



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 23
(12377)

17 июня
2017 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

• 18 ИЮНЯ - ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Уважаемые работники здравоохранения!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Без вашего труда не может обойтись ни один человек, потому что вы возвращаете самое для него дорогое - здоровье, а нередко и саму жизнь.

Современные условия ставят перед медицинскими работниками важнейшую задачу: улучшать здоровье не только отдельных людей, но и народа в целом, способствовать увеличению продолжительности жизни, улучшению в стране демографической ситуации.

Технический прогресс и развитие науки дают работникам здравоохранения новые возможности для лечения людей, но по-прежнему очень многое зависит от медиков - от их квалификации, неравнодушия, любви к своей профессии и пациентам.

Дорогие медицинские работники! Искренне желаем вам успехов в вашем нелегком и благородном труде, личного благополучия, счастья и, конечно, здоровья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Дорогие грузья!

Хотел бы искренне поздравить всех, кто работает в здравоохранении нашего региона с профессиональным праздником - Днем медицинского работника.

Труд медика по праву пользуется особым уважением и доверием. Пожалуй, трудно найти более сложную и ответственную миссию, требующую такой отдачи сил и душевной щедрости.

Здравоохранение нашего региона - огромная, постоянно меняющаяся современная отрасль. Правительство Ленинградской области продолжит делать все для того, чтобы люди, работающие в этой сфере, были обеспечены всем необходимым для эффективного и творческого труда и чтобы труд этот вознаграждался по достоинству. Сегодня для этого у нас есть все возможности.

Искренне благодарю ленинградских медиков за самоотверженную работу и от всей души желаю каждому доброго здоровья, счастья и безграничной энергии для дальнейшего плодотворного труда на благо системы здравоохранения региона, во имя здоровья и благополучия наших сограждан.

А. ДРОЗДЕНКО, губернатор
Ленинградской области

Уважаемые работники здравоохранения Ленинградской области и ветераны отрасли!

Примите самые теплые и искренние поздравления с Днем медицинского работника.

Вы посвятили свою жизнь гуманному и благородному делу - медицине. Ваша миссия сложна и ответственна, а труд требует полной отдачи сил, опыта, знаний, душевной щедрости. Сегодня один из наших приоритетов - повышение эффективности системы здравоохранения Ленинградской области, развитие комплекса качественных и доступных услуг. И, конечно, важно улучшить социальное положение медицинских работников, создавать им достойные условия для работы и жизни. Депутаты Законодательного собрания Ленинградской области будут продолжать совершенствовать законодательство для того, чтобы достичь решения этих ключевых задач.

Примите искреннюю благодарность за ваш труд и верность врачебному долгу. Желаю вам здоровья, благополучия, оптимизма и большого личного счастья!

С. БЕБЕНИН, председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области



12 июня, в День России, в городе Волосово состоялись праздничные торжества, посвященные 90-летию Волосовского района и Ленинградской области.
Репортаж о праздновании читайте в следующем номере нашей газеты.

Фото Леонида Найденка



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые жители города Волосово и Волосовского района!

Администрация Терпилицкого сельского поселения доводит до вашего сведения, что гражданское кладбище, расположенное в д. Ославье, закрыто для массового захоронения. На основании Федерального Закона от 12.01.1996 года №8 "О погребении и похоронном деле" подзахоронение умерших на участке земли в черте родовой ограды осуществляется после выдачи разрешения Администрацией муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Плата за предоставление земельного участка администрацией Терпилицкого сельского поселения и ритуальными службами не взимается!

Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и будут привлечены к административной ответственности.

Разрешение выдается по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпилицы, д. 37, телефон для справок: **8(81373)75-225**.



**ОТДЕЛ
РЕКЛАМЫ
22-939**

ГУБЕРНАТОР А.Ю. ДРОЗДЕНКО: ОТКРЫТИЯ



ДИАЛОГ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Приезд губернатора Ленинградской области **Александра Юрьевича Дрозденко** в наш район - всегда событие. Приезжает он обычно с деловым визитом, но все равно его появление - это всегда немножечко праздник. Потому что он так искренне радуется нашим достижениям и не жалеет слов на похвалы, словно и сам вырос в Волосовском районе. Потому, что он так внимательно и доброжелательно относится к нашим проблемам, они становятся вдвое легче после его визитов. А еще потому, что в последние годы район успешно развивается, много строит, реконструирует. И за всем этим неизменная поддержка губернатора, правительства Ленинградской области. А если ему не нравится что-то, то он не просто укажет на это, но и предложит какие-то варианты устранения недочетов.



9 июня **А.Ю. Дрозденко** привез из правительства Ленинградской области целый десант профессионалов. Первый пункт в программе рабочей поездки - встреча с предпринимателями Волосовского района.

Предприниматели собрались в актовом зале районной администрации. Среди них в этот раз много молодых людей. И это хорошая примета - не бежит молодежь из района, ищет и находит нужную себе нишу в предпринимательстве. Но пришли и умудренные жизнью мэтры малого и среднего бизнеса:

Юрий Васильевич Будзинский, Римма Николаевна Петрова, Николай Алексеевич Буренцов, Хачик Лаврентович Сугян. Для откровенного диалога с губернатором оставила свои нескончаемые дела генеральный директор ЗАО "Племзавод "Гомонтово" **Надежда Германовна Позднякова.**

Принимал и представлял гостей глава районной администрации **Василий Васильевич Рыжков.** Рядом с губернатором его заместители: **Дмитрий Анатольевич Ялов, Михаил Иванович Москвин,** председатель комитета по развитию малого и среднего бизнеса **Светлана Ивановна Нерушай.**

Слово предоставляется **Александру Юрьевичу Дрозденко.**

В этом году Ленинградская область вошла в первую двадчатку национального рейтинга инвестиционной привлекательности, - сказал он. - Для нас это не показатель. Первая десятка - это самое меньшее, на что мы должны быть нацелены. Стали искать причины нашего, можно сказать, провала. И пришли к выводу - тянет вниз все то, что связано с поддержкой предпринимательства на местах. Оформление земельных участков под различные цели, сроки оформления документов, предоставления возможности подключения новых предприятий к развитой инфраструктуре. Холодный климат. Конечно, не во всех районах он одинаковый. И я принял решение - во время рабочих поездок обязательно встречаться с предпринимателями. Для откровенного диалога. Они озвучат свои проблемы, я их услышу. Вместе что-нибудь да изменим.

В Волосовском районе в последние годы наметилась тенденция к росту количества предприятий малого и среднего бизнеса. Что еще радует - среднемесячная зарплата в бизнесе близка к средней по району. То есть платят не в "конвертах", честно делясь с налоговой и Пенсионным фондом. Еще один важный показатель - почти 35% предприятий малого и среднего бизнеса входят в сферу сельского хозяйства. Это самая высокая цифра по Ленинградской области. Для нас очень важны несколько направлений муниципальной поддержки предпринимательства. Первое - информаци-

онная поддержка. Второе - имущественная поддержка. Это сдача в аренду нежилых помещений, оформление земельных участков, оказание помощи в оформлении права собственности на объект и т.д. Необходимо и финансово поддерживать свой бизнес. Но по моей оценке во многих районах области эти условия успешного развития бизнеса не считают приоритетными. Зачастую предприниматели плохо знают о таких возможностях, как поддержка за счет комитета по агропромышленному комплексу или комитета по развитию малого и среднего бизнеса. Не знают, что они могут получить через Центр занятости, а ведь там за создание новых рабочих мест могут выделить хорошие деньги. Информационная поддержка - это широкое информирование предпринимателей об их возможностях, это обучающие семинары, консультации и т.д.

О развитии малого и среднего бизнеса и о мерах его поддержки в Волосовском районе рассказала председатель комитета **Светлана Ивановна Нерушай.**

- В Волосовском районе сегодня насчитывается более полутора тысяч предприятий малого и среднего бизнеса. Это не самый высокий показатель. В среднем по области на 1000 человек приходится 35 субъектов предпринимательства, а в Волосовском районе чуть больше 30. Но зато здесь 45% социально активного населения работает именно в сфере предпринимательства. Это очень хорошая цифра. Около 60% оборота отгруженной продукции приходится на долю этой сферы. Отрадно и то, что администрацию района ситуация с малым и средним бизнесом заботит по-настоящему. И она подробно прорабатывает меры поддержки предпринимательства, определяет приоритетные направления развития предприятий. Это - АПК, строительные товары, лесопереработка, туризм, сфера услуг.

В районе созданы три некоммерческие организации, призванные углубить степень информированности предпринимателей. Автономное некоммерческое предприятие "Творческие проекты Кайкино" (руководитель **Ольга Борисовна Грачева**), кроме информационной поддержки предпринимателей, способ-

ствует развитию в районе народных промыслов. Благодаря этой организации был осуществлен выезд делегации народных умельцев на Дни Ленинградской области, проходивших в Москве. Буквально вчера на комиссии мы предоставили некоммерческой организации "Творческие проекты Кайкино" 515 тысяч рублей субсидий для составления каталога ремесел и закупки оборудования для выставок.

В 2016 году только 11 предприятий из Волосовского района воспользовались субсидиями. Это число могло быть гораздо большим. Так все ли представители малого и среднего бизнеса знают, что субсидии можно получить в виде лизинга, сертификатов, средств на модернизацию производства. Разработано 15 направлений помощи государства в деле развития предпринимательства. Так в чем дело, почему упускаем возможности? На последнем семинаре по госзакупкам присутствовало только 9 предпринимателей из Волосовского района. Неужели всем все так ясно? В районе немало и сильных предпринимателей. В число победителей по итогам 2016 года входит ООО "Городское хозяйство", предприятие Будзинского. Но хотелось бы, чтобы также активно развивали свой бизнес и остальные руководители.



Александр Юрьевич предложил два варианта расширения информационного поля и финансовой поддержки малого и среднего бизнеса. Либо, опираясь на существующие некоммерческие организации, заключать соглашения с казенным учреждением, либо открыть филиал какого-то казенного учреждения и работать через него.

- Нужно больше информации. Люди не знают, как оформлять заявки на субсидии, на лизинг.

- Да, - поддержала губернатора **Светлана Ивановна.** - Поднимите руки те, кто знает, что мы принимаем заявки на лизинг и модернизацию оборудования? Кто знает, что можно обратиться в комитет и получить до 50% возмещения затрат на приобретение оборудования?

Между прочим, руки подняли все, но тем не менее, в прошлом году на лизинг правительством области выделен 21 миллион рублей, а заявок собрали только на 15 миллионов.



И ВСТРЕЧИ НА ВОЛОСОВСКОЙ ЗЕМЛЕ



О программе по поддержке предпринимателей в Волосовском районе рассказала заместитель главы районной администрации **Татьяна Леонидовна Кобылинская**.

В Волосовском муниципальном районе действует подпрограмма "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", разработанная до 2020 года. В 2016 году на реализацию плана мероприятий подпрограммы было предусмотрено 942,0 тыс.руб., в том числе 270,0 тыс.руб. из местного бюджета. На 2017 год **финансирование** мер поддержки бизнеса составит **785,0 тыс.руб.**

Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства

Для воплощения в жизнь предпринимательских инициатив администрация района ежегодно оказывает поддержку малому бизнесу - это информационная, консультационная, имущественная и финансовая поддержка.

Информационная поддержка субъектам малого и среднего бизнеса оказывается через официальный сайт района и газету "Сельская новь", где периодически печатаются отчеты о работе малого и среднего бизнеса, информация о деятельности конкретных предприятий, объявления о проведении конкурсов, встреч и др. мероприятий.

Ежегодно разрабатываются и издаются информационно-справочные, методические и презентационные материалы, посвященные вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района: СП "Бизнес Союз" и АНО РИТКО "Творческие проекты Кайкино" - регулярно оказывают информационную и консультационную поддержку предпринимателям.

Начинающие предприниматели вот уже три года подряд имеют возможность обучиться в г. Волосово основам предпринимательской деятельности и подготовки бизнес-плана. В 2016 году прошли обучение и получили соответствующие сертификаты 16 человек. В текущем году курс "Введение в предпринимательство" будет проведен в июне - июле.

Имущественная поддержка - предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципаль-

альной собственности.

На сегодняшний день во всех поселениях разработаны порядки ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду на долгосрочной основе субъектам МСП, и предоставления таких помещений.

Сводный перечень муниципального имущества, принадлежащего поселениям района и предназначенного для предоставления его субъектам МСП, опубликован на официальном сайте Волосовского района.

Финансовая поддержка - предоставление субсидий малым и средним предприятиям сельского хозяйства в рамках

- подпрограммы "Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области". В 2016 году на поддержку производства картофеля, рыбоводства и агротуризма запланировано 8 310,0 тыс.руб. из местного бюджета; на 2017 год план - 8 340,0 тыс.руб.

- предоставление субсидий начинающим предпринимателям в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области".

Впервые в 2016 году предпринимателям, действующим менее 1 года, за счет бюджетных средств была оказана прямая финансовая помощь в виде субсидий на начало деятельности. По результатам конкур-

сного отбора двое индивидуальных предпринимателей из города Волосово получили денежные средства из расчета не более 80% фактически произведенных затрат, на общую сумму 702 тыс. руб.

О работе своего автопредприятия рассказал **Юрий Васильевич Будзинский**. Озвучил он и свои проблемы. Его современное предприятие располагает мощным автобусным парком. Машины современные, удобные. Но по закону через пять лет они подлежат замене. Хотя, благодаря правильному уходу и эксплуатации, еще вполне пригодны для работы на маршрутах. Губернатор согласился с Будзинским и пообещал, что будет добиваться внесения поправок в существующие правила. После пятилетней эксплуатации машины надо обследовать, и если они еще совершенно исправны, продлить их срок работы до семи лет. Еще одна проблема - перевод автопарка на газодвигательные автобусы. Без этого не допускают к конкурсам. Но ведь в районе нет ни одной газозаправочной станции.

Губернатор согласился, что в таком случае это требование из конкурсных условий надо изымать.



О работе крестьянско-фермерского хозяйства рассказала его глава **Римма Николаевна Петрова**. Занимается ее проблема с реализацией выращиваемой продукции - свежей рыбы, великолепного африканского сома, которым оздоравливается вся Европа. Крестьянам некогда заниматься торговлей. Да ведь и призвание к ней имеет не каждый. И, на-

верное, только кооперация могла бы помочь сельхозпроизводителям с реализацией продукции.

Александр Юрьевич признал проблему острой и поддержал идею создания сельхозкооперации. Он отметил, что правительство области работает с сетевыми магазинами, добиваясь того, чтобы целые секции в них были отданы под товары местных производителей. Добиться этого сложно, потому что сети зачастую зарегистрированы в других регионах, платят только федеральные налоги и владельцем днем с огнем не сыщешь. Но это не значит, что можно все оставить как есть.

Вторая проблема, озвученная Петровой, это состояние плотины в Беседе на ручье. Плотина разрушается. Раньше воды хватало хотя бы для пожарных машин, а теперь два дома рядом с ней горели - залить нечем было. Человек погиб.

- Большинство малых плотин Ленинградской области находится в аварийном или предаварийном состоянии, - отметил губернатор. У нас на балансе они не числятся. И денег на поддержание их состояния, конечно, не было. Сейчас принимаем на баланс те плотины, что числились за федеральной властью.

Посмотрим, кому принадлежит ваша.

- О деятельности автономной некоммерческой организации "Творческие проекты Кайкино" рассказала **Александра Олеговна Лукичева**. Она заметила, что успех предприятия во многом зависит от творческих отношений с районной администрацией, с волосовским Центром занятости и другими организациями. "Творческие проекты Кайкино" бесплатно консультируют предпринимателей, проводят обучающие семинары. Около 70% слушателей этих семинаров становятся предпринимателями и открывают собственные предприятия. Организация работает с учащимися техникумов. И это тоже дает хорошие результаты, например, учащиеся Бегуницкого техникума заняли первое место в Ленинградской области по направлению "Начинающий фермер". В рамках поддержки развития туризма осуществляется проект "Волосовские просторы". Созданы два гостевых дома, сайт, карта достопримечательностей Волосовского района. Предприниматели, занятые в сфере народных ремесел, могут размещать в Кайкино свои выставки. Реализуются проекты по развитию народных ремесел.





Александр Юрьевич отметил важность именно этого направления - развития народных ремесел.

- В этом году мы впервые выделили 5 миллионов рублей на поддержку народных промыслов и ремесел. Ремесленникам компенсируем часть затрат на покупку материалов. Ведь согласитесь - люди, приезжающие к нам, вправе рассчитывать на местные сувениры, сделанные руками наших мастеров. В прошлом году Ленинградскую область посетило туристов больше, чем мы насчитываем постоянных жителей. Это впервые за многие годы. Туризм крепнет, и мы должны помочь ему в становлении.

С вопросами к губернатору обратились также Н.А. Буренцов и Х.А. Сутян.

ВСЕ ИНТЕРЕСНЕЕ ЖИВЕМ

Вторая часть визита губернатора праздничная. В Волосово одновременно открывались два замечательных объекта: районный архив и водноспортивный оздоровительный комплекс "Олимп". А еще капитально отремонтировали Центр занятости, амбулаторию в Зимитицах. Растет на глазах школа искусств им. Н.К. Рериха. Есть чем гордиться. И глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков повел губернатора по праздничному маршруту.

Возле здания архива нарядно одетая толпа. Под хрустально чистый голос фонтана принимают поздравления молодожены. ЗАГС и архив - это части одного здания, бывшего кинотеатра "Колос". Молодые радостно фотографируются с губернатором - вот повезло, так повезло! Но дальше все серьезно - идем в архив. Вся история нашего района будет собрана здесь. Продумано все: климатконтроль, подъемники, удобные шкафы-ячейки. За два года из муниципального бюджета на строительство архива было выделено 14 миллионов рублей. Это немало. 8 миллионов рублей добавил областной бюджет. На выставке архива представлены документы довоенных и послевоенных лет - пожелтевшая хрупкая бумага, расплывающиеся чернила. Но это видимая хрупкость - "что написано пером, то не вырубишь топором". Особенно в



таким надежном хранилище.

- Даже у нас в правительстве области нет такого архива, - отметил Александр Юрьевич. - Замечательное строение, завидую по-хорошему.

Александр Юрьевич Дрозденко осмотрел также Волосовский филиал государственного казенного учреждения "Центр занятости населения", открывшийся после капитального ремонта, и реконструируемую школу искусств имени Н.К. Рериха. Центр занятости ремонтировали полностью за счет области, в реконструкции школы искусств есть и доля районного бюджета.

Еще один волнующий момент - открытие водноспортивного оздоровительного комплекса "Олимп" в городе Волосово.

Открывать комплекс пришли жители города Волосово, их дети, работник районной администрации, главы сельских поселений. С волнением ожидал приезда губернатора и главы районной администрации **Сергей Александрович Фролов**, директор МБУ водноспортивный оздоровительный комплекс "Олимп". Возле нарядно украшенного входа в комплекс духовой оркестр исполнял любимые народом вальсы и марши. Ярко-зеленые и благородно золотые цвета Волосовского района удачно соединились в гусарской форме маленьких барабанщиков, также приготовивших для



гостей праздничные музыкальные подарки. Первым жителей района с масштабным событием поздравил глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков. Он поблагодарил губернатора за щедрую финансовую поддержку Волосовского района. Комплекс обошелся в 246 миллионов рублей, и львиную долю этих средств выделил областной бюджет. И это еще не все: 50 миллионов рублей получит Волосово на строительство стадиона. Лейтмотивом выступления Александра Юрьевича Дрозденко была мысль: "Жизнь в Волосово налаживается". Он высоко оценил и похорошевший проспект Вингиссара, и великолепное здание районного архива, и школу искусств им. Н.К. Рериха, которая после реконструкции обретает новые возможности. И, конечно, порадовал его и комплекс "Олимп". Искренне и горячо поздравил он волосовцев и пожелал району "стать постоянным питомником для новых чемпионов".

Откуда взялось в городе Волосово "такое счастье, как "Олимп", - рассказала депутат Законодательного собрания **Марина Николаевна Левченко**. И это именно счастье - ведь по мнению одного заместителя министра, сельская местность и без такого объекта больно хороша. - Отправили мы нашего пловца

Антон Козлова в школу олимпийского резерва и задумались - а почему мы не можем у себя готовить чемпионов. С Сашей Микрюковым, возглавлявшим тогда Молодежный совет, пошли к Василию Васильевичу Рыжкову. Он нас поддержал. Поддержал наши устремления и депутат Законодательного собрания Иван Николаевич Григорьев. Определили для себя проект - и опять к Рыжкову. Проект-то 4 миллиона рублей стоил. Немалые деньги. И все же Василий Васильевич их нашел. Но, а дальше-то счет уже на сотни миллионов рублей идет. Без губернатора - никак. И губернатор нас услышал. Преодолеи все. И вот реальное свидетельство надежной поддержки Александра Юрьевича Дрозденко - этот комплекс. И весь район скоро будет ездить сюда поправлять здоровье и ставить рекорды.

Красную ленточку возле входа вместе с Василием Васильевичем Рыжковым и Александром Юрьевичем Дрозденко перерезал мастер спорта Антон Козлов.

Внутри комплекса было тепло, светло и совсем не пахло хлоркой. А вода в бассейне была нежно-голубая и прозрачная. На электронном табло фамилии пловцов, готовящихся к самому первому соревнованию в комплексе. Старт к первому заплыву дает губернатор, и вот уже красиво режут воду пловцы, и сотни зрителей с балкона поддерживают их. Затем группа синхронного плавания наглядно показывает, что в воде можно очень красиво танцевать и заниматься акробатикой.

Губернатор обошел комплекс снизу доверху, внимательно слушая разъяснения сопровождающих.

- Александр Юрьевич, несколько слов для газеты "Сельская новь" о ваших впечатлениях от комплекса, - попросила я его.

- Все очень понравилось. Проект выбран замечательный и воплощен качественно. Созданы условия для детского спорта. Зал для аэробики, тренажерный зал. Есть гидромассаж. И большой бассейн, в котором чемпионы просто не могут не появиться. Очень порадовали меня волосовцы. Удачи вам!

Н. МИХИНА
Фото В. Егорова



• 18 ИЮНЯ - ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

МЕДИЦИНА ВОЗВРАЩАЕТСЯ В ЗИМИТИЦЫ



К Зимитицкой амбулатории народ начал подтягиваться задолго до назначенного часа открытия. Первыми пришли пожилые женщины. Это местные жительницы, десятки лет отработавшие в совхозе "Труд", многие - в животноводстве. И это сохранению здоровья, конечно, не способствовало. Одна из них опирается сразу на две палки. Но бабушкой ее никак не назовешь: живо и цепко смотрят глаза из-под модной шляпки, наведенной на лоб. Да и в одежде ничего старческого унылого. Дачница? Нет, как раз местная. Это Людмила Владимировна Васильева, бывший техник-биолог. Спрашиваю - что с ногами?

- А коленный сустав разрушен. Я же осеменатором была, не раз и не два коровы копытом по колену что есть силы били. И вот - ползаю еле-еле. Амбулатория наша вначале развалилась, потом вообще не работала. Врача у нас давно нет, медсестры тоже. В Бегуницы или в Волосово доехать к врачам не могу - в автобус не забраться. Вот и ждем, как манны небесной, что амбулаторию снова откроют и врача назначат. У нас больных хватает: кому капельницу надо поставить, кому кардиограмму снять. А возможности нет. Амбулатория с виду-то красива, не сравнишь с прежней. Но если медиков не будет, то деньги-то на ветер.

Возле амбулатории уже собрались и начальственные лица. Бывший главврач ЦРБ Иван Иванович Кононцев и его молодой приемник Дмитрий Сергеевич Моисеенко, глава администрации Зимитицкого поселения Владимир Владимирович Каменик, руководитель подрядной организации Евгений Александрович Новиков. Все они завороченно слушают депутата Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова. Он вспоминает о том, как вместе с Рыжковым и Кононцевым пробивали ремонт этой амбулатории. Сам он не только пробивал, но и полностью курировал ремонт. И именно под его пристальным вниманием убогая развалюха превратилась в светлое, простор-

ное, уютное помещение для оказания медицинской помощи.

Задаю главному врачу Волосовской больницы Дмитрию Сергеевичу основной вопрос: будет ли в Зимитицах врач?

- Будет, - твердо заверил он. - Проблему с жильем для него мы уже решили. Квартиру дадим здесь, в Зимитицах. Утрясен вопрос с заработной платой. Здание амбулатории вы видите, а в нем кабинеты физиотерапии, стоматологии. Есть даже небольшой аптечный пункт. Для начала успешной работы есть все.

О том, какое важное значение придается открытию отремонтированной зимитицкой амбулатории, можно было судить и по высокому рангу людей, участвовавших в этом событии. Приехали глава

районной администрации Василий Васильевич Рыжков и председатель комитета здравоохранения правительства Ленинградской области Сергей Валентинович Вылегжанин. - И, действительно, - это большая заслуга именно губернатора Александра Юрьевича Дрозденко. С его подачи была разработана на пять лет многомиллиардная программа восстановления и строительства объектов здравоохранения. Их так много сегодня открывается в области, что я физически не успеваю побывать на каждом открытии. Амбулатории, больницы, по-

нейшей аппаратурой, но не получить желаемого результата из-за равнодушия, плохо знающего свое дело персонала. Поэтому, если такие специалисты вдруг окажутся в Волосовском районе - не молчите, обращайтесь к нам в комитет, в правительство области. В Волосовском районе работает немало профессионалов высокого уровня. Правильную политику развития района очень патристично ведет глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков. Знаете, что он мне предложил сейчас? Направить весь отпущенный областному здравоохранению на 2017 год миллиард рублей на Волосовский район. А потом, мол, мы у вас больше ничего не попросим. Жаль, что я не могу так сделать. Очень многое для развития здравоохранения в районе сделал Иван Иванович Кононцев. Эстафету



рующих на повестке дня восстановление храма в Чирковицах. Или строительство нового. Амбулатория реконструировалась на моих глазах, и я хочу подчеркнуть, что подрядная организация очень добросовестно отнеслась к своей задаче. Качество исполнения работ можно назвать хорошим. И это здание еще много лет будет служить на пользу людям.

Красная ленточка у входа торжественно перерезана, двери в амбулаторию распахнулись, а там - много света, просторные коридоры, отделанные в благородные цвета, бежевый, "кофе с молоком". Множество кабинетов: терапия, физиотерапия, стоматология, дневной стационар, лаборатория, ЭКГ и т.д. Еще не все оборудование завезено, но это и правильно. В первую очередь здесь должен появиться хозяин. Врач.



районной администрации Василий Васильевич Рыжков и председатель комитета здравоохранения правительства Ленинградской области Сергей Валентинович Вылегжанин.

Глава районной администрации поблагодарил губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко, вице-губернатора Сергея Васильевича Яхнюка, депутатов Законодательного собрания за неослабевающее внимание к проблемам Волосовского района.

- Два года назад полномочия по развитию здравоохранения были переданы с муниципального уровня на областной, - сказал он. - С одной сторо-

у него принял молодой и перспективный врач. Огромную помощь в развитии районного здравоохранения оказывает Вадим Анатольевич Густов. Так что я уверен: открытие современного объекта медицины в Зимитицах для Волосовского района далеко не последнее.

С открытием обновленной амбулатории поздравил собравшихся и депутат Законодательного собрания Ленинградской области Вадим Анатольевич Густов.

Уже сегодня зимитицкие жители могут гордиться своим поселением, - сказал он. - Отремонтированы ДК, водопровод, амбулатория. По просьбе ве-

Зимитицкие жители придирчиво осматривают кабинеты, пробуют на мягкость койки дневного стационара, примеряются к стоматологическому креслу. И задают нескончаемые вопросы. Будет ли в амбулатории акушерка - когда-то была? Будут ли ставить капельницы, принимать анализы? Для квалифицированной медсестры квартиры нет - откуда ее возьмут? Терпеливо и подробно отвечают на вопросы В.В. Рыжков, С.В. Вылегжанин, С.Д. Моисеенко. И люди искренне радуются перспективам своего медицинского обслуживания.

Н. МИХИНА
Фото В. Егорова

2017 - Год экологии в России

Думаю, большинству читателей газеты известно, что Указом Президента России 2017 объявлен Годом экологии.

Леса России являются одним из важнейших природных ресурсов страны. Особенность лесов состоит в том, что они в отличие от многих других природных ресурсов являются возобновляемыми, что позволяет организовать их неистощимое использование.

Решение экологических проблем обеспечения устойчивого развития лесного хозяйства в настоящее время предполагает:

- сохранение биологического разнообразия и экологических функций лесов путем выделения категорий лесов природоохранного назначения и обеспечение режима их сохранности;
- разработку системы сохранения биоразнообразия в лесах, являющихся объектом экономической деятельности, развитие сертификации;
- обеспечение качественного воспроизводства лесных ресурсов как обязательного элемента лесопользования, сохранение почвенных и водных ресурсов при лесопользовании;
- сохранение и рациональное использование генетического и экологического потенциала лесов;
- усиление просветительской деятельности по формированию в обществе понимания важной роли лесов и необходимости бережного отношения к ним.

Год экологии, объявленный в 2017 году по всей России, не обошел стороной и Ленинградскую область, наш район.

В Волосовском районе леса занимают более 175 тыс. га, для ведения хозяйственной деятельности на этой территории заключено 10 договоров аренды в целях заготовки древесины. Все вырубленные, погибшие, поврежденные леса подлежат обязательному воспроизводству путем лесовосстановления и ухода за лесами.

Лесовосстановительные работы проводятся своевременно и в полном объеме. В 2016 году лесовосстановление выполнено на площади 485,9 га. В текущем году планируется провести лесовосстановительные мероприятия на площади 500 га, в том числе посадкой лесных культур 300 га. Ведется лесопатологический мониторинг лесов с целью

выявления болезней леса, очагов вредителей. Принимаются меры по их устранению.

Предусмотрено создание 5-ти новых, особо охраняемых природных территорий, которые вместе уже с существующими станут надежным каркасом экологического благополучия района.

Одной из главных экологических задач является обеспечение пожарной безопасности в лесах. Своевременная подготовка к началу пожароопасного сезона, комплекс противопожарных профилактических мероприятий и консолидация всех сил позволяют обеспечить пожарную безопасность на высоком уровне. Так, в 2016 году не допущено лесных пожаров.

Экологические ценности нужно "прививать" с детства. Проявляется это и в деятельности школьного лесничества, организованного на базе Беседской общеобразовательной средней школы. Школьное лесничество "Зеленый мир" - одна из форм внеклассной работы с детьми. Вся деятельность школьных лесничеств направлена на воспитание бережного отношения к природе. Углубление знаний подростков в области лесного хозяйства и экологии. Для этого проводятся занятия по экологии и биологии леса, лесоводству, защите лесов от болезней, экспериментальные и практические уроки. Также просветительская работа с населением осуществляется через проведение массовых мероприятий. Так, 20 мая текущего года около ста жителей района участвовали в акции "Всероссийский день посадки леса". Работниками Волосовского лесничества проведены ряд лекций и бесед на темы охраны окружающей среды.

Задачами на 2017 год в области лесного хозяйства являются: выполнение запланированных объемов лесопользования и лесовосстановления, проведение санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, защита лесов от пожаров.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что лесопользователи совместно с лесоводами района проводят множество мероприятий, которые способствуют в будущем экологическому благополучию района.

**Т. Жгун, инженер 1 кат. по лесовосстановлению
Волосовского лесничества филиала
ЛОГКУ "Леноблес"**

Публикуется на коммерческой основе



НАМ ПИШУТ



Спасибо за ваш труд!

Дорогая редакция! Хочу через вашу газету выразить благодарность администрации Губаницкого сельского поселения. Моя мама ветеран ВОВ, проживает в поселке Торосово. Я часто сюда приезжаю и вижу, как меняется жизнь селян. Бесперебойно работает вся инфраструктура. Постоянно производятся благоустройство территорий. В поселке всегда чистота и порядок. Любое обращение к главе администрации Сергею Петровичу Супруну не остается без внимания. Это внимательный, добрый и отзывчивый человек. В поселке никто не забыт - ни стар, ни млад. Для молодежи всегда открыт Дом культуры, где можно активно отдохнуть, попеть, потанцевать. Пожилым людям и участникам ВОВ уделяется особое внимание. В поселке постоянно организуются вечера, огоньки, ведется активно культурно-массовая работа. Селяне с удовольствием приходят на чаепитие в библиотеку, где их всегда ждет и радушно встречает библиотекарь культурно-досугового центра "Дружба" председатель первичной организации совета ветеранов г. Торосово Людмила Васильевна Гасанова. Здесь можно поговорить о книгах, о жизни, о новостях. Спасибо вам за ваш ежедневный труд, за вашу душевную заботу о селянах. Они вас любят и ценят. Желаю вам здоровья, долголетия и сил в дальнейшей работе!

Г. Шушкевич

• БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

СОВМЕСТНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

За первые четыре месяца текущего года на автодорогах Волосовского района зарегистрировано 138 дорожно-транспортных происшествий, из них 24 с пострадавшими участниками, что более чем на треть больше по сравнению с прошлым годом. В них погибли десять и были ранены 36 человек. Тяжесть последствий в результате ДТП значительно выросла.

С учетом состояния дорожной обстановки, в мае отделом Госавтоинспекции было проведено локальное профилактическое мероприятие "Внимание: аварийность!", в ходе которого сотрудники правоохранительных органов уделали пристальное внимание основным причинам увеличения количества аварий на дорогах. Инспекторы ДПС совместно с участковыми уполномоченными полиции и сотрудниками патрульно-постовой службы сделали упор на предупреждение, выявление и пресечение наиболее грубых нарушений ПДД, являющихся основными причинами роста числа ДТП: выезд на встречную полосу в местах, где это запрещено, нарушение правил проезда переходов, невыполнение требований, предъявляемых к перевозке детей и нарушения ПДД пешеходами. Контроль за соблюдением водителями скоростного режима осуществлялся практически ежедневно с использованием передвижного комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД "КРИС-П", с помощью которого только за последний месяц было задокументировано 910 превышений установленной скорости.

К работе на линии были привлечены также силы вновь созданного в районе отряда специализированной народной дружины по безопасности дорожного движения. Это позволило значительно увеличить плотность нарядов на дорогах района, особенно на наиболее аварийно-опасных участках. К слову сказать, отряд дружины по безопасности дорожного движения - самый большой из народных дру-

жин в Волосовском районе. На членов СНД возложены задачи не только по контролю за соблюдением требований ПДД водителями и пешеходами, но и пропаганда безопасности дорожного движения, а также часть технической работы.

Государственными инспекторами безопасности движения отдела ГИБДД проверены эксплуатационное состояние автомобилей дорог района и техническая исправность транспортных средств предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки и перевозки грузов. По результатам обследования уличной сети, в мае текущего года выдано 12 предписаний на устранение нарушений требований государственных стандартов при содержании дорог, привлечено к административной ответственности должностное лицо, ответственное за состояние улиц города Волосово, направлено 3 информационных письма собственникам автодорог с конкретными предложениями по повышению безопасности дорожного движения. В ходе проверки состояния автотранспорта было выявлено более 30 автомобилей, эксплуатируемых с неисправностями, при которых движение запрещено; к административной ответственности привлечено 9 должностных лиц, в обязанности которых входит выпуск на линию и обеспечение безопасности транспортных средств, а также 3 юридических лица, в собственности которых находились указанные автомобили.

Пристальное внимание было уделено проведению профилактической работы с различными категориями участников дорожного движения, начиная от пешеходов разного возраста, заканчивая водителями автотранспорта. Инспекторами ГИБДД совместно с сотрудниками СНД и отрядами юных инспекторов движения, которые сформированы практически во всех школах района, организованы пропагандистские акции. В ходе их проведения водители присоединились к

всероссийской акции #Сбавь_скорость, поучаствовав в социологическом опросе и разместив на автомобилях рекламные листовки. Как показал опрос, 59% водителей превышают скоростной режим, а треть водителей и вовсе не считают нарушением превышение скорости на 20 км/ч, за которые действующим законодательством не предусмотрено наказание. Наряду с этим превышение скорости является одной из главных причин ДТП, поэтому тема более чем актуальна. Среди пешеходов тоже провели социологический опрос, в результате которого выяснилось, что 95% пешеходов недооценивает безопасное расстояние до приближающихся транспортных средств. Большинство считает, что для остановки автомобиля с момента, когда водитель увидел пешехода, достаточно 15-20 метров, на самом деле остановочный путь автомобиля на сухой дороге со скорости 60 км/ч составляет 37 метров. А 33% опрошенных пешеходов (в большинстве - люди пожилого возраста) смело выходят на пешеходный переход, будучи уверенными, что автомобиль можно остановить мгновенно, ведь водители обязаны пропускать пешеходов на пешеходных переходах. Всем пешеходам напомнили их обязанности при переходе дороги и вручили листовки, рассказывающие об остановочном пути автомобиля.

В преддверии летних каникул не остались в стороне и школьники. С учащимися Волосовской начальной школы сотрудники дорожной полиции провели профилактическую игру "Движение без опасности". Ребятам рассказали об основах безопасности на дороге, разобрали основные ошибки пешеходов и объяснили, почему в автомобиле можно ездить только в детском удерживающем устройстве. Дали им почувствовать себя и водителями: предложили проехать на самокатах по заданному маршруту, соблюдая полосу движения, показывая повороты и пропуская пешеходов на пешеходном переходе. В завер-



шение игры ребят ждал сюрприз - знакомство с автомобилем ДПС, где они научились включать сирену и вызывать подмогу по радию.

Тех, кого не трогают меры профилактические, не забыли мерами практическими. Отделом Госавтоинспекции путем анализа информации баз данных ГИБДД, которые в настоящий момент охватывают водителей на территории всей страны, было выявлено 206 жителей района, уклоняющихся от уплаты штрафов. В ходе совместной работы инспекторов по исполнению административного законодательства ГИБДД и сотрудников федеральной службы судебных приставов приняты меры к злостным неплательщикам налогов - таким образом обеспечена неотвратимость наказания за допущенные и совершенные правонарушения. Как говорится, нарушил - плати!

Результаты проведенного мероприятия не заставили себя ждать: по итогам мая количество дорожных происшествий уменьшилось более чем в два раза - с 47 в прошлом году до 22 в этом, на 50% снизилось и число ДТП с пострадавшими участниками. Это отразилось и на статистических показателях в целом за 5 месяцев года: темпы роста аварийности и тяжести последствий уменьшились с 33% до 12%.

Отдел Госавтоинспекции по Волосовскому району призывает всех участников дорожного движения к внимательности и взаимодействию на дороге. Соблюдайте правила дорожного движения! Берегите свое здоровье и жизнь окружающих вас людей! Только совместными усилиями мы обеспечим безопасность на наших улицах!

**Р. Соловьев,
заместитель начальника
ОГИБДД
по Волосовскому району**

С 01.07.2017 г. ПРИМЕНЯЕТСЯ ТОЛЬКО НОВАЯ ККТ

Налоговая служба напоминает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим расчеты на территории РФ, об обязанности применять с начала следующего месяца новую контрольно-кассовую технику (ККТ).

Если вы еще не зарегистрировали онлайн-кассу, направьте заявление о регистрации ККТ в электронном виде через личный кабинет на сайте www.nalog.ru (без посещения налоговой инспекции) либо подайте заявление о регистрации ККТ на бумажном носителе в любой налоговый орган.

Разъяснения можно получить по телефону: 8(81371)94-879; подробная информация размещена также на сайте www.nalog/kkt.ru.

ЕСЛИ ВАШ РЕБЕНОК ПОЛУЧАЕТ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

По завершении учебного года выпускникам школ предстоит продолжить обучение в образовательных учреждениях, в том числе и платных. О возможности сокращения этих расходов, установленных законодательством, информирует налоговый инспектор О.С. Ветюгова, начальник отдела камеральных проверок №3 МИФНС России №7 по Ленинградской области.

- **Ольга Сергеевна, разъясните, пожалуйста, могут ли родители уменьшить расходы при оплате обучения?**

- Да. При подаче налогоплательщиком в инспек-

цию декларации 3-НДФЛ из заявленных расходов может быть возвращено 13%, если данная сумма уплачена налогоплательщиком в налоговом периоде в виде налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Возврат части суммы расходов, затраченных налогоплательщиком на обучение, - это реализация права налогоплательщика на социальный налоговый вычет. Такое право имеют только работающие граждане, из доходов которых удерживался НДФЛ. Поэтому при подаче декларации на получение вычетов необходимо представить справку с места работы о доходах по форме 2-НДФЛ за тот год, когда производилась оплата обучения.

- **На кого распространяется право на вычет?**

- Указанный вычет (в соответствии со ст.219 НК РФ) предоставляется родителям, оплачивающим обучение своих детей, опекунам - обучение своих подопечных, а также налогоплательщикам, оплачивающим свое обучение.

- **Существуют ли ограничения для предоставления вычета за обучение детей?**

- Да, должны быть соблюдены условия: возраст ребенка - до 24 лет (при опекунов - до 18 лет), обучение - на дневной форме; образовательное учреждение должно иметь лицензию государственного образца на предоставление образовательных услуг. Вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов, но не более 50 000 руб. на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей.

- **Какие документы требуется представить в налоговый орган для получения вычета?**

- К декларации 3-НДФЛ необходимо приложить

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

справку (справки) о доходах налогоплательщика ф. 2-НДФЛ, копии платежных документов, свидетельства о рождении, договора с учреждением, предоставившим платные услуги, лицензии государственного образца на предоставление образовательных услуг. Полный перечень документов содержится на стендах налоговой инспекции и на сайте ФНС России (www.nalog.ru).

- **Ограничены ли сроки представления указанных документов?**

- Налогоплательщики, заявляющие право на получение социальных налоговых вычетов, могут обратиться в налоговую инспекцию в течение 3-х лет относительно того года, в котором произвели оплату.

Декларацию можно представить в налоговую инспекцию по месту регистрации лично, по почте, через многофункциональные центры (МФЦ) в г. Гатчине, г. Волосово, г. Коммунаре и п. Сиверский, а также (если вы подключены к "Личному кабинету налогоплательщика") через сайт налоговой службы.

Рекомендуем использовать и возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) на сайте gosuslugi.ru.

- **Спасибо, Ольга Сергеевна, за полезную информацию. Надеемся, наши читатели воспользуются вашими рекомендациями.**

Беседу провела
Л. Андреева

• УПФР СООБЩАЕТ

ОФОРМЛЕНИЕ СНИЛСА - БЫСТРЕЕ, ЧЕМ ВЫ ДУМАЛИ

Если раньше страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформлялось в течение пяти рабочих дней, то теперь процесс получения не займет более 5 минут.

Для получения СНИЛСа обратитесь в любую клиентскую службу Пенсионного фонда Санкт-Петербурга и Ленинградской области предъявите документы, удостоверяющие личность (паспорт или свидетельство о рождении) или документ, подтверждающий изменение анкетных данных (в случае обмена) и получите свой СНИЛС.

Оформить страховое свидетельство вы также можете и через МФЦ, в этом случае срок ожидания составит 7 дней.

Обращаем ваше внимание, какой бы способ получения вы не выбрали, помните, его выдача осуществляется бесплатно!

Н. Романова, руководитель КС

УТОЧНЕННУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ДО 2017 ГОДА - В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Управление ПФР в Волосовском районе Ленинградской области напоминает, что с 1 января 2017 года представление отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за текущие отчетные пе-

риоды осуществляется в налоговые органы.

Сведения измененных сумм начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование до 1 января 2017 года должны представляться в Пенсионный фонд Российской Федерации вместе с уточненным расчетом РСВ-1 за отчетный период - 2016 год (IV квартал) с отражением доначисленных страховых взносов в строке 120 расчета РСВ-1.

В случае самостоятельного обнаружения ошибок в ранее представленной отчетности в Управление ПФР - представлять уточненные расчеты не позднее 1 месяца после истечения квартала, в котором обнаружена ошибка.

В. Каменская
начальник ОПУиВС

Итоги горячей линии по вопросам использования электронных услуг Росреестра

6 июня 2017 года в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области состоялась телефонная консультация заявителей по вопросам, возникающим при использовании электронных услуг Росреестра. Консультацию провел заместитель начальника отдела обеспечения ведения ЕГРН Любовь Владимировна Баранова. Всего на горячую линию обратилось 5 граждан.

Вопрос: Какие сроки осуществления государственных услуг Росреестра в электронном виде?

Ответ: Благодаря совершенствованию системы электронных услуг портала Росреестра с 1 марта 2017 года заявители, проживающие на территории Ленинградской области, имеют возможность удобно, надежно и быстро получить государственные услуги кадастровой палаты в предельно сжатые сроки.

Срок оказания услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по заявлениям, поданным в электронном виде через портал Росреестра, составляет три рабочих дня. Срок осуществления постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости по заявлениям, поданным в электронном виде, составляет четыре рабочих дня. При единой процедуре осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость, срок принятия решения сократился до восьми рабочих дней.

Вопрос: Какие возможности даёт электронный сервис "Личный кабинет правообладателя" для заявителя?

Ответ: Электронный сервис "Личный кабинет правообладателя" доступен на сайте Росреестра с начала 2017 года. Для того чтобы воспользоваться электронным сервисом "Личный кабинет правообладателя", необходимо иметь учетную запись на Портале госу-

дарственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).

Сервис на портале Росреестра позволяет собственнику недвижимого имущества: проверять информацию о принадлежащих ему объектах недвижимости, такую как кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах, сведения об ограничениях/обременениях прав на странице "Мои объекты"; проверять расположение объекта недвижимости, принадлежащего правообладателю, на публичной кадастровой карте; отслеживать статус исполнения государственных услуг в случае подачи заявления через Личный кабинет в разделе "Мои заявки"; записываться на прием в офисы приема-выдачи документов органа регистрации прав; осуществлять подготовку схемы расположения земельного участка (СРЗУ) на кадастровом плане территории в форме электронного документа; вносить плату за использование сервисов "Подготовка схемы расположения земельного участка" и (или) "Предоставление сведений ЕГРН" в разделе "Мой баланс"; получать уведомления о ходе исполнения государственных услуг; об осуществлении предварительной записи на прием; о поступлении оплаты за использование сервисов "Подготовка схемы расположения земельного участка" и (или) "Предоставление сведений ЕГРН" в разделе "Мой баланс"; управлять способами получения уведомлений в разделе "Настройки".

Портал даёт возможность не только получить услуги, но и с помощью сервисов предварительно записаться на приём, отследить статус своей заявки, узнать справочную информацию об объектах недвижимости в режиме онлайн. Всего портал содержит 29 электронных сервисов.

Информация при получении услуг в электронном виде надежно защищена. Для сервиса государственной регистрации прав предусмотрено резервное копирование информации на всех уровнях, благодаря чему устраняются риски потери, искажения или недоступности информации. В этом и заключается преимущество работы с электронными носителями по сравнению с бумажными: создавать несколько копий каждого бумажного документа и хранить их на всякий случай совершенно невозможно.

Пресс-служба филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области

• ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Комитет социальной защиты населения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение ведущей муниципальной должности муниципальной службы категории "Руководители" - заместителя председателя Комитета.

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (требования к стажу работы - не менее трех лет на должностях муниципальной службы);
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- обладание навыками работы по направлению деятельности, умение планировать свою работу, навыки сбора информации, её систематизации, структурирования и анализа, навыки подготовки проектов документов, навыки работы со служебной информацией (корреспонденцией), навыки пользования оргтехники, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта, или заменяюще-

го его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

С проектом трудового договора муниципального служащего можно ознакомиться на сайте администрации Волосовского муниципального района: волосовскийрайон.рф

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе, **могут сдать документы по рабочим дням с 15 до 17 часов до 10 июля 2017 года включительно**, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Красных партизан, д. 5, кабинет №2.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Конкурс состоится 18 июля 2017 года в 14 часов по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул.Красных партизан, д.5. Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону: 8(81373)23-386.

8

СЕЛЬСКАЯ НОВА

17 июня 2017 года

(Окончание. Начало в "СН" от 10.06.2017г.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17 июня 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9

Программа телепередач с 19 по 25 июня

Понедельник, 19 июня

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15 «Наедине со всеми». 16+ 13.20, 15.15 «Время покажет». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Давай поженимся!» 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+ 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Путин». Д/ф. 22.40 «МАЖОР 2». Сериал. 16+ Игоря Соколовского неожиданно выпускают из СИЗО. Дело о покушении на олигарха Игнатъева закрыто, Мажор возвращается на службу в полицию. Вступив в наследство отца, он планирует финансовую интригу против Игнатъева. Неизвестный оставляет Мажору странное послание. 23.40 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге. 16+ 0.10 «Познер». 16+ 1.10 Ночные новости. 1.25, 3.05 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ПАДЕНИЕ». Х/ф. 16+ Основательно изучив dossier на гениального вора Генри Кларка, Ричард и Фей Моро предлагают ему сотрудничество. Супруги намерены проворачивать искусную аферу - ограбить особняк известного миллионера Салинаса, но без помощи Генри им не обойтись. Звездив все «за» и «против» Кларк принимает предложение, не предполагая, к каким последствиям приведет его решение... 3.45 «Наедине со всеми». 16+	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 11.55 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Сериал. 16+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ На корпоративном празднике компании «Кредострой», куда Луганского пригласили в качестве перспективного делового партнера, он наблюдает обычную картину полупьяного новогоднего концерта с вручением ценных призов и подарков особо отличившимся специалистам. В разгар вечеринки Снегурочка извлекает из мешка кинжал дамаской стали - это сувенир для начальника отдела продаж Ключева. Получив подарок, слегка подвыпивший Ключев начинает им опасно размахивать, в результате чего директор фирмы Афанасьев забирает у него холодное оружие. Все начинают звать на сцену Деда Мороза, который почему-то задерживается. Причина открывается через несколько минут. Бросившись на шум, хозяева и гости наблюдают разгром в кабинете Ключева, а на полу они видят тело Деда Мороза в луже крови. 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «ПЛЮС ЛЮБОВЬ». Сериал. 12+ 23.15 Специальный корреспондент. 16+ 1.45 «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ». Сериал. 12+	5.00, 6.05 «ВИСЯКИ». Сериал. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+ Из мастерской известного ювелира украли драгоценный изумруд. Выясняется, что камень находился не в сейфе, а в специальной ванне с очищающим раствором. Причем вор подменил изумруд на диопсид. Значит, делают вывод сыщики, камень украл не случайный человек, а знающий о внешнем сходстве минералов. Это становится главной зацепкой в поисках пропавшего. 10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+ 19.40 «МАЙОР СОКОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ». Сериал. 16+ 23.35 «Итоги дня». 0.05 «Поздныков». 16+ 0.15 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Сериал. 16+ 1.15 «Место встречи». 16+ 3.10 «Темная сторона». 16+ 4.05 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Сериал. 16+ Суворов расследует дело о серии уличных грабежей. Все пострадавшие - женщины. Никто из них не может описать лица нападавшего - грабитель орудует в маске. Никаких зацепок, кроме одной: на улице зима, а грабитель одет в легкую кожаную куртку. Почему? - задается вопросом следователь Суворов.	7.00 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 10.15, 1.40 «Наблюдатель». 11.15 «ЖИЛИ ТРИ ХОЛОСТЯКА». Х/ф. Три молодых аспиранта-океанолога Марк, Андрей и Костя вместе пишут одну научную работу и собираются в экспедицию на корабле, отправляющемся в Японское море. Они клянутся во имя науки отказаться от всего, что может помешать в ближайшие полгода их работе, в том числе и от общения с девушками... 13.30 «По следам космических призраков». Д/ф. 13.55 «Лутций Анней Сенека». Д/ф. 14.05 «Линия жизни». Маквала Касрашвили. 15.10 «БОСИКОМ В ПАРКЕ». Х/ф. 12+ 16.50 «Острова». Сергей Филиппов. 17.30 Жизнь замечательных идей. «Путешествие в параллельные вселенные». 18.05 «Остров мертвых». Концерт. 18.55 «Дом Луиса Баррагана. Миф о модерне». Д/ф. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.00 Искусственный отбор. 20.40 «Равная величайшим битвам». Документальный сериал. «Из-под удара». 21.35 «КОЛОМБО». Сериал. 16+ 23.30 Худсовет. 23.35 «Тем временем». Информационно-аналитическая программа. 0.20 «ПОЛУСТАНОК». Х/ф. 16+ 1.35 «Роберт Бернс». Д/ф. 2.40 П. Чайковский. Торжественная увертюра «1812 год».	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 6.10 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ». Х/ф. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Регион». 12+ 8.00 Утро на «5». 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «МЕТОД ФРЕЙДА». Сериал. 16+ 13.25 «УБОЙНАЯ СИЛА. ЗАКОН ПЕРСПЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 14.20 «УБОЙНАЯ СИЛА. ГОД ГЛУХАРЯ». Сериал. 16+ 15.15 «УБОЙНАЯ СИЛА. РОЛЬ ВТОРОГО ПЛАНА». Сериал. 16+ 16.10 «УБОЙНАЯ СИЛА. КИТАЙСКИЙ КВАРТАЛ». Сериал. 16+ 17.05 «УБОЙНАЯ СИЛА. СУДНЫЙ ДЕНЬ». Сериал. 16+ 18.00 «АКВАТОРИЯ. ЭКОЛОГИ». Сериал. 16+ 18.50 «АКВАТОРИЯ. ЛЮБОВЬ ЗЛА». Сериал. 16+ 19.35 «СЛЕД. ОБЩАГА НА КРОВИ». Сериал. 16+ 20.20 «СЛЕД. КОРПОРАТИВ». Сериал. 16+ 21.10 «СЛЕД. ЖИВУТ СТУДЕНТЫ ВЕСЕЛО». Сериал. 16+ 22.25 «АКВАТОРИЯ. ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА». Сериал. 16+ 23.10 «АКВАТОРИЯ. КОНЦЫ В ВОДУ». Сериал. 16+ 0.05 Открытая студия. 1.00 «ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬЕВ». Х/ф. 12+ 4.05 «Семь невест ефрейтора Збруева. Любовь по переписке». Д/ф. 12+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.10 «Гадкий я-2». М/ф. 6+ 8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+ 9.00, 23.15 «Уральские пельмени». «Любимое». 16+ 9.45 «ТРАНСФОРМЕРЫ. ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ». Х/ф. 16+ Автоботы и десептиконы оставили человечество собирать планету по кусочкам. Между тем группа могущественных бизнесменов и гениальных учёных пытается извлечь уроки из ошибок прошлого и улучшить технологии. В это время другая группа - древних мощных трансформеров - берёт Землю под прицел... 13.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+ 15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+ 17.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+ 21.00 «БРОСКО КОБРЫ». Х/ф. 16+ 23.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком». 18+ 0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+ 1.30 «СЕМЬЯНИН». Х/ф. 12+ Преуспевающему инвестиционному брокеру выпадает уникальный шанс прожить жизнь по-другому. Проснувшись рано утром, Джек Кэмпбелл обнаруживает, что его роскошный «Феррари» превратился в скромный минивэн; а место многочисленных подружек заняла жена... 3.50 «Двигаи время!». М/ф. 5.25 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 5.45 «Музыка на СТС». 16+

КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 мая 2017 года № 87

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, от 04.12.2015 года № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», в целях реализации целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 2 квартал 2017 года в размере 38 625, 02 (тридцать восемь тысяч шестьсот двадцать пять рублей 02 копейки) согласно приложению.

2. Для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение)

жилья за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области, в качестве норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья применять значение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной по Ленинградской области уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Калининского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение
к постановлению
от «02» мая 2017 №87

РАСЧЕТ стоимости одного квадратного метра общей площади жилья МО Калининское сельское поселение на второй квартал 2017 года в соответствии с предложенной методикой

• Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий за 1 квартал 2017 года в размере 38 280, 50 (тридцать восемь тысяч двести восемьдесят рублей 50 копеек) согласно приложению.

• Коэффициент дефлятора Кдефл, равный 100,9 % для расчета стоимости на 2 квартал 2017г

Стрст квм = Ср квм * Кдефл

Применяем коэффициент дефлятора Кдефл, равный 100,9 %

Стрст квм = 38 280,50 * 100,9% = 38 625,02

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2017 года № 130

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2016 года №110 «О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2012г. № 110 «О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:
прогнозируемый общий объем доходов муниципального образования Кикеринское сельское поселение в сумме 51 360 875 рублей 65 копеек;
прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образова-

ния Кикеринское сельское поселение в сумме 51 360 875 рублей 65 копеек.

2. Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается);

3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается);

4. Приложение 7 «Ведомственная структура Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается);

5. Приложение 9 «Распределение ассигнований по целевым статьям, муниципальным программам, элементам видов расходов бюджета Кикеринского сельского поселения муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается);

6. Изложить п.6 п.п.4 в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2017 год в сумме 1 402 669 рублей;

на 2018 год в сумме 1 124 500 рублей;

на 2019 год в сумме 1 137 800 рублей.

7. Изложить п.7 в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и структурных подразделений, входящих в состав администрации:

КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2017 года №94

О внесении изменений в Постановление от 02.05.2017 № 87 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, от 04.12.2015 года № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», в целях реализации целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 02.05.2017 года № 87 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Калининскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Пункт 2 постановления исключить.

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Калининского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

на 2017 год в сумме 4 265 738 рублей 60 коп.;

на 2018 год в сумме 6 300 799 рублей;

на 2019 год в сумме 6 337 831 рубль;

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете «Сельская новь».

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАЯН

ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ в городе Кингисепп

Площадью 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.

Под офисы, гостиницу, квартиры.

Удобное расположение – в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8–911–901–75–27

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17 июня 2017 года

Вторник, 20 июня

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+ 13.20, 15.15 «Время покажет». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Давай поженимся!» 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+ 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.35 «Путин». Д/ф. 22.40 «МАХОР 2». Серил. 16+ 23.40 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге. 16+ 0.15 Ночные новости. 0.30 «ЗВЕЗДНАЯ КАРТА». Х/ф. 18+ 2.35, 3.05 «СУП». Х/ф. 16+	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 11.55 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Серил. 16+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «ПЛЮС ЛЮБОВЬ». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.45 «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ». Серил. 12+	5.00, 6.05 «ВИСЯКИ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». Серил. 16+ 16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 19.40 «МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ». Серил. 16+ 23.35 «Итоги дня». 0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Серил. 16+ 1.00 «Место встречи». 16+ 2.55 Квартирный вопрос. 0+ 4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+	6.30 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15, 21.35 «КОЛОМБО». Серил. 12.55 13.25, 20.40 «Равная величайшим битвам». Д/с. 14.15 «Предчувствие атома». Д/ф. 15.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого». 15.40 «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ». Х/ф. 16.50 «Больше, чем любовь». Роберт Рождественский и Алла Киреева. 17.30 «Золото «из ничего», или Алхимики XXI века». 18.05 Александр Сладковский и Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан. 18.45, 1.30 «Защита Ильина». Д/ф. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.00 Искусственный отбор. 23.30 Худсовет. 23.35 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 0.15 «ИВАН». Х/ф.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 6.10, 6.25 «В ЛЕСАХ ПОД КОВЕЛЕМ». Серил. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Ленинградское время». 12+ 8.00 Утро на «5». 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «МЕТОД ФРЕЙДА». Серил. 16+ 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Серил. 16+ 18.00, 18.50, 22.25, 23.15 «АКВАТОРИЯ». Серил. 16+ 19.35, 20.25, 21.15 «СЛЕД». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «КАДРИЛЬ». Х/ф. 12+ 2.10 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». Х/ф. 12+ 3.30 «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ». Х/ф. 12+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+ 6.30, 8.30 «Семейка Кроудс. Начало». М/с. 6+ 6.55 «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». М/с. 6+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+ 9.00, 23.00 «Уральские пельмени». 16+ 9.45 «БРОСОК КОБРЫ». Х/ф. 16+ 12.00 «МАМОЧКИ». Серил. 16+ 13.00 «КУХНЯ». Серил. 16+ 15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+ 17.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 21.00 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+ 0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 1.30 «КАРАТЕЛЬ». Х/ф. 16+ 3.50 «Шевели лапами-2. Побег из рая». М/ф. 6+ 5.35 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 21 июня

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15 «Наедине со всеми». 16+ 13.20, 15.15 «Время покажет». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Давай поженимся!» 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+ 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.35 «Путин». Д/ф. 22.40 «МАХОР 2». Серил. 16+ 23.40 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге. 16+ 0.15 Ночные новости. 0.30 «МОЛЧАНИЕ ЯГНЯТ». Х/ф. 18+ 2.45, 3.05 «МОЛОЖЕ СЕБЯ И НЕ ПОЧУВСТВУЕШЬ». Х/ф. 12+ 4.20 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 11.55 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Серил. 16+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «ПЛЮС ЛЮБОВЬ». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.45 «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ». Серил. 12+	5.00, 6.05 «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». Серил. 16+ 16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 19.40 «МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ». Серил. 16+ 23.35 «Итоги дня». 0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Серил. 16+ 1.00 «Место встречи». 16+ 2.55 «Дачный ответ». 0+ 4.05 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+	6.30 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15, 21.35 «КОЛОМБО». Серил. 12.55 13.25, 20.40 «Равная величайшим битвам». Д/с. 14.15 «Лев Киселев: «Я все еще очарован наукой...»». Д/ф. 15.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого». 15.40 «ИВАН». Х/ф. 16.50 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 17.30 «Внутриленточный ремонт». Александр Сладковский и Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан. 18.55 «Виноградники Лаво в Швейцарии». Д/ф. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.00 Искусственный отбор. 23.30 Худсовет. 23.35 «Гарик». Д/ф. 0.30 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». Х/ф. 1.45 Цвет времени. Ар-деко.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 5.40, 6.10 «В ЛЕСАХ ПОД КОВЕЛЕМ». Серил. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Сделано в области». 12+ 7.30 «Атмосфера». 12+ 8.00 Утро на «5». 9.25, 10.20, 11.10, 12.00 «МЕТОД ФРЕЙДА». Серил. 16+ 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Серил. 16+ 18.00, 18.55, 22.25, 23.15 «АКВАТОРИЯ». Серил. 16+ 19.40, 20.20, 21.10 «СЛЕД». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СОБАКА НА СЕНЕ». Х/ф. 12+ 3.05 «КАДРИЛЬ». Х/ф. 12+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+ 6.30, 8.30 «Семейка Кроудс. Начало». М/с. 6+ 6.55 «Лига WatchCar. М/с. 6+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+ 9.00, 22.55, 0.20 «Уральские пельмени». 16+ 10.00 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+ 12.00 «МАМОЧКИ». Серил. 16+ 13.00 «КУХНЯ». Серил. 16+ 15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+ 17.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 21.00 «МЕХАНИК. ВОСКРЕШЕНИЕ». Х/ф. 16+ 0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 1.30 «АДМИРАЛЬ». Х/ф. 16+ 3.50 «ПАРАНОРМАЛЬНОЕ ЯВЛЕНИЕ-4». Х/ф. 18+ 5.25 «Ералаш». 0+ 5.45 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 22 июня

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15 «Наедине со всеми». 16+ 13.20, 15.15 «Время покажет». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Давай поженимся!» 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+ 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.35 «Путин». Д/ф. 22.40 «МАХОР 2». Серил. 16+ 23.40 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге. 16+ 0.15 Ночные новости. 0.30 «НА НОЧЬ ГЛЯДЯ» 16+ 1.30, 3.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ФОРДА ФЕРЛЕЙНА». Х/ф. 18+ 3.30 «Наедине со всеми». 16+ 4.25 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 11.55 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Серил. 16+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «ПЛЮС ЛЮБОВЬ». Серил. 12+ 23.15 «Поединок». Программа Владимира Соловьева. 12+ 0.55 Торжественное открытие 39-го Московского международного кинофестиваля. 2.25 «СОРОКАПАТКА». Х/ф. 12+ 4.25 «Города воинской славы. Кронштадт». 12+	5.00, 6.05 «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». Серил. 16+ 16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+ 19.40 «МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ». Серил. 16+ 23.35 «Итоги дня». 0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Серил. 16+ 1.00 «Место встречи». 16+ 2.55 «Кто «прошляпил» начало войны». 16+ 4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+	6.30 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.25 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15, 21.35 «КОЛОМБО». Серил. 12.55 13.25, 20.40 «Равная величайшим битвам». Д/с. 14.15 «Биллиард Якова Синая». Д/ф. 15.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого». 15.40 «ДОРОГА К ЗВЕЗДАМ». Х/ф. 16.50 «Даже имя твоё покидает меня». Д/ф. 17.30 Жизнь замечательных идей. 18.05 Мелодии и песни войны. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.00 Искусственный отбор. 21.35 «ВОСХОЖДЕНИЕ». Х/ф. 23.40 Худсовет. 23.45 «Голгофа Ларисы Шепитько». Д/ф. 0.25 «ТИХОНЯ». Х/ф. 1.40 «Пестум и Белла. О неизменном и преходящем». Д/ф.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». Х/ф. 12+ 6.10 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». Х/ф. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Регион». 12+ 7.30 «Область спорта». 12+ 8.00 Утро на «5». 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «КРЕПОСТЬ». Х/ф. 16+ 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Серил. 16+ 18.00, 18.50, 22.25, 23.15 «АКВАТОРИЯ». Серил. 16+ 19.40, 20.25, 21.15 «СЛЕД». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ». Х/ф. 12+ 2.20, 3.10, 4.05 «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ». Серил. 12+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+ 6.30, 8.30 «Семейка Кроудс. Начало». М/с. 6+ 6.55 «Лига WatchCar. М/с. 6+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+ 9.00, 9.30, 22.45, 0.10 «Уральские пельмени». 16+ 10.00 «16 КВАРТАЛОВ». Х/ф. 16+ 12.00 «МАМОЧКИ». Серил. 16+ 13.00 «КУХНЯ». Серил. 16+ 15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+ 17.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 21.00 «13-И РАЙОН. КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ». Х/ф. 16+ 0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 1.30 «ТУМАН». Х/ф. 16+ 5.00 «ТУМАН-2». Х/ф. 16+

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

За период с 5 по 12 июня

Гр. Е., проживающий в д. Волна, обратился с заявлением о пропаже автотранспорта в своем гараже.

Гр. Б. признался, что в середине мая он похитил с территории кладбища г. Волосово металлическую ограду черного цвета.

В Равитицах на электрической подстанции была сломана дверь, неизвестные пытались украсть трансформатор.

В д. Пружичи гр. Г. обнаружил пропажу мешков с цементом и инструментов из бытовки на своем участке.

При досмотре задержанного за мелкое хулиганство гр. О. сотрудник ОМВД изъял у него 14 патронов кал. 5,6 мм.

При явке с повинной гр. О. сообщил о том, что в начале мая 2017 года он проник в дом в д. Озертицы и похитил продукты питания.

Зарегистрирован рапорт сотрудника ОМВД о выделении из уголовного дела в отношении гр. Э. по ст. 228 по факту сбыта наркотического вещества метадон массой 0.672 г возле церкви г. Волосово и возле дома №8 на Гатчинском шоссе.

При явке с повинной гр. К., проживающий в д. Горки, сообщил о том, что незаконно хранил в своем доме порох, охотничье ружье и патроны.

Жительница Санкт-Петербурга сообщила

в ОМВД о том, что с ее участка в д. Жилгородок пропал бензиновый триммер стоимостью 9 000 руб.

Зарегистрирован рапорт М. в отношении гр. В., который управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Ранее он привлекался за административные нарушения.

В д. Курск неустановленное лицо похитило автомобиль Хундай Сантафе у гр. К.

Гр. К. обратился с заявлением в ОМВД с просьбой привлечь к ответственности своего брата, который нанес ему телесные повреждения и физическую боль.

Задержанный за административное правонарушение гр. К. набросился на серванта полиции гр. Д., ударил его рукой по лицу, хватался за форменную одежду и оторвал погон.

Пятница, 23 июня



РОССИЯ 1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 4.30 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой. 16+
13.20, 15.15 «Время покажет». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
17.00 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.50 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Победитель».
23.10 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге. 16+
23.55 «ФАРГО». Серил. 18+
1.00 «ДЖОН И МЭРИ». Х/ф. 16+
2.50 «ЛУЧШИЙ ЛЮБОВНИК В МИРЕ». Х/ф. 16+
5.30 «Контрольная закупка».

- 5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Серил. 16+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+
17.40 «Прямой эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «Юморина». 16+
23.20 «МОЙ БЕЛЫЙ И ПУШИСТЫЙ». Х/ф. 12+
1.25 «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ». Х/ф. 12+
Героиня фильма - еще молодая женщина, ставшая тещей и бабушкой. Однако через некоторое время роли меняются: она сама становится невесткой... Из этого получилась нескучная история о советской семье.



- 5.00, 6.05 «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 4.30, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
12.00 Суд присяжных. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи». Серил. 16+
16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
18.30 «ЧП. Расследование». 16+
19.40 «ЧТОБЫ УВИДЕТЬ РАДУГУ, НУЖНО ПЕРЕЖИТЬ ДОЖДЬ». Х/ф. 16+
23.30 НТВ-видение. «Мировая закулиса. Повелители погоды». Фильм Вадима Глускера 16+
0.30 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
1.30 «Место встречи». 16+
3.30 «Поедем, поедим!» 0+
4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+

РОССИЯ К

- 6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 «ВОСХОЖДЕНИЕ». Х/ф.
12.05 «Голгофа Ларисы Шепитько». Д/ф.
12.50 «Письма из провинции». Калининград.
13.25 «Равная величайшим битвам». Д/с. «На втором дыхании».
14.15 «Пять цветов времени Игоря Спасского». Д/ф.
15.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого».
15.40 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». Х/ф.
17.00 «Взлетная полоса Владимира Татосова». Д/ф.
17.30 Юбилейный гала-концерт Московского государственного академического камерного хора под управлением Владимира Минина.
19.45 Снехоностагия.
20.15, 1.55 «Искатели». «Тайна монастырской звонницы». Д/ф.
21.00 «Эрнан Кортес». Д/ф.
21.10 «ПОЗДНЯЯ ВСТРЕЧА». Х/ф.
22.35 «Линия жизни».
23.45 Худсовет.
23.50 «БЕЗДЕЛЬНИКИ». Х/ф. 16+
1.30 «История любви одной лягушки». «Банкет». М/ф.
2.40 «Иезуитские поселения в Кордове и вокруг нее». Д/ф.



- 5.00, 6.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.10, 6.10 «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ». Серил. 12+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15, 7.55 «Регион». 12+
8.00 Утро на «5».
9.25, 10.15, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». Серил. 16+
17.00 «СЛЕД. ТРАССА». Серил. 16+
17.55 «СЛЕД. ВЫИГРЫШ». Серил. 16+
18.45 «СЛЕД. УДИЛЬЩИК». Серил. 16+
19.35 «СЛЕД. МОРЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+
20.25 «СЛЕД. ДЕДУШКИ». Серил. 16+
21.10 «СЛЕД. СМЕРТЬ В СВОБОДНОМ ПАДЕНИИ». Серил. 16+
22.00 Праздничное шоу «Алые паруса».
1.00 «АЛЫЕ ПАРУСА». Х/ф. 12+
2.40, 3.20, 4.05 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



- 6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30, 8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
6.55 «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
9.00, 19.00 «Уральские пельмени». «Любимое». 16+
9.30 Шоу «Уральских пельменей». «Агенты 0, 7». 16+
10.15 «13-Й РАЙОН. КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ». Х/ф. 16+
12.00 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
13.00 «КУХНЯ». Серил. 16+
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
17.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
19.30 Шоу «Уральских пельменей». «С милым рай и в бутылке». 16+
21.00 «ГЛУБОКОВОДНЫЙ ГОРИЗОНТ». Х/ф. 16+
23.00 «ВЫПУСКНОЙ». Х/ф. 18+
0.50 «ГАМБИТ». Х/ф. 12+
2.30 «ТУМАН-2». Х/ф. 16+
5.40 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 24 июня



РОССИЯ 1

- 6.00 Новости.
6.10 «Наедине со всеми» 16+
7.10 «ВИИ». Х/ф. 12+
8.35 «Смешарики. Новые приключения».
8.50 «Смешарики. ПИН-код».
9.00 «Играй, гармонь любимая!»
9.45 «Слово пастыря».
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Наталья Варлей. Свадьбы не будет!» 12+
11.20 «Смак». 12+
12.15 «Идеальный ремонт».
13.15 «На 10 лет моложе». 16+
14.00 «Вокруг смеха».
15.45 «Это касается каждого». 16+
16.50 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Точь-в-точь». 16+
21.00 «Время».
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. 16+
23.00 «ВКУС ЧУДЕС». Х/ф. 16+
0.50 «ЖАЖДА СКОРОСТИ». Х/ф. 12+
3.15 «ГРОМ И МОЛНИЯ». Х/ф. 16+
5.00 «Модный приговор».

- 5.20 «ПОХИЩЕНИЕ ЕВЫ». Х/ф. 12+
7.10 «Живые истории».
8.00, 11.20 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. 12+
9.20 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Пятеро на одного».
11.00, 14.00 Вести.
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». 16+
14.20 «ОТЦОВСКИЙ ИНСТИНКТ». Х/ф. 12+
18.00 Субботний вечер.
20.00 Вести в субботу.
21.00 «ЛЮБОВЬ ГОВОРИТ». Х/ф. 12+
0.50 «СУДЬБА МАРИИ». Х/ф. 12+
Муж Марии трагически погибает, оставив ее в непомерных долгах и с двумя маленькими детьми на руках. Кредиторы требуют возврата денег, и Мария с детьми вот-вот окажутся на улице. Неожиданно бывшая подруга делает ей необычное предложение. Героиня должна выносить чужого ребенка и родить его для чужой семьи...
2.50 «МАРШ ТУРЕЦКОГО-3». Серил. 12+



- 5.00 Их нравы. 0+
5.40 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Устами младенца». 0+
9.00 «Готовим с Алексеем Зиминским». 0+
9.25 «Умный дом». 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартальный вопрос. 0+
13.05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» 16+
14.05 «Красота по-русски». 16+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Юлия Волкова. 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.
20.00 «Ты супер!» До и после... 6+
22.30 «МОЖНО, Я БУДУ ЗВАТЬ ТЕБЯ МАМОЙ?». Х/ф. 12+
0.20 «ДИКАРИ». Х/ф. 16+
2.30 «Желаю тебе». Юбилейный концерт Игоря Саруханова. 12+
4.15 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+

РОССИЯ К

- 6.30 Евроньюс.
10.00 «КУТУЗОВ». Х/ф.
11.55 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
12.25, 1.00 «Живая природа Индокитая». Д/с.
13.20 «Дорогами великих книг». Д/ф. «Легенды и мифы Древней Греции».
13.45 «Гарик». Д/ф.
14.40 «ТИХОНЫ». Х/ф.
15.50 «Линия жизни». Альберт Филаров.
16.45 «Старый город Гаваны». Д/ф.
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковскийм.
17.30 «Острова». Евгений Леонов.
18.15 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». Х/ф.
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швабским.
22.00 «ПИРАТЫ ИЗ ПЕНЗАНСА». Х/ф. 12+
0.00 «Другой Канчели». Концерт.
1.55 «Искатели». «Сокровища ЗИЛ».
2.40 «Хюэ - город, где улыбается печаль». Д/ф.



- 5.00 «Можно и нельзя». «Беги, ручеек». «Мышонок Пик». «Хвосты». «Василиса Прекрасная». «Ну, погоди!» М/ф. 0+
7.00 «Информационный выпуск. Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.40 «Атмосфера». 12+
8.00 «АЛЫЕ ПАРУСА». Х/ф. 12+
В рыбацком поселке отшельниками жили Лонгрен с дочерью Ассоль. Соседи обходили стороной дом Лонгрена, считая его нелюдимым. Отец с дочерью не были похожи на окружающих, но понять это смог лишь моряк Грей, осуществивший мечту Ассоль...
9.00 «Известия».
9.15, 10.10, 11.00, 11.50, 12.35, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.15, 20.00, 20.50, 21.30, 22.20, 23.10 «СЛЕД». Серил. 16+
0.00 «Известия».
0.30 «ЛЪВИНАЯ ДОЛЯ».
2.35, 3.25, 4.10, 5.00, 5.55, 6.45 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». Серил. 16+



- 76.00 «ЦИРК ДЮ СОЛЕЙ. СКАЗОЧНЫЙ МИР». Х/ф. 6+
7.25 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.30 «Успеть за 24 часа». Реалити-шоу. 16+
11.25 «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». М/с. 6+
12.15 «Белка и Стрелка. Звездные собаки». М/ф. 0+
14.05 «МАЙОР ПЕЙН». Х/ф. 0+
16.00 «Уральские пельмени». «Любимое». 16+
17.05 «ГЛУБОКОВОДНЫЙ ГОРИЗОНТ». Х/ф. 16+
19.05 «БРЮС ВСЕМОГУЩИЙ». Х/ф. 12+
21.00 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+
23.20 «ЧАС РАСПЛАТЫ». Х/ф. 12+
1.40 «МАЛЬЧИК В ДЕВОЧКЕ». Х/ф. 16+
3.25 «МАМЫ-3». Х/ф. 12+
5.10 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Воскресенье, 25 июня



РОССИЯ 1

- 6.00 Новости.
6.10 «ПЕРЕД РАССВЕТОМ». Х/ф. 12+
7.45 «Часовой». 12+
8.15 «Ураза-Байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети.
8.55 «Здоровье». 16+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.35 «Глоха все дома».
11.25 «Фазенда».
12.15 «Идеальный ремонт».
13.15 «Теория заговора». 16+
14.10 «Маршалы Победы». 16+
16.20 «Берлин 41-го. Долетали сильнейшие». 12+
17.45 «Афтар жхот». 16+
18.50 Концерт.
21.00 Воскресное «Время». Информационно-аналитическая программа.
22.30 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр.
23.40 «Тайные общества. Маски конспираторов». 12+
0.40 «ОПАСНЫЙ ДЖОННИ». Х/ф. 16+
2.20 «ПРИЯТНАЯ ПОЕЗДКА». Х/ф. 16+
4.25 «Контрольная закупка».

- 5.00 «ПОХИЩЕНИЕ ЕВЫ». Х/ф. 12+
6.55 Мульт-утро. «Маша и Медведь».
7.30 «Сам себе режиссер».
8.20 Утренняя почта.
9.00 Праздник Ураза-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.
9.55 «Сто к одному». Телеигра.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 Местное время. Неделя в городе.
12.00 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.
14.20 «ПОЗДНИЕ ЦВЕТЫ». Х/ф. 12+
18.00 «Синяя Птица». Концерт.
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.30 «Под кодовым именем «Анита»».
1.30 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК». Х/ф.
3.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.



- 5.10, 1.00 «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГАХ». Х/ф. 0+
7.00 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Лотерея
«Счастливые утро». 0+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.05 «Удо техники». 12+
12.00 «Дачный ответ». 0+
13.05 «Нашпотребнадзор». 16+
14.10, 2.45 «Поедем, поедим!» 0+
Джон Уоррен - в Норвегии. Полюбуется красотой фьордов, прокатится по фломской железной дороге. Попробует госты с клубничкой и приготовит знаменитый норвежский лосось с медом.
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 Ты не поверишь! 16+
21.10 «Звезды сошлись». 16+
23.00 «КОГДА Я БРОШУ ПИТЬ...». Х/ф. 16+
3.10 «Родители чудовищ». 16+
4.05 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Серил. 16+

РОССИЯ К

- 6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «ДРУГ МОИ, КОЛЫКА!». Х/ф.
12.00 «Россия, любовь моя!» «Омские немцы: перекресток культур».
12.25 «Живая природа Индокитая». Д/с.
13.20 «Дорогами великих книг». Д/ф. «П. Т. Манн. «Будденброхи»».
13.50 Гении и злодеи. Витус Беринг.
14.15 «СОРОК ПЕРВЫЙ». Х/ф.
15.45, 1.05 «И не дышать над вашим чудом, Монферран... Исааковский собор». Д/ф.
16.15, 1.55 «Искатели». «Загадочная смерть мецената».
17.05 «Больше, чем любовь». Роберт Рождественский и Алла Киреева.
17.40 «Романтика романса». Роберт Рождественскому посвящается.
18.40 «Острова».
19.20 «ЗВЕЗДА ПЛЕНИТЕЛЬНОГО СЧАСТЬЯ». Х/ф.
22.00 Закрытие XIII Международного конкурса артистов балета и хореографов.
23.40 «ПОЗДНЯЯ ВСТРЕЧА». Х/ф.
1.30 «Путешествие муравья». «Старая пластинка». М/ф.
2.40 «Зал Столетия во Вроцлаве. Здание будущего». Д/ф.



- 7.00 «Эхо недели». 12+
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Вестник православия». 12+
8.00, 8.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». Серил. 16+
9.15 «Маша и Медведь». М/ф. 0+
9.35 «День ангела». 0+
10.00 «Известия».
10.10 «Истории из будущего». 0+
11.00 «Личное. Николай Басков». Д/ф. 12+
11.55, 12.50, 13.40, 14.35, 15.25, 16.20, 17.05, 19.30, 20.25, 21.20, 22.15, 23.10, 0.00, 0.55, 1.50, 2.40 «НЕПОДКУПНЫЙ». Серил. 16+
История завязывается в начале в 80-х годов XX века, накануне Олимпиады в СССР. Юрий Градов, будучи еще следователем астраханской городской прокуратуры, раскрывает крупную махинацию по незаконному производству и сбыту черной икры. После этого дела Градова переводят в Генеральную прокуратуру СССР в Москве.
18.00 «Известия. Главное».
3.35 «Агентство специальных расследований». Д/с. 16+



- 6.00 «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». М/с. 6+
6.50 «Смешарики». М/с. 0+
7.00, 8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
9.00 Шоу «Уральских пельменей». «С милым рай и в бутылке». 16+
10.30, 1.55 «Взвешенные люди. Третий сезон». 12+
12.25 «ДЮПЛЕКС». Х/ф. 12+
14.05 «БРЮС ВСЕМОГУЩИЙ». Х/ф. 12+
16.00 «Уральские пельмени». «Любимое». 16+
16.50 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+
19.10 «Angry birds в кино». М/ф. 6+
21.00 «ТРИ ИКС-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+
23.00 «БЕССЛАВНЫЕ УБЛЮДКИ». Х/ф. 16+
3.50 «КЭТИ ПЕРРИ. ЧАСТИЧКА МЕНЯ». Мюз/ф.
5.35 «Музыка на СТС». 16+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2017 года N147
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании постановления администрации Курского сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области", Устава Курского сельского поселения, 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"; (Приложение)

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Воловского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ**

*Приложение
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
Воловского муниципального района
Ленинградской области
от 31.05.2017 года N147*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Курского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
"Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация, орган местного самоуправления).

1.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист администрации).

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную услугу, справочных телефонах и адресах электронной почты, в том числе номере телефона-автотелефонатора

1.3.1. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органа местного самоуправления и справочные телефоны органа местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

1.3.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.

1.4. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официального сайта органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): <http://gu.lenobl.ru/>; Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>; Электронный адрес официального сайта администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: <http://moksursk.ru/>.

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

1.5.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефону специалистом администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц); на Интернет-сайте администрации: <http://moksursk.ru/>; на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>; на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188442, Ленинградская область, Воловский район, пос. Курск, д. 14, а также в электронном виде на электронный адрес администрации: admkursk@mail.ru, рассматривается специалистом администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 г. N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.5.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.5.4. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО.

1.5.5. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.5.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.6. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, в случаях предусмотренных федеральным законодательством, а также их уполномоченным представителям.

1.7. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области" (далее - муниципальная собственность), и земельных участков, находящихся в частной собственности".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать: - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации; - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом; - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление решения с приложением указанной схемы заявителю; 2) принятие решения о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории и направление указанного согласия заявителю; 3) принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.5. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления на испрашиваемый земельный участок.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г.; Федеральным законом от 25.10.2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"; Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"; Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; Постановления Правительства Ленинградской области от 26.08.2015 г. N 335 "Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградской области"; - нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявление).

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. Типовая форма заявления приведена в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

2.7.2. К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя и копия документа;

4) засвидетельствованный на русском языке документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, подтверждающий личность заявителя и копия документа.

2.8. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их бесплатное копирование и сканирование осуществляется работниками МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю, копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.9.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.10. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9 настоящего административного регламента и пп. 1) п. 2.7.2. и п. 2.9.1. настоящего административного регламента в Едином государственном реестре прав на недвижимость.

2.11. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в администрацию, также заявителя могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившие заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.12.2. В заявлении содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.12.3. Текст заявления не поддается прочтению.

2.12.4. В заявлении отсутствует цель использования, не определены размеры и месторасположение земельного участка, а также испрашиваемое право.

2.13. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещения, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подпадают под действие положений с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.14.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.2. В течение 10 дней с момента регистрации обращения заявителя заявление может быть возвращено заявителю, если оно не соответствует требованиям п. 2.7 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.7 настоящего административного регламента

2.15. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.16.2. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.16.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;

- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение трех дней со дня поступления.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.18.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещения инвалидам.

2.18.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.18.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.18.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.18.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (костыль, ходунков).

2.18.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части обменно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.18.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.18.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.18. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.20. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) наличие для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуги наравне с другими лицами.

2.20.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.21.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.21.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.22.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в результате заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.22.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7. 2.9 настоящего административного регламента;

- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.22.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ

для их последующей передачи заявителю;

- в случае, если в течение рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего административного регламента.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Действительность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заявления заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленное заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленное заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводится в статус "Заявление принято на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.12. - 2.13. настоящего административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение заявления. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, о возврате заявления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

4.2. Принятие заявления

4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию, направление заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи либо направление заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов.

4.2.2. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы;
- 2) в случае личного обращения в администрацию сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;
- 3) в случае приема документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего административного регламента, срок регистрации заявления (административной процедуры) не более 3 календарных дней.

4.3. Рассмотрение заявления. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, о возврате заявления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

4.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления, принятых от заявителя документов.

4.3.2. В срок не более, чем 25 дней со дня поступления заявления специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления, рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка

и по результатам этих рассмотрения и проверки готовит и направляет руководителю администрации ответ на заявление.

- 1) проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка;
- 2) проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) проект решения об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных настоящим регламентом.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

4.3.3. В течение 10 дней со дня регистрации заявления специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления, готовит проект решения о возврате заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных настоящим регламентом. При этом в решении о возврате заявления заявителю должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

4.4. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

4.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления услуги является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Подписание главой администрации решения об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или решения о возврате заявления заявителю и поступление указанных решений специалистом, ответственным за выдачу документов.

4.4.2. Решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решение о возвратении заявления заявителю с присвоенным регистрационным номером специалист ответственный за выдачу документов, в течение 2 дней с момента подписания направляет заявителю почтовым отправлением либо в МФЦ или вручает лично заявителю под подпись.

Продолжительность административной процедуры не более 2 дней.

4.4.3. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе через МФЦ и в электронной форме.

Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящим Административного регламента осуществляет глава администрации Курского сельского поселения

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации, в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги; контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассматривания и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

при этом, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО осуществляет специалист администрации.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалистами органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновных лиц привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать: принятие руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба может быть направлена через ГБУ АО "МФЦ" и филиалы ГБУ АО "МФЦ".

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.

6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемых им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Заявитель имеет право на получение документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.11. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопус-

тимости злоупотребления правом.

6.12. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.15. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресе органа местного самоуправления		
Дни недели, время работы администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области		
Дни недели	Время	
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	
Среда	не приемный день	
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	
Суббота и воскресенье	выходные дни	

В предпрядиничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Адрес: 188442, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Курск, д. 14.

Телефон/факс: 8 (813-73) 62-388

Телефон: 8 (813-73) 62-388, 62-332

Приложение 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ				
Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfcc47.ru.				
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru				
№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорский»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская обл., Волхов. Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пискаревская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС «Лукойл»)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги «Кола». Автополе, здание 5, 2 этаж	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
5	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лесбассейна, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэропорт»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слесаря, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
6	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизия, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 поскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киршином районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Киршский»	187113, Россия, Ленинградская область, Киршиный район, г. Кирши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
9	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворный проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Милославский, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Поддорском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лодейнопольский» -отдел «Поддорский»	187780, Ленинградская область, г. Поддорское, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Привокзальный» -отдел «Сосновое»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосновое, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 31 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Станиславском районе Ленинградской области				
15	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Станиславский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Станцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Тосненский» -отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Физнап ГБУ ДО «МФЦ» «Тосненский» -отдел «Никольский»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	Курский адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новократовичи-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Сельмского, д. 3, лит. А Финансовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А		пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные лит – сб, вс.	8 (800) 500-00-47
	ГБУ ДО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)			

Приложение 3
к административному регламенту

В Администрацию Курского сельского поселения
Воловского муниципального района Ленинградской
области

(Ф.И.О., гражданство, паспортные данные, адрес
проживания, почтовый адрес и (или) электронной почты

наименование и местонахождение юридического лица,

ОГРН, ИНН, почтовый адрес и (или) электронной почты)

Заявление
(типовая форма)

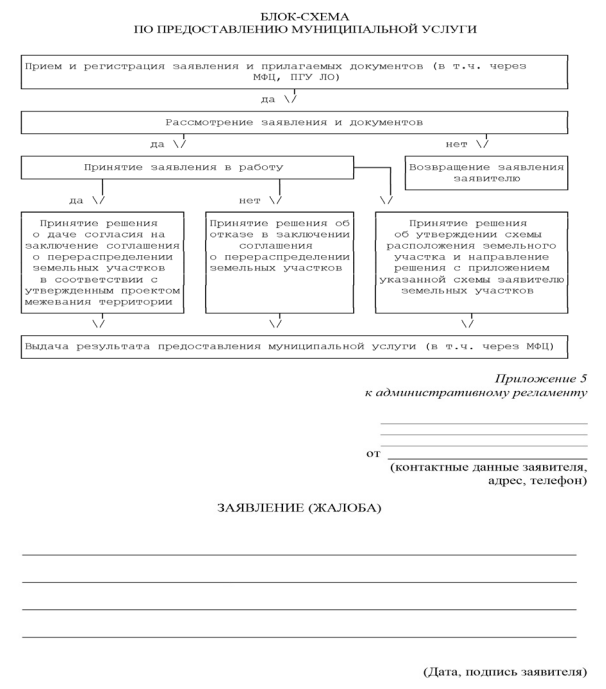
Проводу перераспределить земельный участок (земельные участки) с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м.,
расположенные по адресу: _____, в соответствии
с проектом межевания территории.
(указывается с реквизитами, если перераспределение земельных участков
планируется осуществлять в соответствии с данным проектом)

К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прощу:

- ☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- ☐ выдать на руки в МФЦ
- ☐ направить по почте
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение 4
к административному регламенту



Приложение 5
к административному регламенту

от _____

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05. 2017 года №699

Об утверждении административного регламента администрации Воловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Воловского муниципального района от 17.05.2010 N 1692 ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Воловского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Воловского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя КУМИ АМО Воловский муниципальный район.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Воловский муниципальный район
Ленинградской области
от 29 мая 2017г. №699

Административный регламент по оказанию муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная услуга)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения и предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Администрацией муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги.

Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, Администрация).

1.3. Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автотелефонатора

1.4. Местонахождение Администрации: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл.Советов, д.3а.

График работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны: 8(81373)21-157, 24-094.

Адрес сайта: <http://волосовскийрайон.рф>.

Электронная почта: mail@vls.gov.ru.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 1 к административному регламенту.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>.

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления <http://волосовскийрайон.рф>.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами Комитета (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
- на Интернет-сайте МО <http://волосовскийрайон.рф>;
- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;
- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации mail@vls.gov.ru рассматриваются ответственным структурным подразделением Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и акты получения электронного документа.

Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме. Ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса.

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

Описание использования муниципальной услуги заявителем

1.8. Муниципальная услуга предоставляется: субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная услуга). Наименование органа местного самоуправления, организации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее - документами, выдаваемыми по результатам оказания муниципальной услуги) может являться:

- 2.3.1. Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;
- 2.3.2. Уведомление об объявлении конкурсной процедуры (форма представлена в приложении N 5 к настоящему административному регламенту);
- 2.3.3. Уведомление об объявленной конкурсной процедуре (форма представлена в приложении N 6 к настоящему административному регламенту);
- 2.3.4. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, составляет 90 календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказ ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";
- приказ Минэкономсвязи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- нормативные правовые акты муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для предоставления данной муниципальной услуги в заявлении, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:

- 2.6.1. Для юридических лиц и их уполномоченных представителей:
 - копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах);
 - приказ Минэкономсвязи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
 - нормативные правовые акты муниципального образования.
- копии документов, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
- копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").
- 2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справка о банковских реквизитах;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
 - копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

ренного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

2.6.3. Специалисты органа местного самоуправления обеспечивают проверку отнесения заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6.4. Специалисты органа местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- 2.7.1. для юридических лиц:
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - 2.7.2. для индивидуальных предпринимателей:
 - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
- 2.7.3. Документы, указанные в п. 2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не могут быть затребованы у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители) вправе их предоставить вместе с заявлением по собственной инициативе.

Право заявителя предоставить документы по собственной инициативе

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы для предоставления муниципальной услуги, относящиеся к предмету и существу предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В заявлении не указано название заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.10. В заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.11. Текст заявления не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.12. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов.

В этом случае срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Заявитель в предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- 2.13.1. Если заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;
- 2.13.2. Если заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 2.13.3. Представлены не все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- 2.13.4. Исчерпываемое заявителем имущество отсутствует в перечнях муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.13.5. Правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2.13.6. Имеется вступившее в законную силу судебное решение о несоответствии заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 2.13.7. Принятие главой Администрации решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения комиссии Администрации.

Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

2.16. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению, заявления на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. В день поступления в канцелярию Администрации заявления заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги срок регистрации составляет:

- в случае личного обращения заявителя - в течение 3 (трех) рабочих дней;
- в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение 3 (трех) рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органов местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.18.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусмотрительная места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.18.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.18.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.18.6. При неадекватности и качества предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.18.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводяря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.18.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.18.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.18.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.18.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.18.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

17 июня 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВА

15

- возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ, АО;

- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ, АО, а также получить результат;

- обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ, АО, 2.20. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении или других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги; удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

2.22. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Муниципальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ПГУ АО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ПГУ АО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ПГУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.22.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду муниципальной услуги;
- направляет копии документов, составившем описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления;

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, заверенные заверенными должностными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в орган местного самоуправления посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места оказания муниципальной услуги (предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителем.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, один экземпляр договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов возвращается МФЦ согласно реестра передачи в орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания.

Передача сопроводительной ведомости непополненных договоров о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов и других исходящих форм по истечению двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру невостребованных документов.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на прием и регистрацию (далее – ЕСИА)

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ, АО.

Деятельность ПГУ, АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ, АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ, АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ, АО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ, АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ, АО записать в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

а) приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

в) заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

После направления пакета электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ, АО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ, АО автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межевод АО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ, АО.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ, АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивших через ПГУ, АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межевод АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межевод АО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет уведомление способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ, АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивших через ПГУ, АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС «Межевод АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую

необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения, являющийся документом, которые необходимо представить на прием. В АИС «Межевод АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межевод АО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ, АО переводит документы в архив АИС «Межевод АО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межевод АО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межевод АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межевод АО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет уведомление способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих усиленную квалифицированную электронную подпись, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствии с полем такую необходимость).

3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Обращение заявителем за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требует оплаты.

3.2. Состав последовательных и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при приеме заявлений через МФЦ и в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления – 3 (три) рабочих дня;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов – 30 (тридцать) календарных дней;
- рассмотрение вопроса о передаче имущества казны МО в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на заседании комиссии – 10 (десять) календарных дней;
- рассмотрение заявления, подготовка, издание муниципального правового акта Администрации, подготовка и направление уведомления об опубликовании (объявлении) конкурсной процедуры (е) – 22 (двадцать два) календарных дня;
- заключение договора о передаче имущества казны МО в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, размещение на официальном сайте Администрации извещения о проведении конкурсной процедуры (двадцать пять) календарных дней.

Примечание: в течение 19 календарных дней.

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема и регистрации заявления о предоставлении (оказании) муниципальной услуги является заявление лица, указанного в пункте 1.9 настоящего Административного регламента.

4.3. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист Администрации.

4.4. Прием заявления может быть передан следующими способами:

- доставлено в Администрацию лично или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;
- почтовым отправлением, направленным по адресу Администрации; через МФЦ и ПГУ, АО.

4.5. Поступившее в Администрацию заявление подлежит регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.6. Критерии принятия решений при приеме заявления определяются по итогам оценки наличия оснований для отказа в его приеме.

4.7. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация поступившего заявления.

4.8. Контроль за выполнением административного действия осуществляется Администрацией.

4.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме документов.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

4.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления о предоставлении (оказании) муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является зарегистрированное заявление лица, указанного в пункте 1.9 настоящего Административного регламента.

4.11. Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении (оказании) муниципальной услуги после регистрации в тот же день передается главе администрации либо его заместителю.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении (оказании) муниципальной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение Администрации – Комитет.

Срок рассмотрения заявления – 30 (тридцать) календарных дней.

4.13. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист Комитета, которому главой администрации, его заместителем, председателем Комитета дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

4.14. В случае отказа ход рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист Комитета осуществляет следующие действия:

- направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации и (или) доработке представленных заявителем документов;
- сообщает заявителю о необходимости предоставления дополнительной информации и (или) подтверждения представленной заявителем информации в государственных органах или в соответствующих подразделениях Администрации, обладающих необходимой информацией.

4.15. В случаях, если заявитель не представил дополнительную информацию либо в результате анализа представленных документов выявлены обстоятельства, включенные в перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета готовит уведомление в адрес заявителя об отказе.

В случае, если заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, указанный в заявлении объект может быть передан Администрацией в пользование на торгах (в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2008 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67).

4.16. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям настоящего Административного регламента вопрос о передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом казны муниципального образования передается на рассмотрение заседания Комиссии.

4.17. В состав Комиссии входит вопрос в повестку дня заседания Комиссии. Повестка дня согласовывается с председателем комиссии (заместителем председателя) за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты заседания.

4.18. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства.

4.19. Способом фиксации выполнения административного действия является решение Комиссии о передаче или об отказе в передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в повестку дня заседания Комиссии.

4.20. Контроль за выполнением административного действия осуществляется председателем Комитета.

4.21. Результатом рассмотрения заявления является:

- согласие Комиссии (председателя (заместителя председателя) Комиссии повестка дня заседания;
- направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение вопроса на заседании комиссии

4.22. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения на заседании комиссии муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является согласованная председателем (заместителем председателя) Комиссии повестка заседания.

4.23. Проведение заседания Комиссии и рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования.

4.24. Критерием принятия решения комиссии является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, а также интересы муниципального образования.

4.25. Способом фиксации выполнения административного действия является подписание председателем Комиссии (заместителем председателя), членами и секретарем Комиссии протокола заседания комиссии.

4.26. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

4.27. Результатом принятия решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

- о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;
- о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление по результатам проведения торгов (в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67);
- об объявлении конкурсной процедуры и направлении заявителю уведомления об объявлении конкурсной процедуры (в случае принятия решения о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, но в отношении испрашиваемого им имущества уже объявлена конкурсная процедура).

Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта

4.28. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и издания муниципального правового акта, является решение Комиссии о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, либо решение о передаче имущества по результатам проведения торгов.

4.29. Лицом, ответственным за подготовку муниципального правового акта Администрации, является специалист Комитета, которому главой Администрации, его заместителем, председателем Комитета дано поручение о подготовке муниципального правового акта. Лицом, ответственным за издание муниципального правового акта Администрации, является специалист Администрации, который осуществляет регистрацию правовых актов Администрации.

4.30. Специалист Комитета готовит проект муниципального правового акта Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписки из протокола заседания Комиссии с решением рекомендательного характера по вопросу заявителя.

4.31. Подготовленный проект муниципального правового акта Администрации подлежит согласованию:

- со структурным подразделением, на которое возлагается исполнение поручения;
- с юридическим отделом.

4.32. После согласования проект муниципального правового акта направляется для подписи главе Администрации.

4.33. Максимальный срок согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации в структурных подразделениях Администрации не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней, срок подписания проекта муниципального правового акта Администрации главой Администрации не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

4.34. После подписания главой Администрации муниципальной правовой акт направляется в Администрацию для регистрации, срок регистрации – 2 (два) рабочих дня.

4.35. Критерием принятия решения Администрацией является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, а также рекомендации Комиссии, а также интересы муниципального образования.

4.36. Способом фиксации выполнения административного действия является регистрация проекта муниципального правового акта Администрацией.

4.37. Контроль за выполнением принятого решения Администрации осуществляется главой, заместителем главы Администрации.

4.38. Результатом выполнения административного действия в случае вынесения положительного решения является издание муниципального правового акта о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, либо по результатам проведения торгов, либо уведомление об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги.

4.39. Результатом выполнения административного действия является вынесение решения в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

4.39. Юридическим фактом, являющимся основанием для заключения договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов является муниципальный правовой акт Администрации о заключении договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

4.40. Лицом, ответственным за подготовку договора, является специалист Комитета, которому председателем Комитета дано поручение о подготовке проекта договора.

4.41. Проект договора готовится специалистом Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта Администрации.

4.42. Согласование проекта договора производится юридическим отделом Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.43. Согласованный проект договора направляется в адрес заявителя или в МФЦ для подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения договора, если иные сроки не определены в муниципальном правовом акте Администрации.

4.44. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение номера договору.

4.45. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляется председателем Комитета.

4.46. Результатом выполнения административной процедуры является заключение между Комитетом и пользователем договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, заместитель главы Администрации, председатель Комитета.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой Администрации, заместителем главы Администрации, председателем Комитета, в том числе:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых внеплановых проверок соблюдения и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов на обращения, запросы граждан, запросов на предоставление информации на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации) осуществляет председатель Комитета.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. Одной из форм контроля за исполнением муниципальной услуги является контроль со стороны граждан, который осуществляется по устному запросу, посредством Интернета и телефонной связи, а также письменным обращениям на имя главы Администрации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

5.6. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.7. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.9. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий должностных лиц органа местного самоуправления осуществляется директорами МФЦ.

5.10. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ДАВАЙТЕ БЕРЕЧЬ НАШ ОБЩИЙ ДОМ!

Часто мы ведем себя как хорошие хозяева только в пределах собственной квартиры. Но задумайтесь: ведь и город, в котором мы живем, родная страна, да и весь огромный мир - наша планета - тоже наш "дом". А настоящий хозяин своего дома никогда не станет разбрасывать мусор, позаботится о свежем воздухе и чистой воде, то есть обо всем, что благоприятствует его жизни. Но, увы, очень часто люди ведут себя не, как хозяева, а как бездумные потребители природных богатств - богатств своего "дома". Обратите внимание, сколько бумаги мы ежедневно выкидываем в мусорное ведро: это не только прочитанные газеты и журналы, но и бумажный спам, который падает в наши

почтовые ящики, и магазинные чеки, пакеты и обертки, а также коробочки от лекарств и еще много-много всего прочего. К счастью, бумага - это биоразлагаемый материал. То есть, попав на свалку, она просто со временем исчезнет без следа и не нанесет никакого вреда окружающей среде в отличие, к примеру, от батареек и обычных полиэтиленовых пакетов, которые разлагаются в течение 10-20 лет.

За последние два десятка лет жители не только России, но и всего мира слишком нерационально распоряжались природными ресурсами, и если не изменить отношение к природе, то экологическая катастрофа практически неизбежна.



Вот несколько фактов о макулатуре:

- 60 килограммов макулатуры - это 1 спасенное дерево;
- на каждого россиянина приходится около 25 килограммов бумажной продукции в год, то есть каждая среднестатистическая семья может сберечь минимум одно дерево в год;
- макулатура составляет по весу примерно 40% всех твердых отходов;
- площадь лесных массивов на планете постоянно сокращается, следовательно, нехватка деревьев



станет ощутимой проблемой в самое ближайшее время;

- необходимо прививать детям правильные экопривычки с самого детства. Рассказывайте, из чего делается бумага и почему нужно беречь деревья. Ведь нам всем хочется, чтобы мы и наши дети росли на ЗЕЛЕНОЙ ПЛАНЕТЕ.

Собирая макулатуру, вы спасаете деревья и очищаете наш город от мусора!

Эту цель и преследуют организаторы и исполнители ежегодной экологической акции "Сдай макулатуру - спаси дерево", городской досуговой центр "Родник" и ООО "ПРОСПЕКТРАНС". Акция по сбору макулатуры проводится уже не первый год среди школ г.Волосово и Волосовского района. Ребята и учителя активно включились в работу, а в этом году самым активным были подготовлены памятные подарки.

Всего по итогам акции было собрано 3 529 кг макулатуры. По-



бедителей выявили простыми математическими вычислениями: объем собранной макулатуры поделили на количество учащихся в школе детей. В итоге победителем стала Изварская общеобразовательная школа, получив главный приз. Второе место заняла ВСОШ N2, третье - Беседская общеобразовательная школа.

5 июня, во Всемирный День окружающей среды, участникам были вручены памятные подарки.

Мы редко задумываемся, какая удивительная у нас планета. На ней есть все, что необходимо для жизни людей - и вода, и воздух, и растительный мир. Давайте беречь наш общий дом!

А. Иванова



Публикуется на коммерческой основе

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 N764

О проведении 30 районного конкурса-аттестации техников-биологов

В целях совершенствования профессионального мастерства работников массовых профессий в животноводстве

1. Провести 30 районный конкурс-аттестацию техников-биологов 23 июня 2017 года. Место проведения ФГУП "Каложицы".
2. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий обеспечить явку всех работающих техников-биологов на конкурс-аттестацию.
3. Для проведения районного конкурса-аттестации техников-биологов утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии:
Новикова Ирина Павловна - специалист ОАО "Невское" по племенной работе по Волосовскому району (по согласованию).

Члены комиссии:
- Жуйкова Ирина Геннадьевна - начальник ГБУ ЛО "СББЖ Волосовского района" (по согласованию);
- Бычков Василий Иванович - директор ФГУП "Каложицы" (по согласованию);
- Герасимова Евгения Сергеевна - ведущий специалист ОАО "Невское" по племенной работе (по согласованию).

4. Рекомендовать председателю комиссии И.П. Новиковой обеспечить:

- подготовку конкурсных документов,
- инструктаж судейских групп,
- подготовку победителя на областной конкурс.

5. Расходы на проведение конкурса в сумме 60000 (шестьдесят тысяч) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в подпрограмме "Материальная поддержка сельхозпроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области на 2014-2020 годы" Муниципальной программы МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области".

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район И.М. Маслова.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года N88

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании постановления администрации Каложицкого сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", Устава Каложицкого сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение
к постановлению администрации
Каложицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 29 мая 2017 года N88

Административный регламент "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

1. Общие положения
- 1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление

права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация). Администрация ОМСУ

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела. Местонахождение Отдела его почтовый адрес: 188430 Ленинградская область, Волосовский район, п.Каложицы, д.236

Режим работы: пн-пт 8.00-16.00 с обед с 12.00 до 13.00

Приемные дни: пн-пт 8.00-16.00 с обед с 12.00 до 13.00

1.4. Адрес электронной почты: kalog_adm@mail.ru

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru>

1.6. Адрес официального сайта Администрации: kalog-adm.ru

1.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 1.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.8. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.9.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной и электронной форме.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель получает:

- по телефону;
- почтовой связью;
- по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 настоящего административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);
- при личном обращении;
- на официальном сайте Администрации;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО);
- при обращении в МФЦ.

(Окончание в следующем номере газеты "СН")

ИТАКА®
недвижимость

ПОКУПКА-ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

Организация СНИМЕТ КВАРТИРУ для своих сотрудников (специалистов) на длительный срок в поселке Сельцо, Бегуницы
Тел.: 8-903-097-65-77

- **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. кв-ра** в г. Волосово, ул. Зеленая, д. 5, 1 этаж. Т. 8-911-779-81-14
- **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** (3/5, с мебелью); **2-комн. кв-ру** (2/2) + **УЧАСТОК**. От хозяина. Т. 8-921-880-36-08
- **СДАЕТСЯ 2-комн. кв-ра** в г. Санкт-Петербурге, метро пр. Ветеранов. Т. 8-901-301-72-95
- **ПРОДАЕТСЯ 4-х комн. кв-ра** 5/2. Евроремонт. п. Беседа. Т. 8-952-097-20-28
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 25 соток** в д. Сырковицы. Недорого. Т. 8-965-074-03-05
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 13 соток** в д. Курск. Недорого. Т. 8-965-074-03-05.
- **ПРОДАМ дом и участок 26,5 сот.** в д. Бегуницы. Агентам не беспокоить. Т. 8-921-361-85-11
- **ПРОДАМ участок 12,5 соток** ЛПХ д. Лагоново, за магазином "Стройудача". Межевание сделано. Цена 560 тыс. рублей. Торг. Т. 8-905-251-19-02
- **ПРОДАЕТСЯ участок 15 соток** в д. Курковицы, ровный, сухой, квадратный. Свет на стадии подключения. Остановка. Магазин в шаговой доступности. Цена 400 тыс. руб. Т. 8-921-355-36-09. **Наталья**
- **ПРОДАЕТСЯ участок 35 соток** д. Зябицы. Дешево. Т. 8-911-125-40-33
- **ПРОДАМ земельный участок 28,3 сотки** в д. Торосово. Т. 8-911-241-55-32
- **ПРОДАЕТСЯ дом с земельным участком** г. Волосово. Недорого. Т. 8-906-270-04-89
- **ПРОДАМ зимний ДОМ и 12 соток** в д. Рабители (136 кв.м; канализ., отопление, эл-во, скважина). 2700 т.р. Без посредников. Т. 8-952-246-67-53
- **ПРОДАМ ДОМ** (80 кв.м) с **зем. участком 25 соток** в д. Сумск. 580 т.р. торг. Т. 8-921-898-13-15
- **ПРОДАМ ДОМ** кирпичн. с **участком 18 сот.** (баня, скважина) в д. Курск. 1350 т.р. торг. Т. 8-921-898-13-15
- **БЫТОВКИ, беседки, бани** в наличии и под заказ. Т. 8-981-700-13-03

• РАБОТА

- **ТРЕБУЕТСЯ водитель** на Урал-манипулятор, без вредных привычек. Т. 8(81373)219-76

Ателье "CHARM"
требуется швея
Т. 8-911-270-60-70

- **ТРЕБУЕТСЯ на работу по совместительству зоотехник.** Зарплата по договоренности. Т. 8-961-809-99-44

• УСЛУГИ

- **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96
- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

- **РЕМОНТ** любых холодильников на дому. Качество гарантируем, а также **продам, вынесу, куплю б/у.** Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. **Виктор**

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому, с гарантией. Тел. 8-911-968-70-13. **Виктор**

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovremont.ru ИП **Легяев А.**

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

- **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

- **Бюро переводов "Guten Morgen".** Нотариальный перевод документов от 700 рублей. Адрес: г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 4, офис 7 (2 эт.). Т. 8-950-049-88-19

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ

(высотные работы до h18 м)
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ
Тел. 8-921-091-45-45. **Андрей**

- **ПОДСОБНЫЙ рабочий, электрик.** Т.: 8-911-812-54-65; 8-931-230-51-06

- **Все виды строительно-отделочных работ.** Т. 8-911-163-50-44

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

ИП Будзинский ТАКСИ
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

- **ПЕЧНИК.** Ремонт и кладка любой сложности. Т. 8-904-337-24-46

• ТРАНСПОРТ

- **КУПЛЮ МОТОЦИКЛ:** "Иж", "Ява", "Чезет", "Минск" и др., а также новые запчасти к ним. Т. 8-921-341-33-49

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

Куплю любые старые **МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также запчасти, литературу по мотоциклам, экзупорку и т.п. Тел. 8-921-883-13-19

- **ПРОДАЕТСЯ WV-T-4** 1993 г., требуется ремонт двигателя. Цена 100 тыс. руб. Т. 8-906-25-44-294

- **ПРОДАЕТСЯ LIFAN SOLANO** 2012 г. Один владелец. Не битый. Состояние хорошее. Т.: 8-921-316-02-08, 8-981-131-43-84

- **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

- **ПРОДАМ:** трактор Т-25, прицеп, окучники, швырялку, плуг, ежики. Т. 8-981-164-30-45

ПРОДАЮТСЯ ЖИЛЫЕ ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ в Волосовском районе: п. Кикерино, д. Калитино, д. Домашковицы, д. Роговицы. В Новгородской области, д. Мадолиты, д. Кневицы.
Тел. 8-911-948-21-39

Срочно ПРОДАЮТСЯ земельные участки, собственность. Документы готовы в Волосовском районе:
д. Б. Кикерино - 12 соток, д. Сосницы - 30 соток, д. Сосницы - 18 соток, д. Сосницы - 19 соток, д. Калитино - 12 соток, д. Калитино - 25 соток, д. Лисино - 22,45
Тел. 8-911-948-21-39

• РАЗНОЕ

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок **Пенсионерам - скидка!**

БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

- **ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

- **ПЕСОК, щебень. Дешево.** Т. 950-04-32

- **ДОСКА, брус из осины. Дрова** (обрезки досок) дешево. Т. 8-921-948-10-33

- **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

- **ПЕСОК, щебень, торф, отсев** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

- **ТОРФ, НАВОЗ, ДРОВА, ПЕСОК и др. ГРУЗО-ПЕРЕВОЗКИ** (ГАЗ самосвал, ГАЗ бортов. 6м). Т. 8-981-855-54-54

- **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ. Вывоз МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

- **НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-931-220-03-06

- **НАВОЗ, земля, торф, песок, щебень, вывоз мусора.** Т. 8-911-206-06-90

- **ПРОДАЮТСЯ поросята** 1 мес. Т.: 8-963-246-21-02; 8-952-371-33-42

- **ПРОДАЮТСЯ кролики "Ризен"** для разведения. Цена 450 руб., за м-ц жизни. Т. 8-911-818-20-24

- **ПРОДАЮТСЯ козочки.** Т. 8-981-826-58-27

- **ПОРОСЯТА с доставкой.** Т. 8-921-439-88-50

- **ПРОДАЮ: КУР-молодок, ЦЫПЛЯТ-бройлеров, УТЯТ, ГУСЯТ, ИНДЮШАТ** и др. Т. 8-921-330-36-00

- **Переярая кура-несушка, рус.белая, итальянская куропацчатая, петухи.** Т. 8-911-291-72-85. **Зоя.**

ПРОДАЮТСЯ: цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, а также инкубационное яйцо и мясо птицы. д. Педлино, д. 28.
Т. 8-921-935-63-43

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

- **КУПЛЮ С/Х ТЕХНИКУ** (можно в нераб. сост.): трактора, навесное оборуд. и др. Т. 8-921-883-13-19

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПРОДАЮ п/п контейнеровоз низкорамный.** Т.: 8-911-726-93-75

Отдел рекламы: 22-939

В компанию ООО "АЗС-Нефтьснаб" на временную работу ТРЕБУЕТСЯ ОПЕРАТОР АЗС

Оформление по ТК РФ, з/пл от 25000 руб., спецодежда, график работы 2/2.

Требования: граждане РФ, образование средне-специальное и начальное специальное бухгалтерское, опыт работы в торговле желателен, знание ПК и кассового аппарата, без вредных привычек.

Звонить: 8(81373)24-663 или обращаться по адресу:

по, г.Волосово, ул.Хрустицкого, д.33 с 9.00 до 17.00

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57 (звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 N001630771 ИФНС 15.10.04

ЗАБОРЫ

ООО "Арт-Холм" НИЗКИЕ ЦЕНЫ Гарантия. Качество

● Ворота ● Фундаменты
● Дома ● Кровли
● Благоустройство **ТЕЛЕФОН: 8-911-923-26-23** **www.znatok-stroy.ru**

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

✦ Решетки
✦ Оградки
✦ Ворота
✦ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостатков
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений

Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Федоров Виктор Павлович, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр, д. 28, кв.26, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0621004:22, расположенному в д. Липовая Гора, ул. Липовая, 23 Кикеринского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:22:0621004:21- правообладатель Василиицкая Т.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.07.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 18.07.2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Хведук Ариной Сергеевной, г.Волосово, пр. Вингиссара д.89, е-mail: kad_ing@bk.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 47-14-06954.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0355001:16, расположенного в садоводстве Мелиоратор Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по исправлению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является Матюшенко Вячеслав Михайлович Проживающий по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Маршала Тухачевского, д.5, корп. 5, кв. 90, тел.: 89052281206. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0355001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0104001:2, расположенного в д.Лашковицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является Трифонов Николай Дмитриевич Проживающий по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Сикейроса, д.7, корп. 1, кв. 285, тел.: 89111554542. Собственников смежных зе-

ГБПОУ ЛО "БЕСЕДСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Основан в 1901г.

ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ на 2017/2018 учебный год по следующим специальностям:

Очная форма обучения (на базе 9 классов) - 3 года 10 месяцев:

36.02.01 "Ветеринария"

08.02.08 "Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения"

35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"

Заочная форма обучения (на базе 11 классов) - 3 года 10 месяцев:

08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"

36.02.02 "Зоотехния"

35.02.06 "Технология производства и пере-

работки сельскохозяйственной продукции" **Обучение бесплатное. Предоставляется общежитие.**

Условия зачисления на обучение: по результатам конкурса среднего балла документа об образовании.

Подобная информация по телефону:

8(81373)6-32-75 или на сайте bsht.spb.ru

Адрес: 188447, Ленинградская обл., Волосовский р-н, п.Беседа, г.6

Тел./факс: 8(81373)63-275

E-mail: bsht_beseda@inbox.ru

Сайт: bsht.spb.ru



Сельскохозяйственному предприятию Ленинградской области ТРЕБУЮТСЯ:

– **МЕХАНИЗАТОРЫ;**
– **ТРАКТОРИСТЫ**

Тел.: 8-996-777-50-13; 8-965-766-23-26

Работа на сезон в Ленинградской области, д. Извара.

Предоставляется бесплатное жилье + питание.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.

Заказчик: Воробьев Геннадий Михайлович, почтовый адрес: 188410, Ленинградская обл., Волосовский р-н, г. Волосово, ул. Юбилейная, д.40, корп.1, кв.34, тел.8-905-256-88-13, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0618004:11, расположенного в д. Большое Кикерино Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0618004) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Матвеева Валентина Петровна, почтовый адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский р-н, дер.Бегуницы, дом 12, кв 25, тел. 8-906-242-90-06, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0118001:10, расположенного в д. Большие Лашковицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0118001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А **17.07.2017г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.06.2017г. по 17.07.2017г. по вышеуказанному адресу. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Поликарпова Гульнара Петровна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Молосковицы, д.14, тел. 8-981-972-24-55.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Беседское сельское поселение, п. Беседа, с кадастровым номером 47:22:0215003:16, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники по земельным участкам с KN 47:22:0215003:19 и KN 47:22:0215003:20 расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, Беседское с/п, п. Беседа, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 17.07.2017г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 17.06.2017г. по 17.07.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр.Вингиссара, д.101.

мельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0104001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана. В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0217006:36, расположенного в п. Остроговицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является Логинов Николай Александрович Проживающий по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Каложницы, д.19, кв.15, тел.: 89602865777. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0217006, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **17 июля 2017г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 июня по 17 июля 2017 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО "Молочная культура" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ ОПЕРАТОРА фасовочной линии п.Сельцо, д.82. Тел.: 8-903-097-65-77

СТРОИМ

Фундаменты
Стены. Крыши

ОТДЕЛКА помещений снаружи и внутри

ЗАМЕНА венцов

ПОДВОД коммуникаций

Полный спектр СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тел.: 8-905-274-47-26

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м ...)



«Дачная-2ДУМ»-4м

ПК Дачный

высота 2м, ширина 3м

17 400 р.

«Дачная-Двушка»-2м

ПК Дачный

высота 2,2м, ширина 2м

11 000 р.

«Дачная-Трешка»-4м

ПК Дачный

высота 2,1м, ширина 3м

18 500 р.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17А БЦ "АРСОЛЬ", 8 813-73-22-521
д. Бегуницы ТК "АРСОЛЬ", тел. 8 813-73-51-774, 8 921-920-42-85

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженером: Бачевской Ольгой Владимировной, квалификационный аттестат N78-11-0220, адрес: 188410, Ленинградская обл., г.Волосово, ул.Красных командиров д.5, кв.55, т. +79119215286, e-mail: bachevolga@yandex.ru, ассоциация СРО "Кадастровые инженеры юга", номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9124, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0328001:31, расположенного в п.Вруда, ул. Победы, д.38 Волосовского р-на Ленинградской обл., кадастровый квартал 47:22:0328001.

Заказчиком кадастровых работ является Головач Ирина Витальевна, адрес: 195220, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 71, кв.149, тел. +7-981-148-03-35. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал 47:22:0328001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская обл., г.Волосово, ул.Красных командиров, д.5, кв.55 **17 июля 2017 г. в 11 час.00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по вышеуказанному адресу. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по местоположению границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.06.2017 г. по 17.07.2017г. по адресу: Ленинградская обл., г. Волосово, ул.Красных Командиров, д.5, кв.55.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны: Валентину Николаевну КУРЗИНУ, Антонину Александровну КАПИТОНОВУ, Тамару Гендриховну КРУЗ!

Ветеранов труда: Марию Георгиевну ЯКОВЛЕВУ, Людмилу Николаевну МАКАРОВУ, Анатолия Васильевича МОКРЕЦОВА, Раису Илларионовну ФАДЕЕВУ, Владимира Ивановича ЭРТЕ!

Пусть спешат, бегут года,
Остановить мы их не в силах.
Но будьте молоды всегда,
Неважно, сколько лет пробило!

Районный совет ветеранов



Нашу уважаемую Раису Павловну БАРКОВУ поздравляем с юбилеем!

Пусть Ваша жизнь
не знает холода,
Как летний день,
как сад в цвету.
Пусть сердце вечно
будет молодым,
Добром, встречая доброту!



Коллектив АО "Ущевицы"

Уважаемую Валентину Сергеевну СЕРГЕЕВУ сердечно поздравляем с юбилеем!

Желаем, чтоб всегда
Под счастливой звездой
Вас судьба по дороге вела.
В доме, чтоб полноводной
рекою
Жизнь спокойно и
мирно текла.
Пусть ваш дом



лишь друзья посещают,
Стороною обходят ненастья.
От души мы добра Вам желаем,
Долгой жизни, здоровья и счастья!

Подруги

Дорогого нашего мужа, зятя,
отца, дедушку и свекра
Николая Николаевича ПЕХТЕРЕВА
поздравляем с юбилеем!

Прими поздравления в свой юбилей!
Пусть сердце стучит у тебя веселей,
Хоть пять с половиной десятков
Судьба записала в тетрадку.
Будь статен, приятен, умен и силен.
И женским вниманием не обделен.
Везением ты обладай уникальным,
Доволен моральным и материальным.
Будь дорог, востребован, мил и долюблен,
Руками заботливыми пригублен,
Будь полным надежд и

счастливым на свете.
Стремления жить тебе и долголетья!
Пехтеревы, Кузнецова



Нашу дорогую и любимую бабушку
Тамару Фоминичну САВЕЛЬЕВУ
заслуженного ветерана труда,
малолетнего узника поздравляем
с Днем рождения!

Ты, как всегда, полна забот,
Ведь жизнь давалась нелегко.
Ах, сколько трудных,
тяжких дней
По сердцу твоему прошло!
Ты заслужила

в жизни радость
На много дней уже вперед.
Так будь же счастлива, здорова
И каждый день, и каждый год!



Внучка Тамара,
внук Никита

Поздравляем!

Поздравляем
Лидию Матвеевну ГЕРАСИМОВУ
с юбилеем!

Загадай желание, мама,
Ведь сегодня юбилей!
Тебе уже не надо
Накрывать на стол скорей.
Ты сегодня - королева!
Мы хотим тебе служить.
Целовать тебя степенно
И цветы тебе дарить,
И считать твои улыбки -
Дар, который всех ценнее...
Мамочка - одна, родная,
Поздравляем с юбилеем!



Оля, Дима, Игорек

ПРОДАМ участок 12 сот.
в Волосово (кирп. постройка
62 кв.м). Собственность
Тел.: 8-964-320-4475

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Тел.: 8-964-391-74-82

СТОМАТОЛОГИЯ 
сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., д.11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул.Возрождения,
д.19/38, тел. 8-905-223-17-52;
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939



ГДЦ "Родник"
Танцевальный клуб
"МАДАМ"
Ансамбль балльного

танца "ГАЛАТЕЯ"

(Руководитель М.В. Гудыно)

ПРИГЛАШАЮТ на программу

**„Любимых окон
негасимый свет...“**

при участии С. Разгузинского, Э. Тепляковой и др.
19 июня в 20 час.

Благодарим!

Благодарю администрацию г. Волосово, В.В. Рыжкова, Ю.Б. Петрову и бригаду из 4-х человек Александра Иванова за помощь, оказанную мне как ветерану ВОВ, по ремонту дома. Большое спасибо за добросовестную и качественную работу, за заботу и внимание, и желаю им всем здоровья и успехов. Это большой подарок к моему дню рождения!

Т.Ф. Савельева,
д.Озертицы Изварского поселения

Семья Евгения Павловича Алексеева выражает благодарность компании "Могрета". К своему делу подходят внимательно и ответственно. Почтительно и с уважением относятся к родственникам.

РАСПРОДАЖА в связи с закрытием
Центральный рынок, павильон N8
Скидка - 70%

Мастерская "Онега-Гранит"
ПАМЯТНИКИ
ОГРАДЫ
установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26
(бывшее здание клуба)
Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы
(около кладбища)
Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Купень
Тел.: 8-911-274-29-30;
8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участницы Великой Отечественной войны
ПЕРЕВОЗНИКОВОЙ
Любови Николаевны
и выражает соболезнования родным и близким.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ
ДРОВА. БЫТОВКИ
САДОВЫЕ домики
Тел.: 8-921-393-22-96

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712