуществление функций продажи муниципального имущества.
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения оставлю за собой.
6. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте АМО Сельцовское сельское поселение.

Глава муниципального образования Д.А. ТИМЕНОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 года № 200

Об инициативе преобразования Курского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области

Заседания информировано главы Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области об объединении Курского сельского поселения и Большевердского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Одобрить инициативу главы Курского сельского поселения о преобразовании Курского сельского поселения путем объединения Курского сельского поселения с Большевердским сельским поселением.
2. Провести публичные слушания по вопросу преобразования Курского сельского поселения путем объединения Курского сельского поселения с Большевердским сельским поселением, Калининским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Назначить дату проведения публичных слушаний на 13 ноября 2018 года в 15-00 часов, место проведения: администрации Курского сельского поселения, по адресу: Ленинградская область Волосовский район, пос. Курск д. 14.
4. Инициатор проведения публичных слушаний - совет депутатов Курского сельского поселения.
5. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Курского сельского поселения от 19.06.2006 года № 40 в изложении, утвержденном решением совета депутатов Курского сельского поселения от 19.06.2006 года № 40 в изложении.
6. Для организации публичных слушаний образовать комиссию согласно приложению.
7. Определить место работы комиссии - администрации Курского сельского поселения по адресу: Ленинградская область Волосовский район, пос. Курск д. 14.
8. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения.

Глава Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение к решению совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2018 года № 200

СОСТАВ комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии Мороз О.Р., глава Курского сельского поселения

Секретарь комиссии Спирова Т.Ю., секретарь совета депутатов Курского сельского поселения

Члены комиссии:

- Горюха В.П. - депутат совета депутатов Курского сельского поселения
- Воронцов Е.Н. - депутат совета депутатов Курского сельского поселения
- Кочанова А.С. - депутат совета депутатов Курского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2018 г. № 1066

О внесении изменений в Положение о секторе внутреннего финансового контроля администрации МО Волосовского муниципального района, утвержденного постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 20 мая 2014 года № 1351

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998. №145-ФЗ администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о секторе внутреннего финансового контроля администрации МО Волосовского муниципального района, утвержденного постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 20.05.2014 года № 1351:
- в пункте 3.14. слова: "объекта бюджета" заменить словами: "муниципального бюджета";
- дополнить пунктом 3.21 следующего содержания: "3.21. Проведение анализа, осуществление главными специалистами средств муниципального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита."
2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Волосовского муниципального района и общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением постановления оставлю за собой.

Глава администрации В.В. РЫБКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2018 года № 1063

О составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В связи со сменой руководителем структурных подразделений ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области, руководителем филиала по Волосовскому району Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, администрации МО Волосовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 1.
3. Считать утратившим силу п. 2 постановления администрации МО Волосовский муниципальный район от 19.09.2017 года № 1193 "О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 "О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район".
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности.

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район В.В. РЫБКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 10 октября 2018 г. № 1063

СОСТАВ межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Председатель комиссии		
Михайлов Александр Юрьевич	Заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности	Заместитель председателя комиссии
Бухарин Алексей Николаевич	Начальник ОУР ОМВД России по Волосовскому району (Ленинградская область) (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии
Кобилевич Татьяна Леонидовна	Заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по экономике - председатель КУМИ	Заместитель председателя комиссии
Жукова Мария Владимировна	Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район	Заместитель председателя комиссии
Клишинец Ольга Викторовна	Заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по социальным вопросам	Заместитель председателя комиссии
Семикова Наталья Владимировна	Председатель Комитета образования администрации МО Волосовский муниципальный район	Заместитель председателя комиссии
Попова Ольга Викторовна	Начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО Волосовский муниципальный район	Заместитель председателя комиссии
Калинина Наталья Викторовна	Начальник юридического отдела администрации МО Волосовский муниципальный район	Заместитель председателя комиссии
Александров Александр Александрович	Ведущий специалист отдела взаимодействия с жителями поселения в защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район	Заместитель председателя комиссии
Нужный Дмитрий Николаевич	Специальный представитель ГУ и ПК (ОМВД) России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии
Владимирова Анастасия Николаевна	Нач. директор Волосовского филиала ГКУ (Центр занятости населения (Ленинградская область) (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии
Григорьев Евгений Юрьевич	Нач. инспекции филиала по Волосовскому району Ленинградская область ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии
Корнев Иван Николаевич	Ведущий специалист отдела взаимодействия с негосударственными организациями, торговыми организациями, религиозными организациями и средствами массовой информации администрации Волосовского муниципального района	Заместитель председателя комиссии
Жукова Ирина Геннадьевна	Заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления	Заместитель председателя комиссии
Александров Александр Александрович	Заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления	Заместитель председателя комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2018 года № 289

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных постановлением комитета по строительству Ленинградской области № 532 от 04.12.2015 г. "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 г. № 572/п-р "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года", администрации Калининского сельского поселения

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 4 квартала 2018 г. в размере 40 636,44 (сорок тысяч шесть тысяч тридцать шесть рублей 44 копейки) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Калининского сельского поселения В.И. БЕРДЯШЕВ

Приложение к постановлению от 10 октября 2018 года № 289

РАСЧЕТ стоимости одного квадратного метра общей площади жилья МО Калининское сельское поселение на четвертый квартал 2018 года в соответствии с предложенной методикой

- Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 4 квартала 2018 г. в размере 40 636,44 (сорок тысяч шесть тысяч тридцать шесть рублей 44 копейки) согласно приложению.

- Коэффициент дефлятора Кафедр, равный 100,5 % для расчета стоимости на 4 квартала 2018г.

Стрст км.м. = Ср км.м * Кафедр

Применяем коэффициент дефлятора Кафедр, равный 100,5 %

Стрст км.м. = 40 434,27 * 100,5% = 40 636,44

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЛОПКО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2018 года № 123

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартала 2018 г. на территории Кулопского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных постановлением комитета по строительству Ленинградской области № 532 от 04.12.2015 г. "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 г. № 572/п-р "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на четвертый квартал 2018 года", администрации Калининского сельского поселения

1. Утвердить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Кулопскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 4 квартала 2018 г. в размере 43120,65 (сорок три тысячи сто двадцать рублей шестидесять пять копеек) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кулопского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО Кулопское сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение 1 к постановлению администрации Кулопского сельского поселения от 03.10.2018 года №123

РАСЧЕТ стоимости одного квадратного метра общей площади жилья МО Кулопское сельское поселение на четвертый квартал 2018 года в соответствии с предложенной методикой

- Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Кулопскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 4 квартала 2018 г. в размере 43120,65 (сорок три тысячи сто двадцать рублей шестидесять пять копеек) согласно приложению.

- Коэффициент дефлятора Кафедр, равный 100,5 % для расчета стоимости на 4 квартала 2018г.

Стрст км.м. = Ср км.м * Кафедр

Применяем коэффициент дефлятора Кафедр, равный 100,5 %

Стрст км.м. = 42 906,12 * 100,5% = 43120,65

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ</

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
от 24.08.2018г. N189**

О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев представленный прокуратурой Вологовского района проект нормативного правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", Совет депутатов Кикеринского сельского поселения Вологовского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Кикеринское сельское поселение" Вологовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет;
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН**

*Приложение
к Решению Совета депутатов
МО "Кикеринское сельское поселение"
Вологовского муниципального района
Ленинградской области
N189 от 24.08.2018г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования "Кикеринское сельское поселение"**

1. Настоящее Положение разработано для совершенствования муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения законности в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

2. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.

Целями проведения мониторинга являются:

- выявление нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области;
- администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области - в отношении нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области;
- администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области - в отношении нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области;
- мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

3. Плановый мониторинг муниципальных правовых актов проводится исполнителем мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Исполнители мониторинга, ежегодно до 20-го января, формируют и утверждают план мониторинга на соответствующий год. План мониторинга оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) Внеплановый мониторинг исполнителем мониторинга в случае внесения изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, влекущих изменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, проводится в течение тридцати дней со дня официального опубликования федерального закона или закона Ленинградской области.

Если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, а также информация прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", внеплановый мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

- 4. Целями проведения мониторинга являются:
- выявление нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, в том числе юридической техники, а также устранение выявленных противоречий, нарушений правил юридической техники;
- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;
- выявление коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их последующее устранение;
- повышение эффективности правоприменения;
- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, и пробелов правового регулирования в нормативных правовых актах муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области;
- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;
- сокращение сроков разработки и принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области в развитие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов Ленинградской области;
- выявление нормативных правовых актов, фактически утративших силу (устаревших и недействующих нормативных правовых актов), и последующее признание их утратившими силу в установленном порядке.

5. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) федеральных конституционных законов;
- в) федеральных законов;
- г) законов Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации, постановлений Верховного Совета Российской Федерации, Съезда народных депутатов Российской Федерации, а также постановлений и указов Президента Верховного Совета Российской Федерации;
- д) указов Президента Российской Федерации;
- е) постановлений Правительства Российской Федерации;
- ж) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;
- з) законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области;
- и) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.

6. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;
- анализ принятия нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области в определенной сфере;
- получение информации прокуратуры Вологовского района в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, в которых указывается на несовершенство муниципальных нормативных баз;

- 7. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:
- а) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- б) наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами законодательной власти;
- в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;
- г) наличие в нормативном правовом акте коррупционных факторов;
- д) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- е) коллизия норм права;
- ж) наличие ошибок юридико-технического характера;
- з) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;
- и) непропорциональные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;
- к) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;
- л) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;
- м) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;
- н) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативными правовыми актами, и основания их принятия.

8. По результатам проведения мониторинга администрацией муниципального образования и Советом депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области могут разрабатываться проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также вноситься предложения в планы нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение

Вологовского муниципального района Ленинградской области и Совета депутатов муниципального образования "Кикеринское сельское поселение" Вологовского муниципального района Ленинградской области.

9. В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимости совершенствования федеральных законов и законов Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области и администрация муниципального образования "Кикеринское сельское поселение" Вологовского муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующее предложение в прокуратуру Вологовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

10. Информация о результатах мониторинга, принятых мерах по реализации результатов мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов нормативных актов.

*Приложение N1
к Положению о мониторинге
муниципальных правовых актов
муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
Вологовского муниципального района
Ленинградской области
к решению совета депутатов
N189 от 24.08.2018 г.*

*УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
(подпись)
20 г.*

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20 _____ год

Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение
Вологовского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу	Ответственный исполнитель	Срок проведения мониторинга
-------	--	---------------------------	-----------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕВЕРДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 сентября 2018г. N126**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением от 11.01.2012г. N 05 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области", Устава МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Большевёрдского сельского поселения
А.В. МУЗАЛЕВ**

*Приложение к Постановлению
администрации Большевёрдского
сельского поселения
от 03.09.2018г. N126*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕВЕРДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"РАЗМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО
БОЛЬШЕВЕРДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И
УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ"**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- Специальный 1 категории Администрации;

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему методическим рекомендациям.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему методическим рекомендациям.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области: <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: mobsp@yandex.ru.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефону специалистами; (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);

на Интернет-сайте МО: mobsp@yandex.ru;

на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;

на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

при обращении в МФЦ;

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188416, Ленинградская область, Вологовский район, д. Б. Вруда д.51, а также в электронном виде на электронный адрес МО: mobsp@yandex.ru в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса). Описание юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, действующим на основании доверенностей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов".

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией МО Большевёрдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящими методическими рекомендациями;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о размещении объекта;
- решение об отказе в размещении объекта.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, N 237);
- Основы законодательства Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета", N 145 от 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", N 163 от 01.08.2007);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202 от 08.10.2003);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (ред. опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 N 301 "Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, на территории Ленинградской области";

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. заявление о размещении объекта (оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему методическим рекомендациям), которое должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина));
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- кадастровый номер земельного участка (при предоставлении земельного участка);
- вид объекта, предлагаемого к размещению на землях или земельном участке;
- предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения и эксплуатации объекта);
- цель использования земель или земельного участка;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 2.7.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;

2.7.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги;

2.7.4. схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

2.7.5. кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2.7.6. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок;

2.7.7. иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов на землях или земельном участке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о размещении объекта;

2.8.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о зарегистрированных правах на земельный участок;

2.8.3. кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2.8.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о размещении объекта;

2.8.5. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представляющего юридическое лицо;

2.8.6. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2.8.7. схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

2.8.8. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.8. настоящего Административного регламента.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в Администрацию, также заявителя могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. В заявлении не указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

2.12. В заявлении отсутствует предполагаемые цели использования земель или земельного участка, установленные действующим законодательством; не указан кадастровый номер земельного участка (при предоставлении земельного участка); не указан срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных действующим законодательством); не указан вид объекта, предлагаемого к размещению на землях или земельном участке.

2.13. Текст заявления не подается прочтению.

2.14. В заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.15. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений

ний, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и признание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие хотя бы одного из следующих оснований:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.1.-2.7.4. настоящего Административного регламента;
- в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";
- в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;
- размещение указанных заявлением объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
- земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 2.16.1. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.
- 2.16.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.19. Срок ожидания очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.20. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцать) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.21. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к заду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к заду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.22.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.22.2. Наименее на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.22.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.22.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащей информацию о режиме его работы.

2.22.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.22.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.22.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.22.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.22.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройства для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.22.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.22.11. Помещение приема и выдачи документов должно предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.22.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, креслами секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.22.3. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивающие канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) наличие права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ.

2.24.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых документов для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых действий для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.25. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителей профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, по которым в установленном порядке проводится проверка.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.26.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.26.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
- 2.27. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ: Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.27.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.27.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- определяет лицо, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7., 2.9. настоящего Административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов кон-

кретному заявителю и виду обращения за муниципальной услот;

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.27.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку о приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятии решения по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего Административного регламента.

2.28. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.28.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информацион- ных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.28.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.28.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию;

2.28.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.28.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функции "Подача заявления".

2.28.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.28.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2.28.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2.28.1.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации отмечает факт явки заявителя в архив АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронным документом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя.

2.28.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2.28.1.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации отмечает факт явки заявителя в архив АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.28.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.11.-2.15. настоящего Административного регламента.

2.28.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в том случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующей форме заявления, что он не желает получать документ в бумажном виде).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и, в случае необходимости, направление запросов о предоставлении сведений и информации о заявителях и объектах недвижимого имущества в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта;
- выдача или направление заявителю решения о размещении объекта или направление решения об отказе в размещении объекта.

4.1.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации или специалистами МФЦ.

Специалист осуществляет прием документов в следующей последовательности:

- принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента;
- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;
- определяет лицо, подающего документы;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист обязан

принять заявление.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган местного самоуправления почтой, регистрируются в соответствии с п. 2.21. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня. Результатом административной процедуры является регистрация и визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка о визировании заявления и документов в журнале регистрации заявлений.

4.1.2. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, о предоставлении муниципальной услуги Основанием для начала административной процедуры является визирование заявления главой Администрации.

Специалист Администрации направляет в течение дня с момента визирования заявления и приложенных к нему документов для рассмотрения и проверки на соответствие содержания заявления о предоставлении услуги требованиям, установленным пунктом 2.7. 2.9. настоящего Административного регламента. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.8. настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов к нему, направляются соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения и организации о предоставлении необходимых сведений и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем поступления запрашиваемых документов специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект:

- решения о размещении объекта;
- решения об отказе в размещении объекта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть) рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

Результатом административной процедуры является подготовленный проект:

- решения о размещении объекта;
- решения об отказе в размещении объекта, с проектом уведомления заявителя о принятом решении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- издание решения о размещении объекта;
- издание решения об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта. После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами, ответственными за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 2 (двух) рабочих дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае, если заявитель не изъявляет желание получить документ, являющийся результатом предоставления услуги, в органе местного самоуправления, специалист информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

В случае неявки заявителя или представителя заявителя для получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, решение о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта направляется заявителю заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

При получении решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель физического или юридического лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документа.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленных документов о принятом решении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- при явке заявителя для получения подготовленных документов - вручение результата предоставления муниципальной услуги под роспись;
- при неявке - направление заказным почтовым отправлением с уведомлением. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе через МФЦ и в электронной форме.

Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений, либо посредством электронной почты, либо через личный кабинет ПГУ ЛО.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта направляет копию этого решения в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

4.1.6. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных ошибок и ошибках в выдачах в результате предоставления муниципальной услуги документов, опечатки и ошибки исправляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Заявитель вправе подать или направить заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, любым из перечисленных способов, указанных в пункте 1.8. настоящего Административного регламента.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации МО Большевурдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ ЛО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ ЛО "МФЦ".

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации, в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО) осуществляет заместитель главы администрации.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с планом проверок, выполняемых и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, либо по поступившей в письменной форме информации о нарушении на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в течение года более ____ жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяется главой администрации.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результаты проведения проверок являются:

- выявление нарушений выполнения административных процедур;
- выявление непропоренно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур, ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованно выявленные нарушения влечают применение дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Дисциплинарный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принятие неправомерных решений при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъ-

Программа телепередач с 22 по 28 октября

Понедельник, 22 октября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 22 октября. День начинается». 9.55, 3.20 «Модный приговор». 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 2.20, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50, 1.20 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «СВЕТЛАНА». Серил. 16+ <i>После смерти отца Светлане назначают пожизненную пенсию и оставляют квартиру в Доме на набережной. Василий по-прежнему в тюрьме. Из ссылки возвращается друг детства Светлана Джонрид Сванидзе. Алексей не хочет рвать с женой. Светлана узнаёт, что у Алексея роман с поэтессой Юлией Друниной. Светлана скоропалительно выходит замуж за Джонрида. Начинается размеренная семейная жизнь, которая, однако, длится недолго. Хрущёв убеждает Светлану ради детей и собственной безопасности взять фамилию матери.</i> 22.45 «Большая игра». 12+ 23.45 «Вечерний Ургант». 16+ 0.20 «Познер». 16+ 4.15 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ <i>На автобусной остановке голкиперы грабят пожилого мужчину, позарившись на его дорогие часы. Мужчина в результате оказывается в больнице в бессознательном состоянии, а обследование места происшествия озадачивает и следователя, и экспертов. Они обнаруживают портфель ограбленного мужчины, а в портфеле - оборудование для проверки качества золотых изделий - пробирный камень, кислоту и т. д. Кроме того, в кармане брюк найдена старинная монета, цена которой составляет несколько десятков тысяч евро.</i> 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ДОЖИТЬ ДО ЛЮБВИ». Серил. 12+ 23.45 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.30 «ЛЕДНИКОВ». Серил. 16+	5.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ <i>Максим Жаров привозит Мухтару в ветеринарную клинику для планового обследования и встречает там Варю, директора приюта для бездомных собак. Варя просит Максима найти хозяев её новой питомицы по кличке Верная. Мухтар открывает клетку Верной и собака, которой нужно срочное лечение, бежит. Теперь нужно искать не только хозяев собаки, но и её саму!..</i> 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «Мальцева». 12+ 11.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+ 21.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+ 23.00 «ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Поздняков». 16+ 0.25 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 1.25 «Место встречи». 16+ 3.15 «Поедем, поедим!» 0+ 4.05 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Москва хлебосольная. 7.05 «Эффект бабочки». Д/с. 7.35, 22.20 «СИТА И РАМА». Серил. 8.25 «Первые в мире». Д/с. 8.40, 16.40 «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА». Серил. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.40 XX век. «Ильинский о Зоценко». 12.20, 18.45, 0.40 Власть факта. «Павел I: одинокий император». 13.05 Жизнь замечательных идей. «Охотники за планетами». 13.35 75 лет Александру Кабакову. «Линия жизни». 14.30 Тайны портретного фойе. Избранное. 15.10 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки». 15.35 «Агора». 18.00 «Я не один, пока я с вами...» Д/ф. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Ним - французский Рим». Д/ф. 21.35 «В погоне за прошлым». Д/ф. 23.10 «Другая жизнь Натальи Шмельковой. Леонид Губанов и Лев Рыжов». 0.00 Мастерская Льва Додина. 1.20 «Гавр. Позиция бетона». 2.50 Цвет времени. Василий Поленов. «Московский дворик».	Возможна профилактика до 6.00. 5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.25 «Известия». 5.25, 5.45, 6.30, 8.00, 8.10, 13.25, 14.20, 15.10, 16.00, 16.55, 17.55 «БРАТАНЫ-4». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Летопись веков». 6+ 7.25 «Атмосфера». 12+ 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА». Серил. 16+ 18.50 «СЛЕД. ЛИШНИЕ ЛЮДИ». Серил. 16+ 19.40 «СЛЕД. ТИХАЯ ЗАВОДЬ». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. БЕЗ КОМПРОМИССОВ». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. ПРОКЛЯТАЯ КВАРТИРА». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. ОЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕБЕНОК». Серил. 16+ 23.15 «СЛЕД. В ГРЕЦИИ ВСЕ ЕСТЬ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. ЭКСТРАСЕНС». Серил. 16+ 1.10, 1.40, 2.10, 2.50, 3.30, 4.05 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.45 «Робинзон Крузо. Очень обитаемый остров». М/ф. 6+ 8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30 «Монстр Траки». Х/ф. 6+ 11.30 «ОТРАДЬ САМОУБИЙЦ». Х/ф. 16+ 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+ 21.00 «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ». Х/ф. 16+ 23.05, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 23.30 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+ 1.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ». Х/ф. 16+ <i>Несравненная Бу приезжает в шумный Гонконг в поисках приключений. Здесь она знакомится с Ченом - знаменитым миллионером. Но романтическая Золушка и не подозревала, что Чен окажется опасным кавалером...</i> 3.00 «ИГРА». Серил. 16+ 3.55 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 4.25 «КРЫША МИРА». Серил. 16+ 5.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.40 Музыка на СТС. 16+ <i>Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).</i>

Вторник, 23 октября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 23 октября. День начинается». 9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор». 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15, 3.20 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 1.20 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50, 0.20 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «СВЕТЛАНА». Серил. 16+ <i>Жизнь Светланы после XX съезда не ухудшается. Она продолжает работать в Институте мировой литературы, её коллеги - Андрей Синявский, Алексей Житиня на Друниной. Светлана знакомится с женатым поэтом Дзидом Смоловым. Из тюрьмы возвращается Василий Сталин, который отказывается менять фамилию...</i> 22.45 «Большая игра». 12+ 23.45 «Вечерний Ургант». 16+ 4.10 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ <i>Вернувшись домой после ночной смены, Марина Луцкая обнаруживает своего мужа мертвым в луже крови. Оперативники и эксперты, обследуя квартиру, обращают внимание на свежее выловленную рыбу в раковине на кухне и закатившуюся под диван перетянутую резинкой картофелину с мотылем, наживкой для рыбалки.</i> 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ДОЖИТЬ ДО ЛЮБВИ». Серил. 12+ 23.45 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.30 «ЛЕДНИКОВ». Серил. 16+	5.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ <i>У Марины Яковлевой, дизайнера, вор крадет из сумки проект оформления кафе под названием «Поцелуй», который она готовила на международный конкурс.</i> 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «Мальцева». 12+ 11.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+ 21.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+ 23.00 «ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 1.10 «Место встречи». 16+ 3.10 «Еда живая и мертвая». 12+ 4.05 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Москва хлебосольная. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 22.20 «СИТА И РАМА». Серил. 8.25 «Первые в мире». Д/с. 8.45, 16.20 «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА». Серил. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.30 XX век. «И снова звездный час». 12.20, 18.40, 0.40 «Тем временем. Смыслы». 13.05 Жизнь замечательных идей. «Амстердам, Лондон, Нью-Йорк». Д/ф. 13.35, 20.45 «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк». Д/ф. 14.30 Тайны портретного фойе. Избранное. 15.10 «Пятое измерение». 15.35 «Белая студия». 17.30 Неделя симфонической музыки. Дали Гудериева, Александр Ведерников и Датский королевский оркестр. 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.40 «Печки-лавочки». Шедевр от отчаянья». Д/ф. 23.10 «Другая жизнь Натальи Шмельковой. Анатолий Зверев». 0.00 «Путешествие из Дома на набережной». Д/ф. 2.35 «Pro тегона». «Отсветы».	Возможна профилактика до 6.00. 5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.25 «Известия». 5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «БРАТАНЫ-4». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Атмосфера». 12+ 7.30 «Летопись веков». 6+ 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА». Серил. 16+ 18.50 «СЛЕД. СВЕРХЧЕЛОВЕЧЕСТВО». Серил. 16+ 19.40 «СЛЕД. ДУРМАН». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. ЛАБИРИНТ МИНОТАВРА». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. НЕЛЕПАЯ ИСТОРИЯ». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. БИТВА ЗА ЕДУ». Серил. 16+ 23.15 «СЛЕД. ПОСЛЕДНЕЕ СООБЩЕНИЕ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. ЗОЛОТАЯ БАБА». Серил. 16+ 1.10, 1.40, 2.20, 2.55, 3.30, 4.05 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+ 8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+ 10.30, 23.50, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 10.45 «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ». Х/ф. 16+ 13.00, 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+ 21.00 «НОЙ». Х/ф. 12+ 1.00 «ДОЧЬ МОЕГО БОССА». Х/ф. 12+ 2.35 «ИГРА». Серил. 16+ 3.35 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 4.30 «КРЫША МИРА». Серил. 16+ 5.20 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.45 Музыка на СТС. 16+

Среда, 24 октября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 24 октября. День начинается». 9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор». 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15, 3.20 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 1.20 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50, 0.20 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «СВЕТЛАНА». Серил. 16+ <i>Нетрезвый Василий рвётся в китайское посольство. Его высылают из Москвы. Светлана отдыхает в Комарово, её собеседником становится индийский переводчик Сингх. У них начинается роман. Синявского арестовывают. Светлана удаётся спасти свой дневник. Светлана и Сингх строят планы на будущее, но ему не дают визу.</i> 22.45 «Большая игра». 12+ 23.45 «Вечерний Ургант». 16+ 4.10 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ <i>При взрыве подложенной в машину бомбы едва не гибнет Сергей - жених владелицы фитнес-центра Марины Черновой. В ходе расследования выясняется, что ещё один её жених два года назад умер от отравления растительным алкалоидом, а двое мужчин выжили, ввергая расставшись с Черновой.</i> 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ДОЖИТЬ ДО ЛЮБВИ». Серил. 12+ 23.45 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.30 «ЛЕДНИКОВ». Серил. 16+	5.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ <i>На ювелирной фабрике обнаружена пропавшая золотая, общим весом 400 граммов. Подозрение падает на работника Покровского, которого сыщики находят в больнице.</i> 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «Мальцева». 12+ 11.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+ 21.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+ 23.00 «ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 1.10 «Место встречи». 16+ 3.05 «Чудо техники». 12+ 4.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Астрахань казачья. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 22.20 «СИТА И РАМА». Серил. 8.25 «Первые в мире». Д/с. 8.45, 16.15 «ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА». Серил. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.40 XX век. 12.20, 18.40, 0.55 «Что делать?». 13.10 Жизнь замечательных идей. «Амстердам, Лондон, Нью-Йорк». Д/ф. 13.35, 20.45 «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк». Д/ф. 14.30 Тайны портретного фойе. Избранное. 15.10 Библийский сюжет. 15.35 «Сати. Нескучная классика...». 17.30 Неделя симфонической музыки. Давид Герингас, Адам Гудериев, Александр Ведерников и Датский королевский оркестр. 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.40 «Абсолютный слух». 23.10 «Другая жизнь Натальи Шмельковой. Владимир Яковлев». 0.00 «Острова». Наталья Рязанцева.	Возможна профилактика до 6.00. 5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.20 «Известия». 5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.10, 17.00, 17.55, 4.50 «БРАТАНЫ-4». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Сделано в области». 12+ 7.20 «Ленинградское время». 12+ 7.35 «Летопись веков». 6+ 9.25, 10.20, 11.15, 12.05 «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА». Серил. 16+ 18.50 «СЛЕД. КОШУНСТВО». Серил. 16+ 19.40 «СЛЕД. СКОРОМНОСТЬ». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. ЛЮДИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. МАВР». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. ВЫЛЕТИТ, НЕ ПОЙМАЕШЬ». Серил. 16+ 23.15 «СЛЕД. БОЙ БЕЗ ПРАВИЛ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. НАИВНЫЙ УМЫСЕЛ». Серил. 16+ 1.10, 1.40, 2.05, 2.50, 3.30, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+ 7.00, 8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+ 10.35 «НОЙ». Х/ф. 12+ 13.30, 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+ 21.00 «ВАН ХЕЛЬСИНГ». Х/ф. 12+ 23.35 «СЛЕД. УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». 16+ 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 1.00 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ». Х/ф. 6+ 3.10 «ИГРА». Серил. 16+ 4.10 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 4.35 «КРЫША МИРА». Серил. 16+ 5.25 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.50 Музыка на СТС. 16+

Четверг, 25 октября



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 9.30 Новости.
9.15 «Сегодня 25 октября. День начинается».
9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» 16+
15.15, 3.20 «Давай поженимся» 16+
16.00, 1.20 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50, 0.20 «На самом деле» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время».
21.45 «СВЕТЛАНА». Серил. 16+
22.45 «Большая игра» 12+
23.45 «Вечерний Ургант» 16+
4.10 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «МОРОЗОВА». Серил. 12+
В полицию обращается живущая в частном секторе пенсионерка Полунина. Кто-то увёл со двора одну из живущих у неё собак и жестоко убил в соседнем лесу. Вскоре обнаруживают труп самой Полуниной.
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 «ДОЖИТЬ ДО ЛЮБВИ». Серил. 12+
23.45 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.30 «ЛЕДНИКОВ». Серил. 16+



5.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ». Серил. 16+
«Деловое утро НТВ» 12+
6.00 «МУХТАР НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 «Малышева» 12+
11.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК» 16+
18.15, 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+
21.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+
23.00 «ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА». Серил. 16+
0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
1.15 «Место встречи» 16+
3.10 «Нашпотребнадзор» 16+
4.05 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры.
6.35 Москва Третьякова.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 22.20 «СИТА И РАМА». Серил. 16+
8.25 «Первые в мире» Д/с.
8.35, 16.30 «ОЛЫГА СЕРГЕЕВНА». Серил. 16+
10.15 «Наблюдатель». Серил. 16+
11.10 «120 XX век».
11.55 «Людмила Лядова».
12.20, 18.45, 0.40 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.05 Жизнь замечательных идей.
13.35, 15.10 Завоевавший мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк. Д/ф.
14.30 «Тайны портретного фойе».
15.10 «Политический домик».
15.35 «Варник 2».
17.50 Концерт, посвященный 100-летию со дня рождения Кара Караева.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши».
21.40 «Энигма. Гидон Кремер».
23.10 «Другая жизнь» Натальи Шмелевой. Бенедикт Грофеев.
0.00 Прямые дилеры. Белые пятна.
2.05 «Снежный человек» профессора Поршнева. Д/ф.
2.45 Цвет времени. Рене Магритт.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.25 «Известия».
5.25, 6.05, 6.55, 8.00, 13.25, 14.20, 15.05, 16.05, 17.00, 17.55 «БРАТАНЫ-4». Серил. 16+
7.00, 7.15 «Новости» 12+
7.15, 7.55 «Прогноз погоды» 6+
7.30 «Летопись веков» 6+
7.35 «Область спорта» 12+
8.35 «День ангела».
9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ЧЕЛОВЕК НИКУДА». Серил. 16+
18.50 «СЛЕД. ФОКУС». Серил. 16+
19.35 «СЛЕД. ДОЧКИ-МАТЕРИ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. ГРОВА ДЛЯ БЕЛОСНЕЖКИ». Серил. 16+
21.10 «СЛЕД. ВИТРИНА». Серил. 16+
22.25 «СЛЕД. МЕД И КОРИЦА». Серил. 16+
23.15 «СЛЕД. ЗОНА». Серил. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК ГОДА». Серил. 16+
1.10, 1.40, 2.15, 2.55, 3.35, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.00, 8.05 «Да здравствует король Джулиан!» М/с. 6+
7.25 «Три кота» М/с. 0+
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю» М/с. 6+
9.30, 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+
10.30, 0.15, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое» 16+
10.45 «ВАН ХЕЛСИНГ». Х/ф. 12+
13.30, 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+
21.00 «ТРОЯ». Х/ф. 16+
1.00 «НЕ ШУТИТЕ С ЗОХАНОМ». Х/ф. 16+
3.10 «ИГРА». Серил. 16+
4.10 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+
4.35 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+
«6 кадров». Скетч-шоу. 16+
5.50 «Музыка на СТС» 16+

Пятница, 26 октября



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Сегодня 26 октября. День начинается».
9.55 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес» 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Переагрузка» 12+
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.25 «МЕХАНИКА ТЕНЕЙ». Х/ф. 16+
Немолодой бухгалтер Дюваль состоялся как профессионал и в ближайшее время ничего не планировал менять в своей жизни. Однако судьба распорядилась иначе: Дюваль оказывается в самом эпицентре политических интриг. Теперь его жизнь может стать разменной монетой в предвыборной кампании нового президента Франции.
2.10 Фигурное катание. Гран-при 2018 г.
5.20 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «МОРОЗОВА». Серил. 12+
Ранним утром в парке обнаружен труп молодой красивой женщины. Эксперты устанавливают, что она была убита несколькими ударами твердого предмета. Ограбление исключается сразу — из лежащей рядом с трупом сумочки не пропали ни деньги, ни украшения.
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 «ДОЖИТЬ ДО ЛЮБВИ». Серил. 12+
1.35 «РАСПЛАТА ЗА СЧАСТЬЕ». Х/ф. 12+



5.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ». Серил. 16+
«Деловое утро НТВ» 12+
6.00 «МУХТАР НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.10 «ДНК» 16+
18.10 «Жди меня» 12+
19.35 «ЧП. Расследование» 16+
20.00 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+
21.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+
23.00 «ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА». Серил. 16+
0.05 «Заказ» Препетин. Уроки русского. 12+
0.40 «Мы и наука».
1.35 «Место встречи» 16+
3.30 «Поедем, поедим!»
4.05 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00
Новости культуры.
6.35 Москва литературная.
7.05 «Правила жизни».
7.35, 22.15 «СИТА И РАМА». Серил. 16+
8.25 «Первые в мире» Д/с.
8.45, 16.15 «ОЛЫГА СЕРГЕЕВНА». Серил. 16+
10.20 «Пьеса без названия».
12.20 Мастерская Льва Додина.
14.05 «Германия. Замок Розентал» Д/ф.
14.30 «Тайны портретного фойе».
15.10 «Письма из провинции».
15.35 «Энигма. Гидон Кремер».
17.35 Симфонические произведения Кара Караева.
18.45 Билет в Большой.
19.45 Смехоностальгия.
20.15 «Первые в мире» Д/с.
20.30, 21.10 «Искатели». «Талисман Мессинга».
21.15 «Линия жизни». Александр Баширов.
23.20 «Барбара Стрейзанд. Рождение дивы» Д/ф.
0.15 «ТРАВМАЙ «ЖЕЛАНИЕ». Х/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.10, 17.00, 18.00 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ПРОТАСОВ». Серил. 16+
7.00, 7.45 «Новости» 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды» 6+
7.15 «Летопись веков» 6+
7.25 «Регион» 12+
18.55 «СЛЕД. ПОСЛЕДНЕЕ УСИЛИЕ». Серил. 16+
19.40 «СЛЕД. БЕЗУМИЕ». Серил. 16+
20.25 «СЛЕД. УКОЛ». Серил. 16+
21.15 «СЛЕД. Я ХОЧУ ОТ ТЕБЯ СЫНА». Серил. 16+
22.05 «СЛЕД. ВНУТРЕННИЙ МИР». Серил. 16+
22.55 «СЛЕД. ЖЕРТВОПРИНОШЕНИЕ». Серил. 16+
23.45 «СЛЕД. ЗЕЛЕНый КАМЕНЬ». Серил. 16+
0.30 «СЛЕД. МНИМЫЙ ЖИВОЙ». Серил. 16+
1.15, 1.50, 2.25, 3.05, 3.35, 4.00, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш» 0+
6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.00, 8.05 «Да здравствует король Джулиан!» М/с. 6+
7.25 «Три кота» М/с. 0+
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю» М/с. 6+
9.30 «МОЛОДЕЖКА». Серил. 16+
10.30, 14.00, 15.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+
16.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ». Х/ф. 12+
18.55 «ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА». Х/ф. 12+
22.00 «Слава богу, ты пришёл!».
Четыре приглашённые звезды участвуют в разных импровизациях, при этом не зная, в какой роли представят перед зрителями. Оценивать результаты предстоит Сергею Светлакову, который, находясь на кнопке, останавливает происходящее на сцене.
23.00 «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ». Х/ф. 16+
1.05 «ТРОЯ». Х/ф. 16+
4.05 «ДЕНЬ РАДИО». Х/ф. 16+
5.45 «Музыка на СТС» 16+

Суббота, 27 октября



РОССИЯ 1

5.50, 6.10 «КРЕПОСТНАЯ АКТРИСА». Х/ф.
6.00 Новости.
7.55 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения».
9.00 «Умники и умницы» 12+
9.45 «Слово пастыря».
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Тамара Семкина. Мне уже не больно» 12+
11.10 «Теория заговора» 16+
12.15 «На 10 лет моложе» 16+
13.10 «Идеальный ремонт».
14.15 «Б наше время» 12+
15.10 Фигурное катание. Гран-при 2018 г. Трансляция из Канады.
16.30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18.00 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым 16+
19.35, 21.20 «Сегодня вечером» 16+
21.00 «МЕТРЪ: НОЧЬ НА ПЕРЕКРЕСТКЕ». Х/ф. 12+
0.50 «Россия от края до края» 12+
2.10 Фигурное катание. Гран-при 2018 г. Прямой эфир из Канады.

5.00 «Утро России. Суббота».
8.40 Местное время. Суббота. 12+
9.20 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Питеро на одного».
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «Далекие близкие» с Борисом Корчевниковым. 12+
13.00 «ТЫ МОЙ СВЕТО». Х/ф. 12+
15.00 «Выход в люди» 12+
16.20 Субботний вечер с Николаем Басковым.
18.00 «Привет, Андрей!».
Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 «ГРАЖДАНСКАЯ ЖЕНА». Х/ф. 12+
1.00 «ЛЮБОВЬ НА ЧЕТЫРЕХ КОЛЕСАХ». Х/ф. 12+
Семейная жизнь Липы. Работницы такси не задумались, Мужской почти не скрывает своих измен. Последней каплей становится новость о том, что любовница Кости ждет ребенка.
3.10 «ОГНИ БОЛЬШОЙ ДЕРЕВНИ». Х/ф. 12+



5.00, 12.00 Квартирный вопрос. 0+
6.00 «Звезды сошлись» 16+
7.25 «Смолт» 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.35 «Готовим с Алексеем Зиминным» 0+
9.10 «Кто в доме хозяин?» 16+
10.20 Главная дорога. 16+
11.05 «Еда живая и мертвая» 12+
13.05, 3.35 «Поедем, поедим!» 0+
14.00 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион».
Александр Олешко. 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.
21.00 «ПБС». Серил. 16+
23.55 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.50 «Квартирник НТВ у Маргулис» Денис Мацука. 16+
2.00 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН». Х/ф. 0+
4.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библийский сюжет.
7.05 «ЛЕТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ». Х/ф.
«Чертенок № 13».
9.15 «Шиворот-навыорот» М/ф.
9.40 «Передвижки». Марк Антокольский.
10.10 «МОЯ ЛЮБОВЬ». Х/ф.
11.30 Юбилей Натальи Казанцевой. «Острова».
12.25 Земля людей. «Даргинцы».
13.35, 1.40 «Живая природа Японии» Д/ф.
14.25 «Барбара Стрейзанд. Рождение дивы» Д/ф.
15.20 «ИНКОГНИТО ИЗ ПЕТЕРБУРГА». Х/ф.
16.55 «Печки-лапочки». Шедевр от отчаяния» Д/ф.
17.35 «Энциклопедия загадок». Документальный сериал. «Неизвестные археологические объекты».
18.10 «МЫ, НИЖЕПОДПИСАВШИЕСЯ». Х/ф.
20.30 «Рассекреченная история» Д/с. «Угон номер один».
21.00 «Горы».
22.00 Квартет 4Х4. Гала-концерт.
23.45 «УИТНЕЙЛ И Я». Х/ф. 18+
2.35 «Другая сторона».
«Потоп».
«Дополнительные возможности пятячка» М/ф.



5.00, 5.25, 6.00, 6.30, 8.00, 8.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+
7.00 «Новости. Новости культуры» 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды» 6+
7.15 «Дом культуры» 12+
7.25 «Летопись веков» 6+
7.35 «Регион» 12+
9.00, 9.50, 10.25, 11.10, 12.00, 12.45, 13.30, 14.15, 15.05, 15.50, 16.35, 17.25, 18.10, 19.00, 19.50, 20.35, 21.25, 22.15, 23.00 «СЛЕД». Серил. 16+
«Известия».
«Главное».
Информационно-аналитическая программа.
0.40, 1.30, 2.20, 3.05, 3.45, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+
Убит футбольный агент Глеб Чугунов. Его застрелили из пистолета «Парабеллум» времён Великой Отечественной войны. Очевидно, перед смертью Чугунов хотел с кем-то встретиться...



6.00 «Ералаш» 0+
6.20 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
6.45 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
7.10 «Да здравствует король Джулиан!» М/с. 6+
7.35 «Новаторы» М/с. 6+
7.50 «Три кота» М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю» М/с. 6+
8.30, 9.00 «Шоу «Уральские Пельмени» 16+
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» 12+
10.30 «Рюгос. Студия 24» 16+
11.30, 1.30 «Союзники» 16+
13.05 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПАХИ». Х/ф. 12+
15.35, 16.00 «Уральские Пельмени. Любимое» 16+
16.35 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ». Х/ф. 0+
18.50, 3.00 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА». Х/ф. 0+
21.00 «КИМ ФИЛИПС. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА». Х/ф. 16+
23.35 «СУПЕРБОРОВОУ». Х/ф. 12+
4.55 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+
5.45 «Музыка на СТС» 16+

Воскресенье, 28 октября



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10 «Россия от края до края» 12+
7.30 «Смешарики. ПИН-код».
7.45 «Часовой» 12+
8.15 «Здоровье» 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости.
10.15, 23.50 Фигурное катание. Гран-при 2018 г. Трансляция из Канады.
12.20 «Наталья Кустинская. Красота как проклятие» 12+
13.20 «ТРИ ПЛЮС ДВА». Х/ф.
Трое друзей решили пожить «дикарями» на пустынном берегу Черного моря. Но отдых героев помешали две девушки, которые поставили свой новенький «Запорожец» рядом с их «Волгой» и попытались создать невыносимые условия для соседей. Однако вражда их была недолгой...
15.20 «Три аккорда» 16+
17.20 «Русский ниндзя». Новый сезон.
19.20 «Лучше всех!».
21.00 «Толстой. Воскресенье».
22.30 «Что? Где? Когда?».
1.30 «ОТПУСК ПО ОБМЕНУ». Х/ф. 16+
4.00 «Мужское / Женское» 16+

5.05 Субботний вечер с Николаем Басковым.
6.40 «Сам себе режиссер».
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.00 Утренняя почта.
8.40 Местное время.
9.20 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
11.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается».
13.35 «ПЕРЕКРЕСТОК». Х/ф. 12+
17.40 «Удивительные люди-3». Финал.
«Удивительные люди» — проект о безграничных возможностях нашего мозга, которые до сих пор мало изучены. А успех исполнения каждого номера имеет научное объяснение!
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
1.00 «Революция. Западная для России». Фильм Елены Чарвазов. 12+
2.10 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Серил. 16+



5.00, 11.55 «Дачный ответ» 0+
6.00 «Центральное телевидение» 16+
8.00, 10.00, 18.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.45 «Устами младенца» 0+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача» 16+
11.00 «Чудо техники» 12+
13.00 «Нашпотребнадзор» 16+
14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
1970 год, маленькое село в Удмуртии. Найденная убитая женщина. Кто-то выстрелил в неё в упор из охотничьего ружья.
18.00 «Новые русские сенсации» 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «Звезды сошлись» 16+
22.00 Ты не поверишь! 16+
23.00 «Моя Алла. Исповедь её мужчине» 16+
0.00 «БОРЫ В ЗАКОНЕ». Х/ф. 16+
1.50 «Идея на миллион» 12+
3.15 «Таинственная Россия» 16+
4.05 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Энциклопедия загадок» Д/с.
7.05 «МЫ, НИЖЕПОДПИСАВШИЕСЯ» Х/ф.
9.25 «Три! Здравствуй!».
«Удивительная бока».
«Осенние корабли» М/ф.
9.55 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.20 «Мы — грамотей».
11.00, 23.45 «ПЯТЬДЕСЯТ НА ПЯТЬДЕСЯТ» Х/ф.
12.30 «Первые в мире» Д/с.
12.45, 1.15 Диалоги о животных. Московский зоопарк.
13.30 «Открывая Восток. Саудовская Аравия: на пересечении культур» Д/ф.
14.05 К юбилею Тамары Семиной. «Линия жизни».
14.55 «ВОСКРЕСЕНИЕ» Х/ф.
18.15 «Первые в мире» Д/с.
18.35 «Романтика романса».
19.30 «Новости культуры с Владиславом Флярковским».
20.10 «ИНКОГНИТО ИЗ ПЕТЕРБУРГА» Х/ф.
21.40 «Белая студия».
22.25 «Шедевры мирового музыкального театра».
Балеты Ирки Килиана. «Искатели». «Тайна Порцовой колокольни».
2.40 «История одного города» М/ф.



5.05 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Х/ф. 16+
5.55, 10.00 «Светская хроника» 16+
6.55 «Моя правда. Владимир Высоцкий» Д/ф. 16+
7.00 «Эхо недели» 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды» 6+
7.25 «Летопись веков» 6+
7.35 «Регион» 12+
8.00 «Моя правда. Владимир Ефтуш» Д/ф. 12+
8.30 «Моя правда. Владимир Пресняков» Д/ф. 12+
9.15 «Моя правда. Лолита Милявская» Д/ф. 16+
10.55 «Моя правда о... рыбе» 16+
11.50, 12.40, 13.25, 14.15, 15.00, 15.50, 16.40, 17.25, 18.15, 19.00, 19.45, 20.30, 21.20, 22.15, 23.00 «СЛЕД». Серил. 16+
23.50, 0.50, 1.45, 2.40 «ЖЕНА ЕФЕРЯ». Х/ф. 16+
3.30 «СПЕЦОТЯД «БОТА» СКАНДАЛ В БОЛЬШОМ СЕМЕЙСТВЕ». Серил. 16+
4.15 «СПЕЦОТЯД ПРЕЗРЕННЫЙ МЕТАЛЛ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш» 0+
6.50 «Новаторы» М/с. 6+
7.50 «Три кота» М/с. 0+
8.05 «Царевны» М/с. 6+
9.00 «Уральские Пельмени. Любимое» 16+
9.30 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+
11.00 «Туристы». Тревел-шоу. 16+
12.00 «Слава богу, ты пришёл!» 16+
13.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ». Х/ф. 12+
16.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА». Х/ф. 12+
19.10 «Angry birds в кино» М/ф. 6+
У птичек была спокойная жизнь, пока на их остров не пожаловали подозрительные зелёные существа, называющие себя свинками. С этого времени жизнь изменилась.
21.00 «ЧУДО-ЖЕНЩИНА». Х/ф. 16+
23.45 «ЧЕРНАЯ ВОДА». Х/ф. 16+
2.00 «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ». Х/ф. 18+
4.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ». Х/ф. 16+
5.40 «Музыка на СТС» 16+

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к заву ожиданию, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - Администрация).

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Администрации для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводка и устройств для передвижения инвалида (когестей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания приема для информирования оборудуются стульями, креслами секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.15.13. Места для проведения приема личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивая канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы Администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;
- 2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителей профессионализмом должностных лиц Администрации при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусматривает:

- 1) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация письменного заявления от заявителя на оказание комплекса гарантированного перечня услуг по погребению с соответствующими документами;
- 2) правовая экспертиза документов, установление оснований для выдачи или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии, содержание мест под захоронение.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

4.1.1. Администрация и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной/муниципальной услуги);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, определенный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Прием и регистрация письменного заявления от заявителя на оказание комплекса гарантированного перечня услуг по погребению с соответствующими документами.

Основанием для начала административного действия является получение ответственным органом заявления по утвержденной форме (приложение № 2 или приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении документов лично заявителем специалист ответственного органа, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, на копии запроса ставит отметку о приеме запроса: должность, фамилия, инициалы, подпись, дата приема запроса.

Прием и регистрация документов осуществляется в день их поступления в ответственный орган в Книге регистрации захоронений и передаются на исполнение исполнителям.

4.3. Правовая экспертиза документов, установление оснований для выдачи или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту ответственного органа.

Рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляет специалист ответственного органа в день их поступления.

При рассмотрении поступивших в ответственный орган заявления и документов специалист выявляет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет правильность оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

— — — — — По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист оформляет разрешение на осуществление ритуальных услуг или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Мотивированный письменный ответ подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им лицом и выдается на руки заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги до заявителя должна доводиться информация о способах устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии таких способов).

4.4. Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии, содержание мест под захоронение.

Основанием для начала административного действия является установление специалистом отдела отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях производится соответственно форме в приложениях № 5 данного регламента.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им должностным лицом и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии регистрируется в Книге регистрации захоронений.

В части содержания мест под захоронение входят требования к расположению и обустройству мест захоронения:

- территория кладбища должна располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой территории;
- территория мест захоронения должна быть огорожена;
- территория кладбища должна быть разбита на секторы. Каждому сектору должен быть присвоен отдельный номер или наименование;
- около главного входа на территорию кладбища должен быть вывешен схематический план кладбища с обозначением административных зданий, секторов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и емкостей с технической водой;
- на территории кладбища не должны размещаться здания и сооружения, не связанные с обслуживанием кладбища и оказанием ритуальных услуг;

- территория кладбища должна быть обеспечена емкостями с технической водой, доступными для пользования посетителями;

- для посетителей муниципального кладбища должна быть организована стоянка для автотранспорта не менее чем на 10 мест;

- территория кладбища должна быть обеспечена контейнерами емкостью 0,75 куб. м, которые должны быть установлены по углам каждой секции.

Гражданам, желающим получить информацию о содержании муниципальной кладбища:

- организация, оказывающая услугу, должна организовать уборку территории кладбища от бытового мусора и опавших листьев не реже 1 раза в месяц;
- непосредственно после проведения уборки в зимнее время года основные дороги кладбища должны быть очищены от бытового мусора и посторонних предметов, все участки насаждений посыпаны противогололедными смесями;
- в летнее время года организация, оказывающая услугу, должна проводить уборку основных дорог кладбища не реже одного раза в месяц;
- организация, оказывающая услугу, должна не реже 1 раза в год осуществить покоску каменных и металлических памятников, восстановить исходное положение покосившихся и завалившихся памятников и ограждений, осуществить прополку сорной травы, уборку мусора на территории захоронений, признанных бесхозными;
- вывоз мусора из урн и мусоросборников должен осуществляться в течение 3-х суток с момента их наполнения;
- организация, оказывающая услугу, должна в летний период не реже 1 раза в год производить осмотр и в случае обнаружения неисправностей ремонт ограждений и прочего оборудования в местах общего пользования;

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами:

5.1.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок.

5.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется постоянно уполномоченным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной услуги:

5.2.1. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в орган местного самоуправления Ленинградской области иной информации, исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявителей.

5.2.2. Плановая проверка назначается в случае поступления в орган местного самоуправления Ленинградской области в течение года более трех жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

5.2.3. В случае отсутствия жалоб Заявителей периодичность плановых проверок определяет уполномоченное лицо.

5.2.4. Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты органа местного самоуправления Ленинградской области.

5.2.5. В ходе осуществления внеплановых проверок выявляются нарушения:

- законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением муниципальной услуги в течение отчетного периода;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока ответа на обращения заявителей.

5.2.6. В ходе осуществления плановых (комплексных) проверок выявляются нарушения:

- законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением муниципальной услуги в течение отчетного периода;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока ответа на обращения заявителей;
- оцениваются полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Ответственные исполнители несут ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

5.3.2. Ответственный специалист отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5.3.3. При выявлении нарушений в действиях сотрудника, ответственного за предоставление муниципальной услуги, к нему принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления Ленинградской области при предоставлении муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявитель либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принимаемые муниципальным органом, предоставляющим муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и разрешения жалобы, либо на получение такой информации и документов, необходимых для обоснования и разрешения жалобы, в случае затребования такой информации и документов, необходимых для обоснования и разрешения жалобы, в том числе проверка правильности оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

— — — — — По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист оформляет разрешение на осуществление ритуальных услуг или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Мотивированный письменный ответ подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им лицом и выдается на руки заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги до заявителя должна доводиться информация о способах устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии таких способов).

4.4. Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии, содержание мест под захоронение.

Основанием для начала административного действия является установление специалистом отдела отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях производится соответственно форме в приложениях № 5 данного регламента.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им должностным лицом и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

Выдача удостоверения о захоронении, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии регистрируется в Книге регистрации захоронений.

В части содержания мест под захоронение входят требования к расположению и обустройству мест захоронения:

- территория кладбища должна располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой территории;
- территория мест захоронения должна быть огорожена;
- территория кладбища должна быть разбита на секторы. Каждому сектору должен быть присвоен отдельный номер или наименование;
- около главного входа на территорию кладбища должен быть вывешен схематический план кладбища с обозначением административных зданий, секторов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и емкостей с технической водой;
- на территории кладбища не должны размещаться здания и сооружения, не связанные с обслуживанием кладбища и оказанием ритуальных услуг;

График работы Администрации	
Дни недели, время работы Администрации	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Часы приема	
Дни недели, время работы канцелярии Комитета/Администрации	Время
Понедельник, вторник, пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по организации ритуальных услуг

Бланк заявления

В ответственный орган местного самоуправления от _____ (Ф.И.О. заявителя/наименование организации) Адрес проживания/места нахождения: _____	Телефон _____ Адрес э/почты _____
Заявление об организации ритуальных услуг	
Прошу выдать разрешение на организацию ритуальных услуг для захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)	
(указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды родственного захоронения) _____	
где ранее захоронен в _____ году _____ (родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)	
на участке N _____, в могиле N _____, кладбище _____ (наименование)	на могиле имеется _____ (указать вид надгробного сооружения)
с написанием _____ (Ф.И.О. ранее захороненного лица)	
Правильность сведений подтверждено: _____	
Подпись _____	Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки;
☐ направить по почте

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по организации ритуальных услуг

Бланк заявления

В ответственный орган местного самоуправления от _____ (Ф.И.О. заявителя/наименование организации) Адрес проживания/места нахождения: _____	Телефон _____ Адрес э/почты _____
Заявление об организации ритуальных услуг	
Прошу выдать разрешение на организацию ритуальных услуг _____	
(фамилия, имя, отчество умершего)	
Дата смерти _____, на кладбище _____ (наименование кладбища)	(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки;
☐ направить по почте

Приложение № 4

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по организации ритуальных услуг

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной под услуги
по организации ритуальных услуг

Лицо, заинтересованное в получении услуги, предоставляет в администрацию посещения заявление об организации ритуальных услуг и сохраняет мест захоронения, а также прилагает к нему документы	↓
Регистрация и рассмотрение заявления	↓
Проведение проверки наличия документов прилагаемых к заявлению	↓
Решение о согласовании (отказе в согласовании) организации ритуальных услуг	↓
Содержание мест захоронения	

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по организации ритуальных услуг

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА удостоверения о захоронении, справок о произведенных захоронениях

Выдано лицу, на которого зарегистрировано место захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)	Регистрационный номер _____
О регистрации захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения _____ Дата смерти _____
Дата захоронения _____ на _____ (наименование кладбища)	Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____
Размер земельного участка _____	Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы) М.П. _____ (подпись)
Дата выдачи удостоверения " " _____ 20 _____ г.	
Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (семейного (родового), почетного, воинского) захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения _____ Дата смерти _____	Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____
Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы) М.П. _____ (подпись)	
Дата регистрации " " _____ 20 _____ г.	
Зарегистрировано захоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)	

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по организации ритуальных услуг

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.
Место нахождения 188416, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Вруда д.51;
Справочные телефоны Администрации: 8 (813-73) 55268, телефон: 55-241; Факс: 8 (813-73) 55 241;
Адрес электронной почты Администрации: mobsp@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать первое заседание третьего созыва)
от 18 октября 2018 года N230

О назначении публичных слушаний по проекту Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением Совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2018 года N 226 "Об утверждении Положения "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", Совет депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 21 ноября 2018 года публичные слушания по проекту Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).
2. Местом проведения публичных слушаний определить администрацию Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: здание Дома культуры Большеврудского сельского поселения по адресу: Ленинградская область Волосовский район, д. Большая Вруда, д.54. Начало слушаний в 15.00 часов.
3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2018 года N 226 "Об утверждении Положения "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (с изменениями).
4. Утвердить Порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 1.
5. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 2.
6. Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 3.
7. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Большеврудского сельского поселения
А.В. МУЗАЛЕВ

Приложение 1
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.10.2018 года N230

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в газете "Сельская новь" решению Совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О принятии проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)" (далее по тексту - проект Устава).

1. Правом внесения предложений в проект Устава обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту Устава: 2.1. Предложения направляются на имя главы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области либо в Совет депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Большая Вруда, д.51 в произвольной письменной форме или в виде электронной писем. 2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием. 2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области. 2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в газете "Сельская новь" проекта Устава. 2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения. 2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта Устава. 2.7. Предложения к проекту Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. 2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии Советом депутатов решения о принятии Устава. 2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений в Устав рабочая группа в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение. 2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения: 1) общее количество поступивших предложений и о внесении изменений в Устав; 2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект Устава; 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению; 4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения; 6) рекомендации председателствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект решения о принятии Устава; 7) рекомендации председателствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект решения о принятии Устава с указанием оснований отклонения. 2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект решения о принятии Устава действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту он не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение. 3. Рабочая группа представляет на заседание Совета депутатов, на котором принимается решение о принятии Устава, свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендации по принятию предложений, прошедших проверку.

Приложение 2
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.10.2018 года N230

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в газете "Сельская новь" решения Совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О принятии проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)" (далее по тексту - проект Устава).

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение не менее 30 дней после официального опубликования решения Совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О принятии проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)", вправе участвовать в его обсуждении.
2. Ознакомиться с проектом Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 8-(813-73)-55-303.
3. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
4. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

Приложение 3
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.10.2018 года N230

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для учета и обобщения предложений в проект Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

1. Для учета и обобщения предложений в проект Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) утвердить рабочую группу в следующем составе: Лустенкова Т.К. - депутат Совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию); Казакова Н.А. - депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию); Трушковика М.И. - депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию); Чикалева С.М. - депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения

(по согласованию); Бессонова И.Г. - заместитель главы администрации Большеврудского сельского поселения (по согласованию); 2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту Устава к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: д. Большая Вруда д.51, администрация Большеврудского сельского поселения, тел. 8-(813-73)-55-303. 3. Режим работы рабочей группы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать первое заседание третьего созыва)
от 18 октября 2018 года N231

О принятии проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

- В целях приведения Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуясь Уставом Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Принять проект Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 1.
 2. Вынести рассмотрение проекта Устава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) на публичные слушания.
 3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Большеврудского сельского поселения
А.В. МУЗАЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 сентября N231

ПРОЕКТ

**Устава
Большеврудского сельского поселения
Волосовского района Ленинградской области
2018 год**

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления
1. Наименование муниципального образования - Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Большеврудское сельское поселение).
 2. Сокращенное наименование - Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" и наименование, установленное в абзаце первом данной части, равнозначны.
 3. Административный центр - деревня Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области.
 4. Местное самоуправление в Большеврудском селском поселении осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года N 32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения".
 5. Территория поселения входит в состав Волосовского муниципального района Ленинградской области. Территория Большеврудского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.
 6. В состав поселения входят населенные пункты: деревня Аракюля, деревня Большая Вруда, деревня Большие Сяглицы, поселок Вруда, деревня Горницы, деревня Кипуля, деревня Коноховицы, деревня Красные Прологи, деревня Летошцы, деревня Малая Вруда, деревня Муромцы, деревня Овинище, деревня Плещицы, деревня Погобицы, деревня Прологи, деревня Русковицы, деревня Смердовцы, деревня Сяглицы, поселок Сяглицы, деревня Тресковичи, деревня Ухора, деревня Химосово, поселок Штурмангоф, деревня Ямки. Административным центром является деревня Большая Вруда.
 7. Совет депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее - совет депутатов), глава Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее - глава поселения), администрация Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее - администрация) размещаются по адресу: дер. большая Вруда д.51, Волосовского муниципального района Ленинградской области.
 8. Статья 2. Официальные символы и порядок их официального использования

1. Официальные символы Большеврудского сельского поселения (далее - официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдикой, правилами, отражающими исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением совета депутатов и подлежат регистрации в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- Статья 3. Перечень вопросов местного значения
1. К вопросам местного значения Большеврудского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ) относятся: 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения; 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; 8) формирование архивных фондов поселения; 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами; 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование указанных наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. К вопросам местного значения Большеврудского сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, сохранение культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 7) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу;
- 8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 9) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 10) резервирование земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и

- 14) выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 16) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 19) осуществление муниципального лесного контроля;
- 20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законодательством;
- 23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 24) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

К вопросам местного значения Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) организация в границах поселения электроснабжения, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
4. Решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. 1. Органы местного самоуправления Большеврудского сельского поселения имеют право на: 1) создание музеев поселения;
- 2) осуществление нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах лишения свободы;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. С осуществлением мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N2300-1 "О защите прав потребителей"

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 пункта 4, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Местный референдум

1. Референдум местный (местный референдум) - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее - граждане, население).

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выданной советом депутатов и главой Большеврудского сельского поселения (далее - глава поселения).

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее - депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному многомандатному округу в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 N 20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области".
2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 7. Голосование по отзыву депутата совета депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.
2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

Статья 8. Процедура отзыва депутата совета депутатов

1. Граждане - инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.
2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.
3. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов (далее - отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

5. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Большеврудском селском поселении, при этом число подписей не может быть менее 20 (двадцати).

6. Заявление об отзыве, подписанное в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

7. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

8. Депутат совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Большеврудского сельского поселения.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ Большеврудского сельского поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. Правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Большеврудского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление
1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов по предложению граждан, проживающих на указанной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подвеза многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иной территории.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

5. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностную государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в том числе в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях, направляет по результатам таких мероприятий предложения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. С учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта, в соответствии с законом Ленинградской области.

Статья 13. Собрание граждан
1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)
1. В целях, установленных частью 1 статьи 13 настоящего устава в случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан";

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.
Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.",

6. По проектам генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Большевурдского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.
Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления
1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Статья 18. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Статья 19. Органы местного самоуправления и должностные лица

1. В структуру органов местного самоуправления Большевурдского сельского поселения входят:

1) совет депутатов Большевурдского сельского поселения Волосовского района;

2) глава Большевурдского сельского поселения Волосовского района;

3) администрация Большевурдского сельского поселения Волосовского района.

4. Правами юридического лица обладает администрация Большевурдского сельского поселения Волосовского района, которая является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, могут использоваться без указания муниципального района.

Статья 20. Состав депутатов

1. Совет депутатов Большевурдского сельского поселения (далее - совет депутатов) состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному многомандатному избирательному округу, образуемым на территории поселения.

2. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Депутатом считается лицо, избранное на постоянной основе. На постоянной основе работает 1 (один) депутат.

5. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный в соответствии с законом Ленинградской области глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

6. вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

8. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов избираются глава поселения и представитель в совет депутатов Волосовского района.

9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрение и принятие решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представляющей общественности, населения в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов (далее - регламент), утверждаемым решением советом депутатов.

10. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения.

11. В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

Статья 21. Полномочия и компетенция совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) утверждение главы благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет депутатов:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Большевурдского сельского поселения органам местного самоуправления Волосовского района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) устанавливает порядок приема заявления о признании территории Ленинградской области, упомономоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядком организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретаемых, отчуждаемых, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

14) утверждает структуру администрации;

15) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

16) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

17) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

19) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

20) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящихся в муниципальной собственности;

21) устанавливает официальные символы муниципального образования;

22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Большевурдского сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Волосовского района Ленинградской области;

23) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

24) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

25) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

26) принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица;

27) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

28) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

29) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

30) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

31) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан.

3. Совет депутатов также:

1) утверждает использование административ;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация;

3) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе в отношении принятых в нарушение федерального закона, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов не имеет полномочий, в том числе по введению правового заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступле-

ния в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

4. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Полномочия совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за неправождение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Полномочия совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;

2) случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирательной муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

7. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ.

Статья 23. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 24. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Условия обеспечения осуществления полномочий депутата:

1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;

2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

7. Депутаты вправе в установленном регламентом порядка создавать депутатские объединения.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

3. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, - не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Глава поселения

1. Глава Большевурдского сельского поселения (далее - глава поселения) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается из состава совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области, исполняет полномочия его председателя совета депутатов и возглавляет местную администрацию.

3. Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения. 5. Глава поселения осуществляет полномочия на постоянной основе.

6. Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования.

7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.

8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц откр

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАМ: ЗДАНИЕ** коммерч. различн. назначен. + **ЖИЛОЙ ДОМ; УЧАСТОК** 8 сот. на ул. Афанасьева г. Волосово. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК** 5 соток (есть эл-во). В собственности. Т. 8-931-291-41-22

● **ПРОДАЕТСЯ ДОМ** (холодная, горячая вода; канализация; баня; бассейн) 50 сот. земли в д.Смедово. Т. 8-911-751-99-10

● **ПРОДАМ ДОМ** с участком 10 сот. (ИЖС) в д. Губаницы. 600 т.р. Т. 8-911-988-82-77

• РАБОТА

СП "СЯГЛИЦЫ" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
ГЛ. ЗООТЕХНИКА
Тел.: 8(81373)55-371

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **ПРОДАМ а/м ЛАДА ЛАРГУС** (2014 г.в.; цвет серый базальт; состояние отличное). Т. 8-921-794-02-09

● **ПРОДАМ: ШИНЫ зимние 185/65 R14; ДИСКИ железные R14.** Т. 8-906-265-17-84

● **ПРОДАЕТСЯ: 2-ОСНЫЙ ПРИЦЕП** (без документов); **ДВИГАТЕЛЬ Т-40** (на запчасти); **ПЕЧКА** в баню. Т. 8-921-348-39-17

• УСЛУГИ

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **Все виды СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.** Т. 8-911-163-50-44

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
РУЛОННЫЕ ШТОРЫ, ЖАЛЮЗИ
Тел.: 8-900-659-13-34
Группа в контакте vk.com/potolkivolosovo

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06
ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ
Отделка балконов, оконных и дверных откосов.
Входные двери от 10000 р., м/к двери от 6000 р.
Продажа, доставка, качественная установка.
Оформление заказа на дому. НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

✦ Решетки
✦ Оградки
✦ Ворота
✦ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И МОРОЗИЛЬНЫХ КАМЕР
Тел.: 8-999-211-71-33

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

• РАЗНОЕ

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые. Брикетты. ДОСТАВКА
Тел.: 8-952-208-54-14

Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ
Тел.: 8-904-616-52-90

● **НАВОЗ, ТОРФ, ПЕРЕГНОЙ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-921-400-59-70

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т. 8-921-372-55-54

● **ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ и т.д.** Т. 8-981-724-98-65

ПРЕДПРИЯТИЕ РЕАЛИЗУЕТ КОМПСТ
по 500 руб. за тонну + доставка
Пункт погрузки г. Б. Вруда
Тел.: 8(81373)55-371
(с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в будние дни)

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженер Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен. обл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад.аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0217005:34, расположенного в п.Остроговицы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Крылов А.Н., проживающий по адресу: ЛО, п.Остроговицы, д.2, кв.9, т.8-921-742-72-07. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0217005) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0216003:28, расположенного в п.Молосковицы, ул.Средняя, д.15, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиками** кадастровых работ являются Милованова Т.П., проживающая по адресу: г.СПб, ул.Будапештская, д.4, кв.366, т.8-921-926-16-30. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0216003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми N 47:22:0400023:3У1, 47:22:0400023:26, расположенных в г.Волосово, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является АМО Волосовский муниципальный район, адрес: ЛО, г.Волосово, пл.Советов, д.3а, т.8(81373)24-667. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0400023) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ.** Т. 8-921-798-04-24

● **ТОРФ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ОТСЕВ и т.д. ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-911-271-273-1, **Сергей**

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАМ** годовалых **КУР-НЕСУШЕК** породы Хайсекс браун. Т. 8-911-180-83-54, **Елена**

● **ПРОДАМ: ГАЗОВУЮ ПЕЧЬ**, каменку для САУН "Таймыр" 32 кВт, новую; **СВЕТИЛЬНИКИ ПОТОЛОЧНЫЕ 600x600** люминесцентные. Т. 8-909-583-62-40

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРОДАЕТСЯ КАРТОФЕЛЬ.** Т. 8-962-715-99-57

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

ПРОДАЮ КАПУСТУ засолочных сортов для квашения, по оптовым ценам
Т.: +7-981-746-90-80; +7-905-216-20-49

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.
Заказчик: Светлова Елена Владимировна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, Московский пр-кт, д.199, кв.63, тел. 8-953-374-05-82, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0703001:34, расположенного: д. Лиможа Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0703001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, **21.11.2018г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.10.2018 по 21.11.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: maroschka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г.
В отношении земельных участков с кадастровыми N 47:22:0334001:77, N 47:22:0334001:78, расположенных: Ленинградская область, Волосовский район, Большевердское сельское поселение, д. Большая Вруда, выполняются кадастровые работы по уточнению (исправлению) местоположения границ и площади земельных участков.
Заказчиком работ является Рубилова Елена Рудольфовна, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, 1 линия В.О., д. 56 кв. 21, тел.: 8-931-250-72-72 Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0334001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (тк. "ЛЮКС"), оф.15, **20 ноября 2018 г. в 12 часов 00 мин.**
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 октября по 20 ноября 2018 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0355002:34, расположенного в саду "Мелиоратор", Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Андрияшина Л.В., проживающая по адресу: ЛО, г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.8, кв.11, т.8-960-280-85-63. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0355001, 47:22:0355002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0617002:10, расположенного в д. Малое Керкино Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ являются Боголепов А.Ю., проживающий по адресу: ЛО, г.Волосово, ул.Красногвардейская, д.15, кв.70, т.8-921-634-05-91. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0617002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Лен.обл., г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **20.11.2018г. в 15 час.00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. 20.10.2018г. по 20.11.2018г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.10.2018г. по 20.11.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ПЕРЕВЕДИТЕ ПЕНСИЮ В ПОЧТА БАНК

И ПОЛУЧАЙТЕ:

- ⊕ до 6% годовых на остаток по «Сберегательному счёту»
- ♥ бесплатную помощь специалистов «Линии заботы»
- ⌚ возврат части расходов на транспорт, топливо и покупки в аптеках
- ⊘ льготные условия по вкладам и кредитам

ВСЕГО ЗА 1 ВИЗИТ!



БАНК, С КОТОРЫМ ВСЁ ХОРОШО

8-800-550-0770

pochtabank.ru

г. Волосово, пр-т Вингиссара, д. 30 (в отделении Почты России)

«Сберегательный счёт» – текущий счёт с ежемесячным начислением процентов на минимальный остаток средств, находившихся на счёте в течение календарного месяца: в рамках тарифа «Пенсионный» (при поступлении пенсионных выплат) – 6% годовых на сумму от 50 000 руб., 4% годовых на сумму от 1 000 до 49 999,99 руб. (включительно), 0% годовых на сумму до 999 руб. (включительно). Условием применения тарифа «Пенсионный» является поступление пенсионных выплат на «Сберегательный счёт». Условием применения тарифа «Зарплатный пенсионер» является поступление на счёт заработной платы от работодателя клиента и поступление пенсионных выплат. Комиссия за выдачу средств (в процентах от суммы операции), поступивших на «Сберегательный счёт» наличными; из Пенсионного Фонда РФ; в качестве Зарплатной выплаты/Индивидуальной зарплатной выплаты; в рамках социальных выплат, пособий, компенсаций и иных денежных выплат, выплачиваемых органами социальной защиты населения по договорам, заключённым с ПАО «Почта Банк»; с открытого в банке вклада, в размере суммы вклада и процентов по нему, если средства находились во вкладе 30 дней и более; с открытого в банке вклада, в размере части вклада, внесённой наличными; в рамках предоставления банком клиенту потребительского кредита, а также в рамках иных выплат, осуществляемых банком по договору потребительского кредита; в рамках выплаты наследства и выплат на достойные похороны; в рамках выплат, осуществляемых банком в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» на основании агентского договора с Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов»; любым иным способом, если средства находились на «Сберегательном счёте» 30 дней и более: в банкоматах и ПВН ПАО «Почта Банк» и банкоматах группы ВТБ – не взимается; в ПВН группы ВТБ, банкоматах и ПВН других банков – 1% (мин. 100 руб.). В иных случаях в пределах 100 000 руб. в месяц: в банкоматах и ПВН ПАО «Почта Банк» и банкоматах группы ВТБ – не взимается; в ПВН группы ВТБ, банкоматах и ПВН других банков – 1% (мин. 100 руб.); свыше 100 000 руб. в месяц – 7,9% (мин. 100 руб.). ПВН – пункты выдачи наличных. Кэшбэк (возврат средств на банковскую карту) осуществляется при оплате банковской картой покупок в категориях «аптеки», «топливо», «транспорт». Количество баллов определяется как балльный эквивалент 3% от суммы каждой операции. Организатором проведения акции «Кэшбэк для зарплатных и пенсионных клиентов» (с 17.04.2018 по 31.12.2018) является ПАО «Почта Банк», информация об организаторе, о правилах проведения, о порядке начисления баллов – на сайте pochtabank.ru. Сервис «Линия заботы» подключается к тарифному плану «Пенсионный» по «Сберегательному счёту» автоматически при первом поступлении пенсии. Услуги в рамках сервиса оказываются ООО «ЕЮС». Сервис предусматривает до 10 обращений в год. Льготные условия по кредитам и повышенные проценты по вкладам – относительно базовых тарифов банка. Условия действительны на дату публикации. Лицензия ЦБ РФ №650. ПАО «Почта Банк». На правах рекламы.



Завод по производству электрооборудования для двигателей и транспортных средств

ООО «Йура Корпорейшн РУС»

Приглашает на работу операторов (без предъявления требований к образованию и опыту работы)

Завод расположен по адресу: **г.Ивангород, ул.Гагарина, д.54**

Резюме также принимаются по электронной почте: yura-corporation@mail.ru
(в резюме обязательно указать контактные номера телефонов для связи)

Доставка сотрудников до места работы осуществляется

микроавтобусом, следующим по маршруту:

Кикерино 7.00, Волосово 7.10, Терпилицы 7.20, Гомонтово 7.30, Зимитицы 7.40

Телефон отдела кадров: 8(81375)57-938

Приглашаем всех желающих!

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Жгулевым Сергеем Аркадьевичем (ООО "Эталон+", кв. аттестат 78-11-0374, 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" .

подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности:

- из земель АОЗТ "Остроговицы" (кад. N 47:22:0000000:2), рабочий участок N 38(27) с кад. N 47:22:0226002:7, расположен в районе д. Кряково Волосовского района Ленинградской области;
- Заказчики:** Тюремнова Галина Михайловна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский р-н, гор. Кингисепп, Крикковское шоссе, д.2, кв.34, тел. 8(813)7324468
- Сойкин Игорь Сергеевич, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Морозово, д.17, тел. 8(813)7324468.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. в течение 30 дней с момента опубликования извещения.

(при себе иметь документы о правах на земельный участок из земель общей долевой собственности, паспорт). Возражения по проектам межевания и предложения по доработке проектов межевания принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером (Геворкян Геворг Акопович, почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6, офис 6; адрес электронной почты: joryan91@mail.ru, телефон: 8 (981) 860-72-85, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 30410) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0626001:45, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Пятая Гора (кадастровый квартал 47:22:0626001).

Заказчиком кадастровых работ является: Рыжикова Татьяна Васильевна (г. Санкт-Петербург, ул. Тамбовская, д.76, кв. 41; тел:89219786413).

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится 23.11.2018г.** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, ж/д ст. Кикерино **в 12 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25-го Октября, д.6., офис 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.10.2018г. по 23.11.2018г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.10.2018г. по 23.11.2018г. по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6., офис 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Пятая Гора (кадастровый квартал 47:22:0626001).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Срок акции с 01.10.2018г. по 31.10.2018г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость ортопедического основания, матраса и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.



20-320-
10 990-
стенка ПРАДО



40-150-
15 990-
спальня УЮТ
кроватка 1600 мм, тумба, комод, шкаф 4-х дверный

СТОПЛИТ
доступная мебель

до **70%**

СКИДКИ!

**г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль**

☑ **8 (813) 732-25-21**
☑ **8 (813) 735-17-74**

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем участника Великой Отечественной войны Парасковью Семеновну НАГАЕВУ! Несовершеннолетнего узника Тамару Александровну СЕДИНИНУ! Ветеранов труда:

Ольгу Сергеевну ИЛЬДУКОВУ, Валентину Николаевну ЛУНЯКОВУ, Владимира Ивановича ФОМЕНКО, Игоря Федоровича ТАРАСОВА, Николая Ивановича ГЛЕБОВА, Валентину Алексеевну КОСОЛАПОВУ, Лидию Григорьевну ГОЛУБЕВУ!

Пусть счастье вас не покидает, Здоровье пусть не убывает, Прекрасных, светлых,

мирных дней Желаем вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов

От всего сердца поздравляем нашу маму и бабушку Валентину Николаевну ЛУНЯКОВУ со знаменательным юбилеем - 70-летием!

Самая на свете дорогая! (Лучше не придумать, не сказать) Мамочка любимая, родная, Пожелать тебе хотим

здоровья, счастья, Радости, улыбок и тепла! Чтоб, не зная горя и ненастья, Жизнь твоя, как ручеек, текла, Чтоб не замутились его воды, Чтоб обиды стгнули навек, Чтобы минули тебя невзгоды, Самый дорогой наш человек! И, юбилей твой отмечая, Нам восхищения не унять: Тебе не семьдесят, родная, А тридцать пять плюс тридцать пять!

Дай Бог крепкого здоровья и долгих лет жизни! Спасибо Тебе за все!

Дочь, зять, внуки

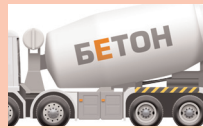
Нашу дорогую и любимую мамочку и бабушку Анну Семеновну СТЕПАНОВУ поздравляем с юбилеем!

Дни бегут, как ветер, без оглядки, Светит солнце, и метут снега. Только знаешь, на любом десятке Ты для нас все так же дорога. Всем нужна, никем не заменима, Любим очень-очень мы тебя! Пусть печали пронесутся мимо, Будь здорова, береги себя!

Дети и внуки

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

г. Волосово



Товарный бетон и раствор
ВСЕХ МАРОК

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА

Продажа щебня, песка

Тел.: 8-981-741-93-92

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2018г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-АО N05170

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Оператор конвейерной линии - з/п от 22 700 рублей.
2. Главный бухгалтер (1С - сельское хозяйство) - з/п от 25 000 до 50 000 рублей.
3. Инженер-электрик КуП - з/п от 50 000 рублей.
4. Машинист бульдозера (кат В, С, D, E) - з/п от 30 000 рублей.
5. Электрик (мастер СУТО; 0,5 ставки) - з/п от 10 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)24-594

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цены от 5000 до 36000 руб. РАССРОЧКА**

26 октября с 14.30 до 15.30
ДЦ "Родник",

просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

АППАРАТЫ С КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ И ВНУТРИУШНЫЕ.

Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.*

Справки тел. 8-912-85-25-719 www.аппаратыслуховые.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Товар сертифицирован. Сер-во № 305184129000010, вид. ИФНС г/Ижевск

*Подробности уточняйте у продавца или по телефону. **Рассрочку предоставляет ИП Шамгунов С.Р.



Храм Александра Невского

г.Волосово

3 ноября -

Димитровская

родительская СУББОТА

Начало Божественной литургии в 9.00

000 КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД

■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО

■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Летердуга
www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные

специалисты жгут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО

ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,

тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

РАБОТА В ОХРАНЕ по СПб и ЛО

склады, магазины ВАКАНСИЯ -

КОНТРОЛЕР ТОРГОВОГО ЗАЛА

Вахта 30-15. Проживание, питание (аванс -

еженедельно). З/п от 27000 руб.

В магазинах "UNIQLO" - з/п от 39000 руб.

Тел.: +7-950-222-45-00; 8(812)921-79-17,

Вадим Олегович

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ

в магазин "Пятерочка"

по адресу: пр.Вингиссара, д.85

Гр. работы: с 9 час. до 21 час.

От 1000 руб. в день.

Тел.: 8-905-222-81-76

Районный совет ветеранов с прискор-
бием сообщает о смерти ветерана труда

САМУЙЛОВА

Эльвида Михайловича,

ЗАДОРЖНЕГО

Василия Ивановича

и выражает соболезнования родным и

близким.

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ БЕЗ ПРОЦЕНТОВ, РАССРОЧКА ЗАМЕРЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ДОМУ, ДОСТАВКА, ДЕМОНТАЖ

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес.

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067326. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

Утерян аттестат о неполном среднем образовании на имя КУДРЯВЦЕВА Николая Николаевича. Данный аттестат считать недействительным.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь". Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605. Издатель - ООО "Сельская новь".

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712